



საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა
ფედერაცია

განახლებული რედაქციით დამტკიცებულია
„საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა
და აუდიტორთა ფედერაციის“ გამგეობის
სხდომაზე ოქმი N3
04.04.2019 წელი

გამგეობის თავმჯდომარე:



დებულება „ბაფ“-ის კომიტეტების შესახებ

მუხლი 1. ზოგადო დებულებები

- 1.1 დებულება შემუშავებულია „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ (შემდგომში „ფედერაცია“, შემოკლებულად „ბაფ“) წესდების, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის“ (შემოკლებით „ბსფ“) (IFAC) მიერ შემუშავებული შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.
- 1.2 დებულება განსაზღვრავს „კომიტეტების“ შექმნის, მათი წევრობისა და საქმიანობის ძირითად წესებს;
- 1.3 „კომიტეტები“ იქმნება „ფედერაციის“ ფუნქციების განხორციელების მიზნით;
- 1.4 „კომიტეტების“ მიზანი და ამოცანები განისაზღვრება მათი შექმნის დროს და აისახება შესაბამის დებულებაში.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

ამ დებულების მიზნებისთვის ტერმინები განმარტება შემდეგნაირად:

„ბაფ“ - „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაცია“;

„ბსფ“ („IFAC“) - „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაცია“;

„კომიტეტი“ - „განათლების კომიტეტი“;

„ქვეკომიტეტი“ - „კომიტეტის“ ფუნქციების განმახორციელებელი სრულტურული ერთეული

„კანონი“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

მუხლი 3. „კომიტეტების“ შექმნის წესი

3.1 „კომიტეტის“ შექმნაზე გადაწყვეტილებას იღებს „ფედერაციის გამგეობა“

3.2 „ფედერაციის კომიტეტი“ „ფედერაციის წესდების, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის (IFAC)“ მიერ შემუშავებული შესაბამისი რეგულაციის და ამ დებულებების შესაბამისად დამოუკიდებლად შეიმუშავებენ თავისი საქმიანობის რეგლამენტსა და პრინციპებს, რომელიც აისახება „კომიტეტის“ დებულებაში და მტიკცდება „ფედერაციის გამგეობის“ მიერ.

მუხლი 4. „კომიტეტების“ სტრუქტურა და შემადგენლობა

- 4.1. „კომიტეტის“ სტრუქტურა შეიძლება მოიცავდეს „ქვეკომიტეტებს“ (განყოფილებებს).
- 4.2 „კომიტეტი“ შედგება „კომიტეტის წევრებისგან“, რომელთა რაოდენობა განისაზღვრება „კომიტეტის“ დებულებით.
- 4.3 „კომიტეტის“ საქმიანობას ხელმძღვანელობს „კომიტეტის თავჯდომარე“
- 4.4 „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებები სავალდებულოა „ბაფ“-ის წევრებისა და ყველა სტრუქტურული ერთეულის ქვედანაყოფებისათვის.
- 4.5 „ბაფ“-ის „კომიტეტებს“ აქვთ ურთიერთკომუნიკაცია.

მუხლი 5. ქვეკომიტეტები

- 5.1 „კომიტეტის“ ფუნქციის უკეთ განხორციელების მიზნით „კომიტეტში“ შეიძლება შეიქმნას „ქვეკომიტეტები“ (განყოფილებები). „ქვეკომიტეტები“ იქმნება „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებით, „ბაფ“-ის „გამგეობასთან“ შეთანხმებით, „ქვეკომიტეტების“ შექმნის მიზანს, მათი მუშაობის რეგლამენტსა და პერსონალურ შემადგენლობას განსაზღვრავს „კომიტეტი“.
- 5.2. „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებით „ბაფის“ „გამგეობასთან“ შეთანხმებით, „კომიტეტის“ ფუნქციები შეიძლება დელეგირებული იყოს „ქვეკომიტეტებზე“
- 5.3 „კომიტეტის“ წევრები ირჩევა „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან.
- 5.4 „ქვეკომიტეტს“ ხელმძღვანელობს „კომიტეტის“ არამოწვეული წევრი.

მუხლი 6. „კომიტეტის“ წევრები

6.1 კომიტეტის“ წევრთა უფლება-მოვალეობანი

- 6.1.1 „კომიტეტის“ წევრები არიან ფედერაციის წევრები. „კომიტეტებში“ შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ „კომიტეტის“ ფუნქციებში კომპეტენტური „ფედერაციის“ არაწევრი პირები (მოწვეული წევრი).
- 6.1.2 „კომიტეტის“ ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება;
- 6.1.3 „კომიტეტის“ მოწვეული წევრების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს „კომიტეტის“ შემადგენლობის 20%-ს;
- 6.1.4 „კომიტეტის“ მუშაობაში შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ სპეციალისტები და ექსპერტები. ამ პირებს გააჩნიათ სათათბირო ხმის უფლება. მათი შრომის ანაზღაურების საკითხს წყვეტს „ფედერაციის“ „გამგეობა“.
- 6.1.5 „კომიტეტის“ წევრები თითონ წარადგენენ თავიანთ კანდიდატურას „კომიტეტის“ წევრად, ან სახელდება „გამგეობის“ წევრების ან/და „კომიტეტის“ თავჯდომარეების მიერ, კანდიდატის განაცხადის საფუძველზე. „კომიტეტის“ წევრები „ფედერაციის“ „გამგეობის“ მიერ მტკიცდება 2 წლის ვადით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ „კომიტეტის“ წევრებს უფლებამოსილება უნარჩუნდებათ „კომიტეტის“ ახალი შემადგენლობის დამტკიცებამდე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი „წევრი“ შეიძლება დამტკიცებული იყოს ახალი ვადით.
- 6.1.6 „კომიტეტის წევრები“ მუშაობენ საზოგადოებრივ საწყისებზე;
- 6.1.7 „კომიტეტის წევრი“:
- ა) უნდა იყოს „ბაფ“-ის საქმიანობის აქტიური მონაწილე;
 - ბ) უნდა ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა, პროფესიული შესაძლებლობა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის წევრის“ ფუნქციების განსახორციელებლად;
 - გ) „კომიტეტში“ მუშაობისას უნდა ხელმძღვანელობდეს საზოგადოებრივი და პროფესიული ინტერესებით;
- 6.2 „კომიტეტის“ წევრების ვალდებულება, პასუხისმგებლობა და უფლებამოსილების შეწყვეტა
- 6.2.1 „კომიტეტის“ წევრი ვალდებულია რეგულარულად დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომებს, განიხილოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და მიიღოს პირადი გადაწყვეტილებები კენჭისყრაზე გატარებულ საკითხებთან მიმართებაში.
- 6.2.2 თუ „კომიტეტის“ წევრს რაღაც მიზეზით არ შეუძლია დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომას, მან ამის შესახებ უნდა აცნობოს „კომიტეტის“ თავმჯდომარეს. თუ „კომიტეტის“ წევრი გაუმართლებელი მიზეზის გამო არ დაესწრება ზედიზედ 3 სხდომას, ან გაცდენს წელიწადში ჩატარებული სხდომების 50%-ზე მეტს, მაშინ თავმჯდომარე „კომიტეტის“ წევრთა უმრავლესობის თანხმობით, იღებს გადაწყვეტილებას მისი „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ. ეს გადაწყვეტილება ექვემდებარება დამტკიცებას „გამგეობის“ სხდომის მიერ;

6.2.3 თუ „კომიტეტის“ წევრის კომპეტენტურობის შესახებ წარმოიშვა ეჭვი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარის ან „გამგეობის“ წევრთა 2/3 - ის ინიციატივით შეიძლება გამგეობის სხდომაზე დაისვას საკითხი ასეთი წევრის „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ.

6.2.4 „კომიტეტის“ წევრს უფლებამოსილება უწყდება, თუ:

- ა) ნებაყოფლობით გადადგა;
- ბ) მის მიმართ შევიდა სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
- გ) სასამართლომ ცნო ქმედუუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად;

6.2.5 წევრის „კომიტეტიდან“ გამოყვანა ხდება მხოლოდ „ბაფ“-ის „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.

6.2.6 „კომიტეტის“ წევრს უფლება აქვს თავისი უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება გაასაჩივროს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 7. კომიტეტის თავმჯდომარე

7.1 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის უფლება-მავალეობები:

7.1.1 „კომიტეტის“ მუშაობას ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე;

7.1.2 „კომიტეტის თავმჯდომარის“ კანდიდატურას ამტკიცებს „ფედერაციის გამგეობა“;

7.1.3 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:

- ა) იწვევს „კომიტეტის“ სხდომებს;
- ბ) თავმჯდომარეობს „კომიტეტის“ სხდომებს;
- გ) წარმოადგენს კომიტეტს „ფედერაციის“ გამგეობის სხდომებზე;
- დ) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება „ფედერაციის“ „გამგეობის“ წინაშე წელიწადში ორჯერ;
- ე) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება ფედერაციის „საერთო კრების“ წინაშე;
- ვ) „ბაფ“-ის სამოქმედო გეგმის საფუძველზე შეიმუშავებს „კომიტეტის“ ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფედერაციის „გამგეობას“;
- ზ) უზრუნველყოფს „კომიტეტის“ სხდომების ოქმების წარმოებას;
- თ) „ფედერაციის გამგეობას“ წარუდგენს წინადადებას „კომიტეტის“ წევრთა რაოდენობისა და პერსონალური შემადგენლობის შესახებ;
- ი) ამყარებს კავშირს საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და სხვა ქვეყნების პროფესიული ორგანიზაციების შესაბამის „კომიტეტებთან“.

7.14. თავმჯდომარეს უფლება აქვს, გადადგეს თანამდებობიდან, მაგრამ შეასრულოს „კომიტეტის“ წევრის ფუნქციები დარჩენილი ვადით.

თავმჯდომარე უფლებამოსილია „ფედერაციის გამგეობის“ წინაშე დასვას საკითხი კომიტეტის ცალკეული წევრის მისი შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ, ამ დებულებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.

7.2 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის პასუხისმგებლობა

7.2.1 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე, რომელიც ვერ ასრულებს თავის მოვალეობას ან არაკეთილსინდისიერად ასრულებს მას, შეიძლება განთავისუფლებული იქნას თავმჯდომარის თანამდებობიდან „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.

თავმჯდომარეობიდან გადაყენებულ პირს უნარჩუნდება „კომიტეტის“ წევრობის უფლება. ახალი თავმჯდომარე აირჩევა დარჩენილი ვადით „კომიტეტის“ თავმჯდომარის გადაყენებიდან ერთი თვის განმავლობაში, დადგენილი წესით.

მუხლი 8. კომიტეტის მუშაობის წესი

8.1 „კომიტეტის“ სხდომები იმართება რეგულარულად, „კომიტეტის“ გეგმის შესაბამისად, მაგრამ მინიმუმ 3 თვეში ერთხელ მაინც;

8.2 „კომიტეტის“ სხდომებს წარმართავს თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში სხდომას წარმართავს „კომიტეტის“ არამოწვეული წევრი, რომელსაც თავმჯდომარე გადასცემს ამ უფლებამილებას. ამ პირობის არარსებობისას „კომიტეტის“ წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს.

8.3 „კომიტეტის“ თითოეულ წევრს აქვს მხოლოდ ერთი ხმის უფლება. ხმის მიცემის ფორმას განსაზღვრავს სხდომა;

8.4 „კომიტეტის“ სხდომაზე განიხილება დღის წესრიგში შეტანილი საკითხები.

„კომიტეტის“ სხდომის თარიღი, დრო, ადგილი და დღის წესრიგი „კომიტეტის“ წევრებსა და „გამგეობის“ წევრებს ეცნობებათ მინიმუმ ერთი კვირით ადრე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრის ინიციატივით შეიძლება დღის წესრიგში შეტანილ იქნას დამატებითი საკითხი. დამატებითი საკითხის შეტანა ხდება კენჭისყრის შემდეგ, თუ მას მხარს დაუჭერს „კომიტეტის“ სხდომაზე დამსწრე წევრების ნახევარზე მეტი;

8.5 „კომიტეტის“ სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. თუ სხდომაზე არ არის ქვორუმი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარე იღებს გადაწყვეტილებას სხდომის ჩატარების ახალი თარიღის, დროისა და ადგილის შესახებ;

8.6 „კომიტეტის“ სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ხმა არის გადამწყვეტი. მიღებული გადაწყვეტილების წინააღმდეგ წევრს უფლება აქვს სიტყვიერად ან წერილობით გამოთქვას თავისი აზრი. იგი დაფიქსირებული უნდა იყოს სხდომის ოქმში.

- 8.7 „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებით შეიძლება რომელიმე წევრს ან მოწვეულ ექსპერტს დაეკისროს „კომიტეტის“ სხდომაზე განსახილველი დოკუმენტის პროექტის მომზადება. საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება შეიქმნას დოკუმენტის შექმნელი ჯგუფი „კომიტეტის“ წევრებისა და ექსპერტების შემადგენლობით;
- 8.8 „კომიტეტის“ ყველა სხდომის შესახებ დგება ოქმი.
- 8.9 განსაკუთრებული მნიშვნელობის საკითხის არსებობის შემთხვევაში მისი რიგგარეშე განხილვის მიზნით დღის წესრიგში ცვლილება და/ან სასწრაფო წესით განსახილველი დოკუმენტების მიწოდება შეიძლება მოხდეს სხდომამდე სულ მცირე ორი სამუშაო დღით ადრე ან/და ელექტრონული კორესპონდენციის ფორმით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით;
- 8.10 „კომიტეტის“ საქმიანობას, გეგმის შესაბამისად სხდომების გამართვისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის კუთხით, ზედამხედველობას უწევს აღმასრულებელი დირექტორი.
- 8.11 „ბაფ“-ის გამგეობა უფლებამოსილია დაამტკიცოს უცვლელად, უარყოს ან შეიტანოს ცვლილებები და დამატებები „კომიტეტის“ მიერ გამგეობის სხდომაზე განსახილველად გატანილ გადაწყვეტილებებში.

მუხლი 9. კომიტეტის საქმიანობის დოკუმენტაცია

- 9.1 „კომიტეტისა“ და მისი სტრუქტურული რგოლების სხდომის ოქმები, ასევე „კომიტეტში“ შემუშავებული დოკუმენტები ფორმდება წერილობით და გადაეცემა აღმასრულებელ დირექტორს;
- 9.2 „კომიტეტის“/„ქვეკომიტეტის“ თავმჯდომარე უზრუნველყოფს სხდომის ოქმების გაფორმებას, დღის წესრიგისა და სხვა აუცილებელი დოკუმენტების გაფორმებასა და დაგზავნას წევრებისთვის;
- 9.3 „კომიტეტის“ საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაციის შენახვის ვადაა 6 წელი.
- 9.4 „კომიტეტის“/„ქვეკომიტეტის“ სხდომის გაცნობის უფლება აქვს „ფედერაციის“ ნებისმიერ წევრს;

მუხლი 10. დებულების ძალაში შესვლა

- 10.1 დებულება ძალაშია 2019 წლის 4 აპრილიდან.