

დამტკიცებულია ბუღალტრული აღრიცხვის,  
ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის  
სამსახურის მიერ  
სარეგისტრაციო № SARAS-IPD-0004  
აღიარების თარიღი 14/07/2023



საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა  
და აუდიტორთა ფედერაცია  
(ზაფი)

სერტიფიცირებული ბუღალტრის სრული  
სასერტიფიკაციო პროგრამა

განახლებულია 31. 05. 2023 წლის მდგომარეობით

შ ი ნ ა ა რ ს ი

1.	სრული სასერტიფიკაციო პროგრამა, სასწავლო კურსის პროგრამა .....	3
2.	სასერტიფიკაციო პროგრამის აღიარების თვითშეფასების ანგარიში .....	13
3.	თითოეული სასწავლო კურსისათვის შესაბამისი სილაბუსი .....	14
4.	ინფორმაცია საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებული სასერტიფიკაციო პროგრამის შესაბამისი ლიტერატურის შესახებ .....	133
5.	ინფორმაცია პროგრამის სასწავლო კურსის (სილაბუსის) ავტორების ვინაობისა და კვალიფიკაციის შესახებ .....	133
6.	ინფორმაცია სასწავლო პროცესის წარმმართველი იურიდიული პირისგან მიღებული მომსახურების შესახებ .....	134
7.	სასერტიფიკაციო გამოცდების მომზადებისა და მართვის პოლიტიკა და პროცედურები	<b>ERROR! BOOKMARK N</b>
8.	საგამოცდო პროცესის წარმართვისთვის საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსი .....	209

## სრული სასერტიფიკაციო პროგრამა

## სასწავლო კურსის პროგრამა

**შესავალი**

ბუღალტრის სრული სასერტიფიკაციო პროგრამა (შემდგომ - **სასერტიფიკაციო პროგრამა**) შემუშავებულია ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის (ბსფ) განათლების სტანდარტების მოთხოვნების გათვალისწინებით, რომელიც პროფესიით დაინტერესებულ პირს საშუალებას აძლევს, მოიპოვოს სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსი და გახდეს ბსფ-ის წევრი.

სასერტიფიკაციო პროგრამა წარმოადგენს ნაფიც სერტიფიცირებულ ბუღალტერთა ასოციაციის (**ACCA**) **პროგრამის ქართულ ენაზე ადაპტირებულ ვარიანტს**. სასერტიფიკაციო პროგრამის ფარგლებში მოპოვებული ცოდნა და კომპეტენცია სერტიფიცირებული ბუღალტრისათვის გარანტირებული შანსია, გახდეს მოთხოვნილი სპეციალისტი მინიმუმ შემდეგ თანამდებობებზე: მთავარი ბუღალტერი, ფინანსური დირექტორი და აუდიტორი.

სასერტიფიკაციო პროგრამა ხელმისაწვდომია ნებისმიერი პროფესიის ადამიანისათვის. იგი არის არაეკონომიკური განათლების მქონე პირებისათვის ახალი პროფესიის დაუფლების საშუალება.

სრული სასერტიფიკაციო პროგრამა მოიცავს პროფესიული სერტიფიცირებისათვის აუცილებელ სასწავლო კურსების ერთობლიობასა და სასერტიფიკაციო გამოცდებს.

**სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანი**

სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანია:

- ა) სერტიფიცირებული ბუღალტრის კარიერით დაინტერესებულ უმაღლესი აკადემიური განათლების მქონე და ბაკალავრის, ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლების მქონე ნებისმიერ პირს შეუქმნას თანაბარი პირობები, პროფესიული დახელოვნების გზით სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსის მოსაპოვებლად;
- ბ) მუდმივად იყოს ბსფ-ის განათლების სტანდარტებით პროფესიონალი ბუღალტრისადმი მოთხოვნილი პროფესიული კომპეტენციების შესაბამისი;
- გ) უზრუნველყოს სერტიფიცირებული ბუღალტერი ისეთი ცოდნისა და უნარ-ჩვევების შექმნის შესაძლებლობით, რომელიც დაეხმარება დასაქმებასა და კარიერულ ზრდაში;
- დ) გაამართლოს სერტიფიცირებული ბუღალტრის მიმართ საზოგადოების მოლოდინი.

**პროგრამაში მონაწილეობა**

სასერტიფიკაციო პროგრამაში მონაწილეობა და კანდიდატად დარეგისტრირება შეუძლია პირს, რომელსაც აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი, საქართველოში ან უცხოეთში მოპოვებული აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება ან, რომელიც პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მფლობელია.

პროგრამაში მონაწილეობის მსურველმა, პირადი განცხადების საფუძველზე, რეგისტრაცია უნდა გაიაროს ბავში. რეგისტრირებული პირი იწოდება კანდიდატად, სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსის მოპოვებამდე.

სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსის მოსაპოვებლად კანდიდატები აბარებენ ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის (შემდგომ - სამსახური) უფროსის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით“ დადგენილ შემდეგ 5 გამოცდას:

- ა) „ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება“ – ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება, ფასს სტანდარტების შესაბამისად, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე;
- ბ) „აუდიტი“ – აუდიტი, მარწმუნებელი მომსახურება და პროფესიული უნარები, პროფესიული სკეპტიციზმი და პროფესიული განსჯა, ეთიკური პრინციპები, საზოგადოებრივი ინტერესების დაცვის მიმართ ვალდებულება, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე;
- გ) „ბიზნესის მართვა და რისკი“ – კორპორაციული მართვა, რისკის მართვა და შიდა კონტროლი, კვალიფიკაციის უმაღლეს დონეზე;
- დ) „ბიზნესსამართალი - ბიზნესის კანონმდებლობა, კვალიფიკაციის საშუალო დონეზე.
- ე) „საგადასახადო დაბეგვრა“ – საგადასახადო კანონმდებლობა, კვალიფიკაციის საშუალო დონეზე.

კანდიდატი სასერტიფიკაციო გამოცდისათვის ემზადება ბაფის სასწავლო პროგრამაში მონაწილეობით ან/და სასწავლო პროგრამაში მონაწილეობის გარეშე.

### **სასწავლო კურსები**

პროფესიული სერტიფიცირებისათვის აუცილებელი სასწავლო კურსებია:

1. ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება;
2. მმართველობითი აღრიცხვა;
3. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება;
4. კორპორაციული მართვა, რისკების მართვა და შიდა კონტროლი;
5. სამეწარმეო და ორგანიზაციული გარემო;
6. ბიზნესის სტრატეგია და მართვა;
7. პროფესიული სკეპტიციზმი და პროფესიული განსჯა;
8. ეთიკური პრინციპები;
9. საზოგადოებრივი ინტერესების დაცვის ვალდებულება;
10. ფინანსური ანალიზი.
11. ბიზნესსამართალი;
12. საგადასახადო დაბეგვრა;
13. ფინანსები და ფინანსური მართვა;
14. ეკონომიქსი;
15. ინფორმაციული ტექნოლოგიები.

მისაღწევი სწავლის შედეგები

სასერტიფიკაციო პროგრამის ფარგლებში კანდიდატის მიერ მისაღწევი სწავლის შედეგებია:

საგნები და კომპეტენციის სხვა სფეროები და კომპეტენციის დონეები	სწავლის შედეგები
<p>ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება</p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპების გამოყენება სამეურნეო ოპერაციებთან და სხვა მოვლენებთან მიმართებით.</li> <li>2. ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების (ფასს-ების) სამეურნეო ოპერაციებთან და სხვა მოვლენებთან მიმართებით.</li> <li>3. ფინანსური ანგარიშგების მოსამზადებლად გამოყენებული სააღრიცხვო პოლიტიკის მიზანშეწონილობის შეფასება.</li> <li>4. ფინანსური ანგარიშგების, მათ შორის კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადება ფასს-ების შესაბამისად.</li> <li>5. ფინანსური ანგარიშგებისა და შესაბამის განმარტებით შენიშვნებში მოცემული ინფორმაციის ინტერპრეტაცია.</li> <li>6. არაფინანსური მონაცემების შემცველი ანგარიშების ინტერპრეტაცია (მაგალითად, მდგრადობის ანგარიშებისა და ინტეგრირებული (შერეული) ანგარიშების).</li> </ol>
<p>ბ) მმართველობითი აღრიცხვა</p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. იმ მეთოდების გამოყენება, რომლებიც განკუთვნილია მმართველობითი გადაწყვეტილებების დასასაბუთებლად, მათ შორის, პროდუქტის თვითღირებულების კალკულაცია, გადახრების ანალიზი, სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების მარაგის მართვა, ბიუჯეტის შედგენა და პროგნოზირება (პროგნოზების გამოთვლა).</li> <li>2. სათანადო რაოდენობრივი მეთოდების გამოყენება დანახარჯების ქცევისა და დანახარჯთა ცენტრების გასაანალიზებლად.</li> <li>3. ფინანსური და არაფინანსური მონაცემების ანალიზი, მმართველობითი გადაწყვეტილებებისათვის აუცილებელი ინფორმაციის მისაღებად.</li> <li>4. ანგარიშების მომზადება მმართველობითი გადაწყვეტილებების დასასაბუთებლად, მათ შორის ანგარიშების, რომლებიც ეხება დაგეგმვასა და ბიუჯეტების შედგენას, დანახარჯების მართვას, ხარისხის კონტროლს, საქმიანობის შედეგების შეფასებას და შედარებით ანალიზს.</li> <li>5. პროდუქტებისა და სამეურნეო (ბიზნეს) სეგმენტების შედეგების შეფასება.</li> </ol>
<p>გ) ფინანსები და ფინანსური მართვა</p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. საწარმოს დაფინანსების სხვადასხვა წყაროს შედარება, მათ შორის, საბანკო სახსრებით დაფინანსება, ფინანსური ინსტრუმენტებით, ობლიგაციებით, საკუთარი კაპიტალითა და ფასიანი ქაღალდების ბაზრების მეშვეობით დაფინანსება.</li> <li>2. ფულად ნაკადებსა და საბრუნავ კაპიტალზე ორგანიზაციის</li> </ol>

	<p>მოთხოვნების ანალიზი.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ორგანიზაციის მიმდინარე და მომავალი ფინანსური მდგომარეობის გაანალიზება სათანადო მეთოდების გამოყენებით, მათ შორის, კოეფიციენტების ანალიზი, ტენდენციების ანალიზი და ფულადი ნაკადების ანალიზი.</li> <li>4. ორგანიზაციის კაპიტალის ღირებულების გამოსათვლელად გამოყენებული ელემენტების მიზანშეწონილობის შეფასება.</li> <li>5. კაპიტალის ბიუჯეტირების მეთოდების გამოყენება ფასიან ქაღალდებზე საინვესტიციო გადაწყვეტილებების შესაფასებლად.</li> <li>6. შემოსავლებზე დაფუძნებული, აქტივებზე დაფუძნებული და საბაზრო შეფასების მიდგომების ახსნა, რომლებიც გამოიყენება საინვესტიციო გადაწყვეტილებების მისაღებად, ბიზნესის დაგეგმვასა და გრძელვადიან ფინანსურ მართვაში.</li> </ol>
<p><b>დ) საგადასახადო დაბეგვრა</b>  (საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობასთან შესაბამისობა და დეკლარირების მოთხოვნები.</li> <li>2. პირდაპირი და არაპირდაპირი გადასახადების გამოთვლა ფიზიკური პირებისა და სუბიექტებისათვის.</li> <li>3. მარტივ საერთაშორისო ოპერაციებთან დაკავშირებული საგადასახადო საკითხების ანალიზი.</li> <li>4. გადასახადების დაგეგმვას, კანონიერი გზებით გადასახადების შემცირებასა და გადასახადების უკანონო მეთოდებით დამალვას ან შემცირებას შორის განსხვავების ახსნა.</li> </ol>
<p><b>ე) აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება</b>  (საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ჩატარების მიზნებისა და ეტაპების აღწერა.</li> <li>2. აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების, შესაფერისი კანონებისა და სხვა ნორმატიული აქტების გამოყენება ფინანსური ანგარიშგების აუდიტში.</li> <li>3. ფინანსური ანგარიშგების არსებითი უზუსტობის რისკების შეფასება და აუდიტის სტრატეგიაზე მისი გავლენის განხილვა.</li> <li>4. აუდიტორულ გარიგებებში გამოსაყენებელი რაოდენობრივი მეთოდების პრაქტიკული გამოყენება.</li> <li>5. მარწმუნებელი გარიგებების ელემენტებისა და მარწმუნებელი გარიგებების სტანდარტების ძირითადი ელემენტების ახსნა.</li> </ol>
<p><b>ვ) კორპორაციული მართვა, რისკების მართვა და შიდა კონტროლი</b>  (საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ეფექტიანი კორპორაციული მართვის პრინციპების ახსნა, მათ შორის, მესაკუთრეთა, ინვესტორებისა და მართვის უფლებამოსილებით აღჭურვილი პირების უფლებებისა და პასუხისმგებლობების ახსნა. ასევე კორპორაციულ მართვაში, ინფორმაციის გამჟღავნებისა და გამჭვირვალობის მოთხოვნებში დაინტერესებულ მხარეთა როლის ახსნა.</li> <li>2. ორგანიზაციის მართვის სტრუქტურის ელემენტების ანალიზი.</li> <li>3. ორგანიზაციის რისკებისა და შესაძლებლობების ანალიზი რისკის მართვის კონცეფციის ფარგლებში.</li> <li>4. ფინანსურ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული შიდა კონტროლის ანალიზი.</li> </ol>
<p><b>ზ) ბიზნეს სამართალი</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. სხვადასხვა ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის სუბიექტ-</li> </ol>

<p>(საშუალო დონე)</p>	<p>ტების საქმიანობის მარეგულირებელი და სხვა საკანონმდებლო აქტების ახსნა.</p> <p>2. სერტიფიცირებული ბუღალტრის საქმიანობის გარემოსთან დაკავშირებული კანონებისა და სხვა ნორმატიული აქტების ახსნა.</p>
<p>თ) ინფორმაციული ტექნოლოგიები</p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<p>1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების საერთო კონტროლის საშუალებებისა და შესაბამისი გამოყენებითი (პროგრამული) კონტროლის საშუალებების ადეკვატურობის ანალიზი.</p> <p>2. ახსნა, თუ როგორ უწყობს ხელს ინფორმაციული ტექნოლოგიები მონაცემების ანალიზსა და გადაწყვეტილებების მიღებას.</p> <p>3. ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით ბიზნესის (სამეურნეო) ანალიზით გადაწყვეტილებების ხელშეწყობა.</p>
<p>ი) სამეწარმეო და ორგანიზაციული გარემო</p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<p>1. იმ გარემოს დახასიათება, სადაც ორგანიზაცია საქმიანობს, მათ შორის, ძირითადი ეკონომიკური, სამართლებრივი, პოლიტიკური, სოციალური, ტექნიკური, საერთაშორისო და კულტურული ძალების (ფაქტორების).</p> <p>2. გლობალური გარემოს ასპექტების ანალიზი, რომლებიც ზემოქმედებს საერთაშორისო ვაჭრობასა და ფინანსებზე.</p> <p>3. გლობალიზაციის ნიშნების დახასიათება, მათ შორის მულტინაციონალური კორპორაციების, ელექტრონული კომერციისა და განვითარებადი ბაზრების როლის.</p>
<p>კ) ეკონომიკური თეორია (ეკონომიქსი)</p> <p>საბაზო დონე</p>	<p>1. მიკროეკონომიკისა და მაკროეკონომიკის ძირითადი პრინციპების დახასიათება;</p> <p>2. სამეწარმეო საქმიანობაზე მაკროეკონომიკური მაჩვენებლების ცვლილების გავლენის დახასიათება.</p> <p>3. სხვადასხვა ტიპის საბაზრო სტრუქტურების ახსნა, მათ შორის თავისუფალი (სრულყოფილი) კონკურენციის, მონოპოლისტური კონკურენციის, მონოპოლიისა და ოლიგოპოლიის.</p>
<p>ლ) ბიზნესის სტრატეგია და მართვა</p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<p>1. ორგანიზაციების სხვადასხვა ორგანიზაციული ფორმების და მართვის სტრუქტურების ახსნა.</p> <p>2. ორგანიზაციებში სხვადასხვა ტიპის ფუნქციური და საოპერაციო სამსახურების შექმნის მიზნისა და მნიშვნელობის ახსნა.</p> <p>3. ორგანიზაციის სტრატეგიაზე მოქმედი გარე და შიდა ფაქტორების ანალიზი.</p> <p>4. იმ პროცესების ახსნა, რომელთა გამოყენებაც შესაძლებელია ორგანიზაციის სტრატეგიის პრაქტიკაში განსახორციელებლად.</p> <p>5. იმის ახსნა, როგორ შეიძლება ორგანიზაციული ქცევის თეორიების გამოყენება ორგანიზაციაში მომუშავე პიროვნებების, გუნდისა და ორგანიზაციის საქმიანობის შედეგების გასაუმჯობესებლად.</p>
<p>მ) ფინანსური ანალიზი</p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<p>1. ფინანსებსა და ბიზნესის სტრატეგიას შორის კავშირის ახსნა.</p> <p>2. ბიზნესის სტრატეგიის ფორმულირებისა და მხარდაჭერისათვის ფინანსური გადაწყვეტილებების შეფასება.</p> <p>3. დანახარჯთა და მმართველობითი აღრიცხვის როლის შეფასება სტრატეგიული დაგეგმვისა და გადაწყვეტილების მიღებისას.</p>

	<p>4. ფინანსური კოეფიციენტების გამოყენება სტრატეგიებს შორის არჩევანის გაკეთების და სტრატეგიის განხორციელებისას.</p>
<p><b>ნ) ზოგადი უნარები</b>  (საშუალო დონე)</p>	<p>1. სხვადასხვა წყაროდან მიღებული სხვადასხვა სახის ინფორმაციის შეფასება კვლევის, ანალიზისა და სინთეზის მეშვეობით.</p> <p>2. პროფესიული განსჯის გამოყენება, მათ შორის შესაძლო ვარიანტების დადგენა და შეფასება, კარგად დასაბუთებული დასკვნების გამოსატანად სათანადო ფაქტებისა და გარემოებების გათვალისწინებით.</p> <p>3. იმის დადგენა, როდის არის მიზანშეწონილი სპეციალისტებთან კონსულტაციების გამართვა პრობლემების გადასაჭრელად და დასკვნების გამოსატანად.</p> <p>4. ლოგიკური მსჯელობის, კრიტიკული ანალიზისა და შემოქმედებითი (ინოვაციური) აზროვნების გამოყენება პრობლემების გადასაჭრელად.</p> <p>5. რეკომენდაციების მომზადება, მრავალმხრივი და რთულად იდენტიფიცირებადი პრობლემების გადაჭრის გზების შესახებ.</p>
<p><b>ო) კომუნიკაციის უნარები</b>  (საშუალო დონე)</p>	<p>1. თანამშრომლობისა და გუნდური მუშაობის უნარის წარმოჩენა ორგანიზაციის საერთო მიზნების მისაღწევად.</p> <p>2. ინფორმაციის ნათლად და ლაკონურად მიწოდება როგორც წერილობით, ისე სიტყვიერად, როდესაც ინფორმაციას წარადგენს და იხილავს ან ანგარიშს ადგენს ფორმალურ და არაფორმალურ სიტუაციაში.</p> <p>3. ყველანაირ ურთიერთობაში გაცნობიერებული კულტურული და ენობრივი განსხვავებების დემონსტრირება.</p> <p>4. აქტიური მოსმენისა და ეფექტური გასაუბრების ტექნიკის გამოყენება.</p> <p>5. მოლაპარაკების წარმოების უნარების გამოყენება საკითხის მოსაგვარებლად და შეთანხმების მისაღწევად.</p> <p>6. რჩევის მიცემისა და მოთათბირების უნარების გამოყენება კონფლიქტის მინიმუმამდე დასაყვანად ან გადასაჭრელად, პრობლემების მოსაგვარებლად და ხელსაყრელი შესაძლებლობების მაქსიმალურად გამოყენების უზრუნველ-საყოფად.</p> <p>7. იდეების მიწოდება და სხვებზე გავლენის მოხდენა მხარდაჭერის მიღებისა და ვალდებულებების შესრულების უზრუნველსაყოფად.</p>
<p><b>პ) პიროვნული უნარები</b>  (საშუალო დონე)</p>	<p>1. მუდმივად სწავლისადმი თავდადებულობის დემონსტრირება.</p> <p>2. პროფესიული სკეპტიციზმის გამოყენება, ყველანაირი ინფორმაციის გამოკვლევისა და კრიტიკულად შეფასების გზით.</p> <p>3. თვითდისციპლინისა და თვითკონტროლის მაღალი სტანდარტების დადგენა, სხვების მაგალითზე და თვითგააზრების მეშვეობით.</p> <p>4. დროისა და რესურსების მართვა პროფესიული ვალდებულებების შესრულების უზრუნველსაყოფად.</p> <p>5. პრობლემების წინასწარგანჭვრეტა და მათი გადაჭრის პოტენციური გზების/გეგმების დასახვა.</p>



	<p>6. ახალი შესაძლებლობების მიმართ მზაობის უნარი.</p>
<p>ჟ) <b>ორგანიზაციული უნარები</b></p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. დავალებების შესრულება ორგანიზაციაში მიღებული მეთოდებით, დავალების დადგენილ ვადებში შესრულების უზრუნველსაყოფად.</li> <li>2. საკუთარი და სხვების სამუშაოს მიმოხილვა იმის დასადგენად, შეესაბამება თუ არა შესრულებული სამუშაო ორგანიზაციის ხარისხის დადგენილ სტანდარტებს.</li> <li>3. ადამიანთა მართვის უნარების გამოყენება, სხვა თანამშრომელთა მოტივირებისა და მათი ზრდა-განვითარების ხელშეწყობის მიზნით.</li> <li>4. სამუშაოთა დელეგირების უნარების გამოყენება თანამშრომლებზე დავალებების გასანაწილებლად.</li> <li>5. ლიდერობის უნარების გამოყენება სხვებზე გავლენის მოსახდენად, რათა მათ იმუშაონ ორგანიზაციის მიზნების მისაღწევად.</li> <li>6. სათანადო მექანიზმებისა და მეთოდების გამოყენება შრომის ნაყოფიერებისა და ეფექტიანობის ასამაღლებლად და გადაწყვეტილებების მიღების პროცესის გასაუმჯობესებლად.</li> </ol>
<p>რ) <b>პროფესიული სკეპტიციზმი და პროფესიული განსჯა</b></p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. კრიტიკული აზროვნების გამოყენება ფინანსური ინფორმაციისა და სხვა შესაბამისი მონაცემების შესაფასებლად.</li> <li>2. გონივრული შესაძლო ვარიანტების დადგენა და შეფასება, კარგად დასაბუთებული დასკვნების გამოსატანად, სათანადო ფაქტებისა და გარემოებების გათვალისწინებით.</li> </ol>
<p>ს) <b>ეთიკური პრინციპები</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ეთიკის ძირითადი არსის ახსნა.</li> <li>2. წესებზე დაფუძნებული და პრინციპებზე დაფუძნებული ეთიკის მიდგომების უპირატესობებისა და ნაკლოვანებების ახსნა.</li> <li>3. ეთიკური პრობლემების გამოვლენა და იმის დადგენა, როდის უნდა იქნეს გამოყენებული ეთიკური პრინციპები.</li> <li>4. მოქმედების სხვადასხვა კურსის გაანალიზება და მათი ეთიკური შედეგების განსაზღვრა.</li> <li>5. ძირითადი ეთიკური პრინციპების: პატიოსნების, ობიექტურობის, პროფესიული კომპეტენციისა და სათანადო გულისხმიერების, კონფიდენციალობისა და პროფესიული ქცევის გამოყენება ეთიკურ დილემასთან მიმართებით და დილემის გადაჭრის სათანადო მიდგომის განსაზღვრა.</li> <li>6. პროფესიული ქცევისას შესაბამისი ეთიკური მოთხოვნების/ნორმების გამოყენება სტანდარტების შესაბამისად.</li> </ol>
<p>ტ) <b>საზოგადოებრივი ინტერესების დაცვის ვალდებულება</b></p> <p>(საშუალო დონე)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ეთიკის როლის ახსნა ბუღალტრული პროფესიისა და სოციალური პასუხისმგებლობის კონტექსტში.</li> <li>2. ეთიკის როლის ახსნა ბიზნესისა და სათანადო კორპორაციული მართვის კონტექსტში.</li> <li>3. ეთიკისა და სამართლის ურთიერთკავშირის, მათ შორის, საკანონმდებლო და სხვა ნორმატიულ აქტებსა და საზოგადოებრივ ინტერესებს შორის ურთიერთკავშირის გაანალიზება.</li> </ol>

	4. პიროვნებაზე, ბუღალტრულ პროფესიასა და საზოგადოებაზე არაეთიკური ქცევის გავლენის/შედეგების გაანალიზება.
--	---

**სწავლის შინაარსი**

პროფესიული სერტიფიცირებისათვის აუცილებელი სასწავლო კურსები სწავლისა და გამოცდების მიზნებისათვის აგრეგირებულია შემდეგ მოდულებად:

1. ბუღალტერი ბიზნესში
2. მმართველობითი აღრიცხვა
3. ფინანსური აღრიცხვა
4. ქართული ბიზნესსამართალი (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი)
5. საქმიანობის შედეგების მართვა
6. საგადასახადო დაბეგვრა (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი)
7. ფინანსური ანგარიშგება
8. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება
9. ფინანსური მართვა
10. სტრატეგიული ბიზნესლიდერი (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი)
11. საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი)
12. ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე)
13. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე) (სასერტიფიკაციო პროგრამის სასწავლო კურსი)

სასწავლო კურსების მოდულებად დაყოფა ეფუძნება ბრიტანეთის ნაფიც სერტიფიცირებულ ბუღალტერთა ინსტიტუტის (ACCA) სასერტიფიკაციო პროგრამას და წარმოადგენს მის ქართულად ადაპტირებულ მოდელს.

კანდიდატების სასწავლო კურსის სწავლებას უზრუნველყოფს ბაფის პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი. სწავლება ორგანიზებულია სემესტრულად. სემესტრის ხანგრძლივობაა 17-18 კვირა გამოცდებამდე. მოდულების მიხედვით სწავლების საათების მოცულობა განსაზღვრულია შესაბამის სილაბუსებში. კანდიდატს შეუძლია სემესტრში აირჩიოს მაქსიმუმ 3 მოდული. კანდიდატები უზრუნველყოფილნი არიან მოდულის შესაბამისი სახელმძღვანელო ლიტერატურით.

ბაფი პერიოდულად გადასინჯავს სასერტიფიკაციო პროგრამების/სასწავლო კურსის ცალკეული მოდულების სილაბუსს და განაახლებს მათ, საკანონმდებლო და სხვა მარეგულირებელ ნორმებში (სტანდარტებში) განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად არა უგვიანეს 3 წელიწადში ერთხელ.

**კანდიდატთა შეფასების სისტემა**

კანდიდატების შეფასება ეფუძნება სასერტიფიკაციო გამოცდებს და გამომუშავებულ უნარ-ჩვევებს. სასერტიფიკაციო გამოცდით კანდიდატის კომპეტენცია ფასდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში. კანდიდატის მიერ

გამომუშავებული უნარ-ჩვევები დასტურდება აღრიცხვა-ანგარიშებისა და აუდიტის სფეროში 3-წლიანი პრაქტიკული გამოცდილების დაგროვებით.

**სასერტიფიკაციო გამოცდები**

კანდიდატის მიერ სასწავლო კურსის დასრულება დასტურდება შესაბამისი გამოცდის ჩაბარებით. სასერტიფიკაციო გამოცდები გულისხმობს კანდიდატის პროფესიული კომპეტენციის შეფასებას.

გამოცდები ტარდება სასწავლო კურსების აგრეგირებული მოდულების მიხედვით. სასწავლო კურსებთან ერთად პროფესიული კომპეტენციის გამოცდაზე მოწმდება ასევე სხვა კომპეტენციის სფეროები. კერძოდ:

1. ზოგადი უნარები;
2. კომუნიკაციის უნარები;
3. პიროვნული უნარები;
4. ორგანიზაციული უნარები.

სასერტიფიკაციო გამოცდები ტარდება წელიწადში ორ საგამოცდო სესიად – ზამთრის (იანვარი) და ზაფხულის (ივლისი) საგამოცდო სესიად.

გამოცდების ორგანიზება ეფუძნება ბავის სასერტიფიკაციო გამოცდების მომზადებისა და მართვის პოლიტიკასა და პროცედურებს.

**გამოცდისაგან გათავისუფლება**

დასაშვებია კანდიდატის პროფესიული სერტიფიცირებისათვის აუცილებელი სასწავლო კურსების ცალკეული გამოცდისაგან გათავისუფლება. კანდიდატის გამოცდისაგან გათავისუფლების ინსტრუმენტად გამოიყენება ჩათვლა.

შესაძლებელია კანდიდატს ჩაეთვალოს პროფესიული კომპეტენციის გამოცდაზე შესაძლებელი შემდეგი სასწავლო კურსები:

- ა) ფინანსური აღრიცხვა და ანგარიშგება;
- ბ) მმართველობითი აღრიცხვა;
- გ) აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება;
- დ) კორპორაციული მართვა, რისკების მართვა და შიდა კონტროლი;
- ე) სამეწარმეო და ორგანიზაციული გარემო;
- ვ) ბიზნესის სტრატეგია და მართვა;
- ზ) პროფესიული სკეპტიციზმი და პროფესიული განსჯა;
- თ) ეთიკური პრინციპები;
- ი) საზოგადოებრივი ინტერესების დაცვის ვალდებულება;
- კ) ფინანსური ანალიზი.
- ლ) ბიზნესსამართალი;
- მ) საგადასახადო დაბეგვრა;
- ნ) ფინანსები და ფინანსური მართვა;
- ო) ეკონომიქსი;
- პ) ინფორმაციული ტექნოლოგიები.

ზემოთ ჩამოთვლილ სასწავლო კურსებში ჩათვლის მიღების უფლება აქვთ იმ პირებს, რომლებსაც უმაღლესი განათლება მიღებული აქვთ ბიზნესის ადმინისტრირების მიმართულებებით – ბუღალტრული აღრიცხვა, მენეჯმენტი, ფინანსები და სოციალური მიმართულებით ეკონომიკის დარგში და კვალიფიკაცია მინიჭებული აქვთ:

1. 2005 წლის ჩათვლით. ასეთი კანდიდატები სასერტიფიკაციო გამოცდაზე დაიშვებიან მხოლოდ 2024 წლამდე, უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დიპლომის საფუძველზე;
2. 2005 წლის შემდეგ, მაგრამ არაუგვიანეს 2024 წლის პირველი იანვრისა. ასეთი კანდიდატების სასერტიფიკაციო გამოცდებზე დაშვება მოხდება, დაშვებისათვის გათვალისწინებული სასწავლო კურსის/საგნის ჩათვლის საფუძველზე, რომელიც განხორციელდება დიპლომის დანართში

ასახული ან საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობის საფუძველზე, ჩათვლილი/ჩაბარებული სასწავლო კურსის/საგნის შესაბამისად;

3. 2024 წლის პირველი იანვრის შემდეგ. ასეთი კანდიდატების სასერტიფიკაციო გამოცდებზე დაშვება მოხდება დაშვებისათვის გათვალისწინებული სასწავლო კურსის/საგნის ჩათვლის საფუძველზე, რომელიც განხორციელდება ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის მიერ აღიარებული, საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელი პირის ცალკეული დისციპლინების (საგნების) ფარგლებში სწავლის შედეგების მიხედვით, საათების მინიმალური მოცულობის გათვალისწინებით;
4. ბაფი უფლებამოსილია, თავისი სასერტიფიკაციო პროგრამის ფარგლებში თავის მიერ დადგენილი კრიტერიუმების საფუძველზე, უზრუნველყოს საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელი პირისათვის დისციპლინების (საგნების) აღიარება მხოლოდ კომპეტენციის საბაზო დონეზე.

საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელი პირის დისციპლინების (საგნის) ჩათვლა ხორციელდება სამსახურის მიერ აღიარებული, საგანმანათლებლო საქმიანობის განმახორციელებელი პირის ცალკეული დისციპლინების (საგნების) ფარგლებში სწავლის შედეგების მიხედვით, საათების მინიმალური მოცულობის გათვალისწინებით.

ბაფის სასწავლო კურსის ჩათვლა ხორციელდება სასწავლო კურსის სწავლის შედეგების მიხედვით, რომელიც უნდა შეადგენდეს მინიმუმ 70 საათს.

პირი უფლებამოსილია ჩაითვალოს უცხოეთში საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დასრულებული საგნის სასწავლო კურსი, სამსახურის მიერ გაცემული ნებართვის საფუძველზე. კანდიდატისათვის სასწავლო კურსის ჩათვლა მოიცავს ასევე შესაბამისი გამოცდისაგან გათავისუფლებას.

**სერტიფიკატი**

სრული სასერტიფიკაციო პროგრამის დასრულებისა და სათანადო უნარ-ჩვევების დადასტურების შედეგად კანდიდატს ენიჭება სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსი. ამ სტატუსის დამადასტურებლად ბაფი სერტიფიცირებულ ბუღალტერს გადასცემს პროფესიონალი ბუღალტრის სერტიფიკატს.

**სერტიფიკატი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:**

- ა) სახელი, გვარი;
- ბ) პირადი ნომერი;
- გ) სერტიფიკატის გამცემი ორგანიზაციის ლოგო;
- დ) სერტიფიკატის ნომერი;
- ე) სერტიფიკატის გაცემის თარიღი.
- ვ) ბაფის სრული სახელწოდება და საინდენტიფიკაციო ნომერი, დამოწმებული უფლებამოსილი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით.

სასერტიფიკაციო პროგრამის აღიარების თვითშეფასების ანგარიში

##	შინაარსი	კი	არა	კომენტარი
1	სასწავლო კურსი უნდა წარიმართოს სასწავლო კურსის პროგრამის (სილაბუსის) შესაბამისად?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	ერთი სასწავლო კურსის პროგრამა (სილაბუსი) მოიცავს ერთ ან რამდენიმე კომპეტენციის სფეროს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანი შეესაბამება პროფესიულ მოთხოვნებს, ნათლად არის ჩამოყალიბებული და ორიენტირებულია დასაქმების ბაზარზე?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზანი არის მიღწევადი?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	სასწავლო კურსის შინაარსი განსაზღვრულ ვადაში უზრუნველყოფს სწავლების მეთოდებისა და საათების მოცულობის გათვალისწინებით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	გონივრულია სწავლის შედეგების მიღწევისთვის აუცილებელი საათების რაოდენობა?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	სწავლის შედეგები არის მკაფიოდ განსაზღვრული და შეესაბამება სამსახურის მიერ დადგენილ მინიმალურ სწავლის შედეგებს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	სხვადასხვა სასწავლო კურსის და სწავლების მეთოდების ერთობლიობა უზრუნველყოფს სასერტიფიკაციო პროგრამით დასახული მიზნებისა და სწავლის შედეგების მიღწევას, კომპეტენციის დონის შესაბამისად?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	კომპეტენციის სფეროები, რომელსაც მოიცავს სასერტიფიკაციო პროგრამის შემადგენელი თითოეული სასწავლო კურსი, მკაფიოდ იდენტიფიცირდება და შეესაბამება პროფესიული კომპეტენციის კომპონენტ(ებ)ს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	შეფასების მეთოდები, სასერტიფიკაციო პროგრამის თითოეულ სასწავლო კურსისათვის და მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასებისათვის, ადეკვატურია და სამართლიანად აფასებდეს კანდიდატს?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	სასწავლო ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალები ითვალისწინებს შესაბამისი სფეროს თანამედროვე და აქტუალურ მოთხოვნებს, შეიცავდეს პრაქტიკულ ელემენტებს და უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	კანდიდატის ცოდნის შეფასების პროცესი არის გამჭვირვალე, რაც უზრუნველყოფს კანდიდატის ინფორმირებას მიღწეული შედეგების, ნაკლოვანებისა და გაუმჯობესების გზების შესახებ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატის მიერ სასწავლო კურსის პროგრამით (სილაბუსით) გათვალისწინებული შესაბამისი პროფესიული კომპეტენციის გამომუშავება?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

თითოეული სასწავლო კურსისათვის შესაბამისი სილაბუსი

1. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - ბუღალტერი ბიზნესში

სასწავლო კურსის დასახელება	ბუღალტერი ბიზნესში
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია, ბიზნესსა და მის გარემოზე წარმოდგენის შექმნა და იმის გაგება, თუ რა წვლილის შეტანა შეუძლია ბუღალტერიას თუ სხვა სამსახურებს ორგანიზაციის ნაყოფიერად, ეფექტურად და ეთიკურად მართვასა თუ განვითარებაში.</p> <p>ამ კურსის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეძლებს უპასუხოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• რა სტრუქტურა აქვს ორგანიზაციას, როგორ არის ორგანიზებული და როგორ იმართება ის გარე, დაკავშირებული და შიდა დაინტერესებული მხარის მიერ ან მათი სახელით;</li> <li>• რა გავლენა აქვს გარემოს სამეურნეო საქმიანობაზე და განსაკუთრებით აღრიცხვის ფუნქციაზე;</li> <li>• რა დანიშნულება აქვს ბუღალტერიას და სხვა სამსახურებს ორგანიზაციაში;</li> <li>• რა როლი აქვს აღრიცხვისა და შიდა კონტროლის მექანიზმებს საქმიანობის შედეგების დაგეგმვაში, მონიტორინგსა და შეფასებაში, ასევე თაღლითობისა და ბიზნესის წარუმატებლობის პრევენციაში;</li> <li>• რას გულისხმობს უფლებამოსილებებისა და ლიდერობის პრინციპები. გუნდებისა და ცალკეული ადამიანების ქცევა და მათი ეფექტურად მართვა;</li> <li>• როგორ ხდება ეფექტური კადრების მოზიდვა და განვითარება შესაბამისი მეთოდებითა და პროცედურებით; კონსტრუქციული ურთიერთობების ჩამოყალიბება ეფექტური კომუნიკაციითა და პიროვნებათშორისი უნარებით.</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“.</p> <p>სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>

<p>სასწავლო კურსის თემატიკა</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>ბიზნესორგანიზაცია</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა. ორგანიზაციის არსი</li> <li>ბ. ორგანიზაციის ტიპები</li> <li>გ. სფეროები</li> </ol> </li> <li>2. <b>ორგანიზაციული სტრუქტურა</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა. ორგანიზაციული სტრუქტურა (მოწყობა)</li> <li>ბ. სხვა ძირითადი ორგანიზაციული კონცეფციები</li> <li>გ. ცენტრალიზაცია და დეცენტრალიზაცია</li> <li>დ. სტრატეგიის დონეები</li> <li>ე. ბიზნესორგანიზაციის ძირითადი განყოფილებების როლი და ფუნქცია</li> <li>ვ. მარკეტინგი</li> </ol> </li> <li>3. <b>ორგანიზაციული კულტურა ბიზნესში</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა. ორგანიზაციული კულტურის განსაზღვრა</li> <li>ბ. ორგანიზაციის კულტურის განმსაზღვრელი ფაქტორები</li> <li>გ. ავტორები კულტურის შესახებ</li> <li>დ. არაფორმალური და ფორმალური ორგანიზაციები</li> </ol> </li> <li>4. <b>ინფორმაციული ტექნოლოგიები და საინფორმაციო სისტემები ბიზნესში</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა. მონაცემები</li> <li>ბ. ინფორმაციული ტექნოლოგიები და საინფორმაციო სისტემები</li> <li>გ. საინფორმაციო სისტემის ტიპები</li> <li>დ. პროგრამული უზრუნველყოფის აპლიკაციები</li> <li>ე. კომპიუტერიზაციის უპირატესობები</li> </ol> </li> <li>5. <b>დაინტერესებული მხარეები</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა. დაინტერესებული მხარეების ტიპები</li> <li>ბ. შიდა დაინტერესებული მხარეები</li> <li>გ. გარე დაინტერესებული მხარეები</li> <li>დ. დაინტერესებულ მხარეთა კონფლიქტი</li> </ol> </li> <li>6. <b>გარე ფაქტორების ანალიზი - პოლიტიკური და სამართლებრივი ფაქტორები</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა. შესავალი პესტ ანალიზში</li> <li>ბ. პოლიტიკური სისტემები და სახელმწიფო პოლიტიკა</li> <li>გ. მონაცემთა დაცვისა და უსაფრთხოების პრინციპები</li> <li>დ. მონაცემთა უსაფრთხოება</li> <li>ე. ჯანმრთელობა და უსაფრთხოება სამუშაო ადგილზე</li> <li>ვ. მომხმარებელთა უფლებების დაცვა</li> </ol> </li> <li>7. <b>გარემოს ანალიზი - ეკონომიკური ფაქტორები</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა. გარემოს ანალიზი</li> <li>ბ. მიკროეკონომიკა</li> <li>გ. მაკროეკონომიკა</li> <li>დ. ეკონომიკური პოლიტიკის არჩევანი</li> </ol> </li> <li>8. <b>გარე ფაქტორების ანალიზი - სოციალური, გარემოს და ტექნოლოგიური ფაქტორები</b></li> </ol>
---------------------------------	--

	<p>ა. დემოგრაფიული და სოციალური ტენდენციები</p> <p>ბ. ტექნოლოგიური ფაქტორები</p> <p><b>9. კონკურენციის ფაქტორები</b></p> <p>ა. კონკურენტული უპირატესობა</p> <p>ბ. პორტერის ხუთი ძალის ანალიზი</p> <p>გ. პორტერის ღირებულებითი ჯაჭვი</p> <p>დ. კორპორაციული შეფასება</p> <p><b>10. ბიზნესის ეთიკა და ეთიკური ქცევა</b></p> <p>ა. ბიზნესის ეთიკის განმარტება</p> <p>ბ. რატომ არის ბიზნესის ეთიკა მნიშვნელოვანი?</p> <p>გ. ბიზნესის ეთიკა</p> <p>დ. ეთიკისა და ქცევის კორპორაციული კოდექსი</p> <p>ე. ეთიკური საფრთხეები და დილემა</p> <p><b>11. მართვა და სოციალური პასუხისმგებლობა</b></p> <p>ა. მესაკუთრეობისა და კონტროლის გამიჯვნა</p> <p>ბ. კორპორაციული მართვის მნიშვნელობა</p> <p>გ. აუდიტის კომიტეტი</p> <p>დ. კორპორაციული სოციალური პასუხისმგებლობის მნიშვნელობა</p> <p>დ. კომიტეტები</p> <p><b>12. აღრიცხვის კანონმდებლობა და რეგულირება</b></p> <p>ა. ორგანოები, რომელთა მიმართაც კომპანიები ანგარიშვალდებული არიან</p> <p>ბ. ფინანსური ანგარიშგებების რეგულირება</p> <p>გ. კანონთან შეუსაბამობის შედეგები</p> <p>დ. ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების რეგულირება</p> <p><b>13. ბუღალტრული აღრიცხვის და ფინანსური ფუნქცია</b></p> <p>ა. ფინანსური აღრიცხვის ფუნქცია ბიზნესში</p> <p>ბ. მმართველობითი აღრიცხვისა ფუნქცია</p> <p>გ. ხაზინის ფუნქცია</p> <p><b>14. ფინანსური სისტემები და პროცედურები</b></p> <p>ა. ტერმინოლოგია</p> <p>ბ. ფორმალური პროცედურების ქონის უპირატესობები</p> <p>გ. ფინანსური პროცედურების ჩამოყალიბება</p> <p>დ. შესყიდვის ციკლი</p> <p>ვ. გაყიდვების ციკლი</p> <p>ზ. სახელფასო ციკლი</p> <p>თ. ფულადი სახსრების სისტემა</p> <p>ი. მარაგის სისტემა</p> <p>კ. ორგანიზაციული კონტროლის დანიშნულება</p> <p>ლ. რატომაა სისტემებში კონტროლის მექანიზმების ქონა მნიშვნელოვანი</p> <p>მ. ავტომატიზებული სისტემები</p> <p>ნ. ავტომატიზებული და მანუალური სისტემების შედარება</p>
--	--



	<p><b>15. ბუღალტრული აღრიცხვის დამოკიდებულება სხვა სამეურნეო ფუნქციებთან</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა. შესყიდვები</li> <li>ბ. წარმოება</li> <li>გ. მარკეტინგი</li> <li>დ. მომსახურებით უზრუნველყოფა</li> </ul> <p><b>16. აუდიტი და ფინანსური კონტროლი</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა. შიდა კონტროლისა და შიდა შემოწმების მნიშვნელობა</li> <li>ბ. შიდა კონტროლის დანიშნულება</li> <li>გ. შიდა კონტროლის კომპონენტები</li> <li>დ. ხელმძღვანელობის პასუხისმგებლობა შიდა ფინანსურ კონტროლზე</li> <li>ე. შიდა და გარე აუდიტის მნიშვნელობა</li> <li>ვ. შიდა და გარე აუდიტის დანიშნულება</li> <li>ზ. განსხვავება შიდა და გარე აუდიტს შორის</li> <li>თ. შიდა ფინანსური პროცედურების ეფექტურობის უზრუნველყოფა</li> </ul> <p><b>17. თაღლითობა, თაღლითური ქმედება და მისი პრევენცია ბიზნესში</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა. თაღლითობის მნიშვნელობა</li> <li>ბ. თაღლითობის წინაპირობები</li> <li>გ. თაღლითობის მაგალითები ბიზნესორგანიზაციაში</li> <li>დ. თაღლითური ფინანსური ანგარიშგება</li> <li>ე. ფულის გათეთრება</li> <li>ვ. თაღლითობის შესაძლო გავლენა კომპანიაზე</li> <li>ზ. ღონისძიებები თაღლითობის ასაცილებლად და გამოსავლენად</li> <li>თ. ხელმძღვანელობის მოვალეობები თაღლითობის პრევენციასა და გამოვლენასთან დაკავშირებით</li> </ul> <p><b>18. ლიდერობა, მართვა და ზედამხედველობა</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა. შესავალი</li> <li>ბ. მართვის თეორიები</li> <li>გ. მართვის უფლებამოსილება და პასუხისმგებლობა</li> <li>დ. თეორიები ლიდერობის მეთოდებთან დაკავშირებით</li> <li>ე. ლიდერობის სხვადასხვა სტილი</li> </ul> <p><b>19. კადრების მოზიდვა და შერჩევა, მრავალფეროვნებისა და თანაბარი შესაძლებლობების მართვა</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა. მოზიდვა და შერჩევა</li> <li>ბ. მოზიდვისა და შერჩევის პროცესები</li> <li>გ. შერჩევის მეთოდები</li> <li>დ. კადრებით უზრუნველყოფის პასუხისმგებლობა</li> <li>ე. თანაბარი შესაძლებლობები და მრავალფეროვნების მართვა</li> </ul> <p><b>20. ინდივიდუალური და ჯგუფური ქცევა ბიზნესორგანიზაციებში</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა. ცალკეული ადამიანისა და ჯგუფის ქცევის მთავარი მახასიათებლები</li> <li>ბ. ჯგუფები</li> <li>გ. ცალკეული ადამიანებისა და გუნდების წვლილი ორგანიზაციის წარმატებაში</li> </ul>
--	---

	<p>დ. გუნდი</p> <p>ე. გუნდის ეფექტურობა</p> <p><b>21. ინდივიდებისა და ჯგუფების მოტივაცია</b></p> <p>ა. შესავალი</p> <p>ბ. არსისა და პროცესის თეორიები მოტივაციაში</p> <p>გ. ჯილდო და წახალისება</p> <p><b>22. წვრთნა და სწავლება სამუშაო ადგილებზე</b></p> <p>ა. სწავლა</p> <p>ბ. წვრთნა, განვითარება და განათლება</p> <p>გ. წვრთნა და განვითარება</p> <p>დ. ორგანიზაციის ხელმძღვანელობის როლი წვრთნის ორგანიზებაში</p> <p><b>23. ინდივიდუალური მიღწევების განხილვა და შეფასება</b></p> <p>ა. საქმიანობის შედეგების შეფასება</p> <p>ბ. საქმიანობის შედეგების შეფასების პროცესი</p> <p><b>24. პერსონალური ეფექტურობის გაუმჯობესება სამუშაო ადგილზე</b></p> <p>ა. დროის მართვა</p> <p>ბ. აუცილებელი კომპეტენციების/ უნარების ჩამონათვალი</p> <p>გ. მენტორობა, მწვრთნელობა და კონსულტაცია</p> <p>დ. პერსონალური განვითარების გეგმა</p> <p>ე. კონფლიქტი</p> <p>ვ. სამუშაო ადგილზე არაეფექტური მუშაობის შედეგები</p> <p><b>25. ეფექტური კომუნიკაციები ბიზნესში</b></p> <p>ა. კომუნიკაცია</p> <p>ბ. კომუნიკაციის პროცესი</p> <p>გ. კომუნიკაციის ტიპები</p> <p>გ. ეფექტური და არაეფექტური კომუნიკაცია სამუშაო ადგილებზე</p> <p>დ. კომუნიკაციის მოდელები</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</p>	<p>კურსის მიზანია, კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბიზნესსა და მის გარემოზე წარმოდგენის შექმნა;</li> <li>• იმის გაგება, თუ რა წვლილის შეტანა შეუძლია ბუღალტერიას, და სხვა სამსახურებს ორგანიზაციის ნაყოფიერად, ეფექტურად და ეთიკურად მართვასა თუ განვითარებაში.</li> </ul>
<p>სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები</p>	<p>ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება, ან პროფესიული განათლების V დონის დიპლომი.</p>
<p>სასწავლო კურსის საათების მოცულობა</p>	<p>72 აკადემიური საათი</p>
<p>სწავლების ენა</p>	<p>ქართული</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე</p>	<p>საბაზო</p>

სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 30 არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას, 10 არჩევით-პასუხიან ერთქულიან კითხვას და 5 მრავალდავალეზიან (6-ქულიან) კითხვას. საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	ბუღალტერი ბიზნესში - სრული ტექსტი ბუღალტერი ბიზნესში - პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული

სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლდება 2023 წლის დეკემბრის მდგომარეობით.

2. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - მმართველობითი აღრიცხვა

სასწავლო კურსის დასახელება	მმართველობითი აღრიცხვა
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა შეძლოს: <ul style="list-style-type: none"> <li>• მმართველობითი აღრიცხვის არსისა და დანიშნულების ახსნა.</li> <li>• დანახარჯების დახასიათება კლასიფიკაციის, ქცევისა და დანიშნულების მიხედვით.</li> <li>• ძირითადი ეკონომიკურ-მათემატიკური მეთოდებისა (ბიზნესის მათემატიკა) და კომპიუტერული ელექტრონული ცხრილების გამოყენება.</li> <li>• დანახარჯთა აღრიცხვის მეთოდის ახსნა და გამოყენება.</li> <li>• ბიუჯეტების შედგენა და კოორდინირება, ასევე ნორმატიული დანახარჯების კალკულაცია დაგეგმვისა და კონტროლის განხორციელების მიზნებისთვის.</li> <li>• მმართველობითი აღრიცხვის მეთოდის გამოყენება გადაწყვეტილებების მისაღებად და დასასაბუთებლად.</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბავის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.
სასწავლო კურსის თემატიკა	ა) <b>მმართველობითი ინფორმაციის არსი, წყარო და დანიშნულება</b> 1. <b>აღრიცხვა ხელმძღვანელობისათვის</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა) დანახარჯთა და მმართველობითი აღრიცხვის დანიშნულების და როლის განსაზღვრა</li> <li>ბ) ფინანსური აღრიცხვისა და მმართველობითი და დანახარჯთა აღრიცხვის შედარება და განსხვავებები</li> <li>გ) დაგეგმვის, გადაწყვეტილების მიღებისა და კონტროლის მმართველობითი პროცესების მოკლე მიმოხილვა.</li> <li>დ) სტრატეგიულ, ტაქტიკურ და ოპერატიულ დაგეგმვას შორის განსხვავებების ახსნა.</li> <li>ე) მონაცემებისა და ინფორმაციის გამოიჯვნა.</li> </ol>

	<p>ვ) საიმედო ინფორმაციის თვისებების განსაზღვრა და ახსნა.</p> <p>ზ) მმართველობითი ინფორმაციის შეზღუდვების ახსნა ხელმძღვანელობის გადაწყვეტილების მიღების პროცესის მიმართულების მისაცემად.</p> <p><b>2. მონაცემთა წყაროები</b></p> <p>ა) ორგანიზაციის შიდა და გარე საინფორმაციო წყაროების განსაზღვრა (სახელმწიფო სტატისტიკის, ფინანსური პრესის, პროფესიონალური ან სავაჭრო ასოციაციების, შემოთავაზებების და ფასთა ჩამონათვალის ჩათვლით).</p> <p>ბ) გამოცემული ინფორმაციის/მონაცემების გამოყენების და შეზღუდვების განსაზღვრა (ინტერნეტიდან მიღებული ინფორმაციის ჩათვლით).</p> <p>გ) ზოგადი ეკონომიკური გარემოს გავლენის განსაზღვრა დანახარჯებსა და შემოსავლებზე.</p> <p>დ) შერჩევის მეთოდების ახსნა (შემთხვევითი, სისტემური, სტრატეგიული, მრავალბიჯიანი, კლასტერული და ქვოტური).</p> <p>ე) სპეციფიური სიტუაციისთვის შერჩევის შესაბამისი მეთოდის გამოყენება. (შენიშვნა: შემთხვევითი შერჩევის გამოთვლები არ შედის საგამოცდო საკითხებში).</p> <p><b>3. დანახარჯების კლასიფიკაცია</b></p> <p>ა) საწარმო და არასაწარმო დანახარჯების ახსნა, საილუსტრაციო მაგალითების მეშვეობით.</p> <p>ბ) არასაწარმო დანახარჯების სხვადასხვა ელემენტის დახასიათება - ადმინისტრაციული, რეალიზაციის, კომერციული და ფინანსური დანახარჯები.</p> <p>გ) საწარმო დანახარჯების სხვადასხვა ელემენტის დახასიათება - მასალების დანახარჯები, შრომითი დანახარჯები და ზედნადები ხარჯები.</p> <p>დ) საწარმო და არასაწარმო დანახარჯების გამიჯვნის მნიშვნელობის ახსნა საქმიანობის შედეგებისა და მარაგის შეფასებასთან კონტექსტში.</p> <p>ე) საწარმო/მომსახურების დანახარჯების ანალიზში გამოყენებული კლასიფიკაციების ახსნა და ილუსტრირება მაგალითების მეშვეობით, ფუნქციონალური, პირდაპირი და არაპირდაპირი, მუდმივი და ცვლადი, ეტაპობრივად მუდმივი და ნახევრად ცვლადი დანახარჯების ჩათვლით.</p> <p>ვ) ტრანზაქციების კლასიფიცირებისას კოდების გამოყენების ახსნა და ილუსტრირება.</p> <p>ზ) სხვადასხვა ტიპის დანახარჯთა ქცევის ახსნა და ილუსტრირება გრაფიკის მეშვეობით.</p> <p>თ) მინი-მაქსის მეთოდის გამოყენება მთლიანი დანახარჯების მუდმივი და ცვლადი ელემენტების გასაანალიზებლად, მათ შორის ისეთ სიტუაციებში, როდესაც არსებობს ეტაპობრივად მუდმივი დანახარჯები და ერთეულზე ცვლადი დანახარჯი იცვლება.</p> <p>ი) წრფივი ფუნქციებისა და განტოლებების სტრუქტურის ახსნა.</p> <p>კ) დანახარჯთა ობიექტების, დანახარჯთა ერთეულებისა და დანახარჯთა ცენტრების ახსნა საილუსტრაციო მაგალითების დახმარებით.</p> <p>ლ) დანახარჯთა, მოგების, ინვესტირებისა და შემოსავლების ცენტრებს</p>
--	--

	<p>შორის განსხვავება.</p> <p>მ) დანახარჯთა, მოგების, ინვესტირებისა და შემოსავლების ცენტრების მენეჯერებისათვის ინფორმაციის განსხვავებული საჭიროების განსაზღვრა.</p> <p><b>4. ინფორმაციის წარდგენა</b></p> <p>ა) მმართველობითი ინფორმაციის წარდგენის წერილობითი ანგარიშის მომზადება დანიშნულებისათვის შესაბამის ფორმატში.</p> <p>ბ) ინფორმაციის წარდგენა ცხრილების, დიაგრამების და გრაფიკების გამოყენებით (სვეტოვანი დიაგრამა, წრფივი გრაფიკი, სექტორული დიაგრამა).</p> <p>გ) მმართველობით ანგარიშებში წარდგენილი ინფორმაციის ინტერპრეტაცია (ზემოთ ჩამოთვლილი ცხრილების, დიაგრამების და გრაფიკების ჩათვლით)</p> <p><b>ბ) დანახარჯთა აღრიცხვის მეთოდები და სისტემები</b></p> <p><b>1. მასალების, შრომითი და ზედნადები დანახარჯების აღრიცხვა</b></p> <p><b>ა) მარაგების აღრიცხვა</b></p> <p>(1) მარაგიდან მასალის შეკვეთის, მიღებისა და გაცემისთვის საჭირო სხვადასხვა პროცედურისა და დოკუმენტის დახასიათება.</p> <p>(2) კონტროლის პროცედურების აღწერა, რომლებიც საჭიროა ფიზიკურად არსებულ და „სააღრიცხვო“ მარაგზე მონიტორინგის განსახორციელებლად და განსხვავებებისა და დანაკარგების მინიმუმამდე დასაყვანად.</p> <p>(3) მასალების მარაგის ანგარიშის გატარებებისა და ნაშთების ახსნა.</p> <p>(4) მარაგის შეკვეთისა და შენახვის დანახარჯების განსაზღვრა და ახსნა.</p> <p>(5) შეკვეთის ეკონომიური მოცულობის გამოთვლა და ინტერპრეტაცია.</p> <p>(6) მორიგი შეკვეთის ეკონომიური მოცულობის გამოთვლა და ინტერპრეტაცია, შეკვეთის რაოდენობაზე დამოკიდებული ფასდათმობების პირობებში.</p> <p>(7) გამოთვლები მარაგის მინიმუმამდე დასაყვანად, როდესაც მარაგის შევსება ეტაპობრივად ხდება.</p> <p>(8) მორიგი შეკვეთის განსაზღვრის მეთოდები, როდესაც მოთხოვნა შეკვეთის ციკლის განმავლობაში არ იცვლება.</p> <p>(9) მარაგების საბოლოო ნაშთისა და მასალების გაცემის ღირებულების გამოთვლა ფიფო, ლიფო და საშუალო შეწონილი მეთოდების გამოყენებით.</p> <p><b>ბ) შრომითი დანახარჯების აღრიცხვა</b></p> <p>ა) პირდაპირი და არაპირდაპირი შრომითი დანახარჯების გამოთვლა.</p> <p>ბ) შრომითი დანახარჯების შესრულებულ სამუშაოსთან დასაკავშირებელი მეთოდების ახსნა.</p> <p>გ) საჟურნალო და მთავარი წიგნის გატარებების მომზადება შრომით დანახარჯებთან დაკავშირებული ოპერაციების აღსარიცხად.</p> <p>დ) შრომის ანაზღაურების სხვადასხვა მეთოდის დახასიათება:</p>
--	--

	<p>დროით განაკვეთზე დაფუძნებული სისტემები, სანარდო სისტემები, ინდივიდუალური და ჯგუფური სტიმულირების სისტემები.</p> <p>ე) სამუშაო ძალის დენადობის დონის გამოთვლა და სამუშაო ძალის დენადობის გამოძწვევი მიზეზებისა და მასთან დაკავშირებული დანახარჯების ანალიზი.</p> <p>ვ) შრომის ნაყოფიერების კოეფიციენტის, სამუშაო ძალის გამოყენების კოეფიციენტისა და შრომის ეფექტიანობის კოეფიციენტის ახსნა და გამოთვლა.</p> <p>ზ) სამუშაო ძალის ანგარიშის გატარებების ახსნა.</p> <p><b>გ) ზედნადები ხარჯების აღრიცხვა</b></p> <p>ა) საწარმოს პირდაპირი და არაპირდაპირი გასავლების აღრიცხვის სხვადასხვა მიდგომის ახსნა.</p> <p>ბ) საწარმოო ზედნადები ხარჯების შთანთქმის განაკვეთების განსაზღვრის პროცედურების დახასიათება.</p> <p>გ) საწარმოო ზედნადები ხარჯების მიკუთვნება დანახარჯთა ცენტრებზე, შესაფერისი საფუძვლის მეშვეობით.</p> <p>დ) მომსახურების დანახარჯთა ცენტრის დანახარჯების ხელ-მეორედ გადანაწილება წარმოების დანახარჯთა ცენტრებზე (განმეორებითი განაწილების მეთოდის გამოყენებით, როდესაც მომსახურების დანახარჯთა ცენტრები ერთმანეთისთვის მუშაობენ).</p> <p>ე) შთანთქმის განაკვეთების შესაფერისი საფუძვლების შერჩევა, გამოყენება და განხილვა.</p> <p>ვ) გაწეული და შთანთქმული საწარმოო ზედნადები ხარჯებისათვის საჭურნალო გატარებებისა და მთავარი წიგნის გატარებების მომზადება.</p> <p>ზ) ზედნადები ხარჯების შთანთქმის სიჭარბისა და დანაკლისის გამოთვლა და ახსნა.</p> <p><b>2. კალკულაცია ზღვრული დანახარჯებით და დანახარჯთა სრული განაწილებით</b></p> <p>ა) ზღვრული მოგების ცნებისა და მისი მნიშვნელობის ახსნა და გამოყენება.</p> <p>ბ) დანახარჯების კალკულაცია ზღვრული დანახარჯებითა და დანახარჯთა სრული განაწილებით და მარაგის შეფასებასა და მოგების გამოთვლაზე მათი ზეგავლენის ახსნა.</p> <p>გ) მოგებისა და ზარალის გამოთვლა ზღვრული დანახარჯებითა და დანახარჯთა სრული განაწილებით კალკულაციის სისტემებში.</p> <p>დ) ზღვრული დანახარჯებითა და დანახარჯთა სრული განაწილებით კალკულაციის მეთოდებით გამოთვლილი მოგებისა და ზარალის შედარება (შეჯერება).</p> <p>ე) ზღვრული დანახარჯებითა და დანახარჯთა სრული განაწილებით კალკულაციის უპირატესობებისა და ნაკლოვანებების ახსნა.</p> <p><b>3. დანახარჯთა კალკულაციის მეთოდები</b></p> <p>ა) <b>დანახარჯთა კალკულაცია შეკვეთისა და ნაკეთობათა პარტიის მიხედვით</b></p> <p>(1) შეკვეთისა და ნაკეთობათა პარტიის მიხედვით კალკულაციის მეთოდების აღწერა.</p>
--	---

	<p>(2) სიტუაციების აღწერა, რომლის დროსაც მიზანშეწონილია შეკვეთისა და ნაკეთობათა პარტიის მიხედვით კალკულაციის მეთოდების გამოყენება.</p> <p>(3) დანახარჯების სააღრიცხვო ჩანაწერებისა და ანგარიშების მომზადება შეკვეთისა და ნაკეთობათა პარტიის მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის სისტემებისთვის.</p> <p>(4) შეკვეთის დანახარჯების განსაზღვრა მოცემულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით.</p> <p><b>ბ) დანახარჯთა კალკულაცია პროცესის მიხედვით</b></p> <p>(1) პროცესის მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის მეთოდის დამახასიათებელი თავისებურებების აღწერა.</p> <p>(2) სიტუაციების აღწერა, რომლის დროსაც მიზანშეწონილია პროცესების მიხედვით კალკულაციის მეთოდის გამოყენება.</p> <p>(3) ნორმატიული და ზენორმატიული დანაკარგებისა და ზენორმატიული ნამეტის ცნებების ახსნა.</p> <p>(4) დანახარჯის გამოთვლა პროცესის შედეგად წარმოებული პროდუქციის ერთეულზე.</p> <p>(5) პროცესის ანგარიშების მომზადება პროცესის ნორმატიული და ზენორმატიული დანაკარგებისა და ზენორმატიული ნამეტის გათვალისწინებით.</p> <p>(6) ეკვივალენტური ერთეულების გამოთვლა და ახსნა.</p> <p>(7) პროცესის დანახარჯების განაწილება პროცესის დაუმთავრებელ სამუშაოებსა და პროცესიდან გასულ ერთეულებზე, საშუალო შეწონილი და ფიფო მეთოდებით.</p> <p>(8) პროცესის ანგარიშების მომზადება ისეთი შემთხვევებისთვის, როდესაც სამუშაო დაუმთავრებელი რჩება.</p> <p>(9) პროცესის ანგარიშების მომზადება ისეთი შემთხვევებისთვის, როდესაც დანაკარგები და ნამეტი განისაზღვრება პროცესის სხვადასხვა სტადიაზე.</p> <p>(10) თანმდევი და შეუღლებული პროდუქტების გამიჯვნა.</p> <p>(11) თანმდევი და შეუღლებული პროდუქტების შეფასება განცალკევების მომენტში.</p> <p>(12) პროცესის ანგარიშების მომზადება ისეთი შემთხვევებისთვის, როდესაც არსებობს თანმდევი და/ან შეუღლებული პროდუქტები.</p> <p>შენიშვნა: არ განიხილება ისეთი სიტუაციები, როდესაც ერთსა და იმავე პროცესში არსებობს დაუმთავრებელი წარმოება და დანაკარგები.</p> <p><b>გ) მომსახურების/ოპერაციების დანახარჯთა კალკულაცია</b></p> <p>(1) ისეთი სიტუაციების მაგალითების დახასიათება, როდესაც მიზანშეწონილია მომსახურების/ოპერაციის მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის მეთოდის გამოყენება.</p> <p>(2) დანახარჯების შესაფასებელი შესაფერისი ერთეულების განიხილება სხვადასხვა სახის მომსახურების/ოპერაციის მაგალითებზე.</p> <p>(3) მომსახურების დანახარჯების ანალიზის ჩატარება მომსახურების დარგისთვის დამახასიათებელ მარტივ სიტუაციებში.</p> <p><b>4. დანახარჯთა ალტერნატიული კალკულაციის პრინციპები</b></p>
--	---

	<p>ა) საქმიანობის სახეობების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის, კალკულაციის მიზნობრივი დანახარჯებით, დანახარჯთა კალკულაციის სასიცოცხლო ციკლის მიხედვით და ხარისხის კომპლექსური მართვის ახსნა, როგორც დანახარჯთა ალტერნატიული მართვის მეთოდები.</p> <p>ბ) საქმიანობის სახეობების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის, კალკულაციის მიზნობრივი დანახარჯებით, დანახარჯთა კალკულაციის სასიცოცხლო ციკლის მიხედვით განსხვავება დანახარჯთა კალკულაციის ტრადიციული მეთოდებისგან (შენიშვნა: გამოთვლები არ მოითხოვება).</p> <p><b>გ) ბიუჯეტირება</b></p> <p><b>1. ბიუჯეტის შედგენის პროცესის არსი და მიზანი</b></p> <p>ა) ახსნა იმისა, რისთვის ადგენენ ორგანიზაციები ბიუჯეტებს.</p> <p>ბ) ორგანიზაციის დაგეგმვის და კონტროლის ციკლების განსაზღვრა.</p> <p>გ) ბიუჯეტების შედგენის ადმინისტრაციული პროცედურების ახსნა.</p> <p>დ) საბიუჯეტო პროცესის ეტაპების ახსნა (რელევანტური მონაცემების, დაგეგმვისა და ბიუჯეტის პროექტის შეთანხმების პროცესის და პროგნოზირების დანუშნულების ჩათვლით და მათი დაკავშირება საბიუჯეტო პროცესთან).</p> <p><b>2. სტატისტიკური მეთოდები</b></p> <p>ა) მთლიანი დანახარჯების მუდმივი და ცვლადი ელემენტების გასაანალიზებლად მინი-მაქსის მეთოდის გამოყენების უპირატესობისა და ნაკლოვანების ახსნა.</p> <p>ბ) სკატერ დიაგრამისა და საუკეთესო დამთხვევის წრფის აწყობა.</p> <p>გ) დანახარჯთა მონაცემების ანალიზი;</p> <p>1) კორელაციის კოეფიციენტისა და დეტერმინაციის კოეფიციენტის კონცეფციის ახსნა.</p> <p>2) კორელაციის კოეფიციენტისა და დეტერმინაციის კოეფიციენტის გამოთვლა.</p> <p>3) წრფივი ფუნქციის განსაზღვრა რეგრესიული ანალიზის მეთოდით და შედეგების ინტერპრეტაცია.</p> <p>დ) დანახარჯთა და შემოსავლების პროგნოზირებისათვის წრფივი რეგრესიული ანალიზის კოეფიციენტების გამოყენება</p> <p>ე) ისტორიული და საპროგნოზო მონაცემების შეჯერება ფასების ცვლილებებთან მიმართებაში</p> <p>ვ) რეგრესიული ანალიზის უპირატესობისა და ნაკლოვანების ახსნა.</p> <p>ზ) დანახარჯთა კალკულაციის სასიცოცხლო ციკლის მიხედვით მნიშვნელოვნება პროგნოზირების პროცესში</p> <p>თ) დროითი მწკრივების ანალიზის პრინციპების ახსნა (ციკლური ტრენდი, სეზონური გადახრები და შემთხვევითი ელემენტები)</p> <p>ი) მცოცავი საშუალოს გამოთვლა</p> <p>კ) ტრენდის გამოთვლა რეგრესიული კოეფიციენტების გამოყენების ჩათვლით</p> <p>ლ) ტრენდის და სეზონური გადახრების (ადიტური და მულტი-პლიკატიური) გამოყენება საბიუჯეტო პროგნოზების გასაკეთებლად</p> <p>მ) დროითი მწკრივების ანალიზის უპირატესობისა და ნაკლოვანების ახსნა.</p>
--	--



	<p>ნ) ინდექსების დანიშნულების ახსნა</p> <p>ო) ერთი ან ორი ცვლადისათვის მარტივი ინდექსების გამოთვლა</p> <p>პ) ელექტრონული ცხრილების სისტემის როლისა და თავისებურებების ახსნა.</p> <p>რ) ელექტრონული ცხრილების გამოყენება მმართველობით და დანახარჯთა აღრიცხვაში.</p> <p><b>3. ბიუჯეტის შედგენა</b></p> <p>ა) „ძირითადი საბიუჯეტო ფაქტორი“ ცნების ახსნა ბიუჯეტის შედგენის დროს.</p> <p>ბ) რეალიზაციის ბიუჯეტების მომზადება.</p> <p>გ) წარმოების, მასალების (მომხარებისა და შესყიდვის), სამუშაო ძალისა და ზედნადები ხარჯების ბიუჯეტების მომზადება.</p> <p>დ) ფულადი სახსრების ბიუჯეტის მომზადება</p> <p>ე) მთავარი ბიუჯეტის მომზადება (მოგება-ზარალისა და ფინანსური მდგომარეობის უწყისები)</p> <p>ვ) what if ანალიზისა და სცენარების დაგეგმვის ახსნა და ილუსტრირება</p> <p><b>4. ელასტიური ბიუჯეტები</b></p> <p>ა) ელასტიური ბიუჯეტის მნიშვნელობის ახსნა კონტროლის პროცესში</p> <p>ბ) ხისტი ბიუჯეტის ნაკლებობების ახსნა კონტროლის პროცესში</p> <p>გ) ხისტი და ელასტიური ბიუჯეტების გამოყენების შესაფერისი სიტუაციების განსაზღვრა</p> <p>დ) ბიუჯეტის კორექტირება მოცემული მოცულობისათვის</p> <p><b>5. კაპიტალური ბიუჯეტირება და დისკონტირებული ფულადი ნაკადები</b></p> <p>ა) კაპიტალური ინვესტირების და დაგეგმვისა და კონტროლის მნიშვნელობის განხილვა.</p> <p>ბ) კაპიტალურსა და საშემოსავლო გასავლების განსაზღვრა და განსხვავება.</p> <p>გ) კაპიტალური გასავლების ბიუჯეტის მომზადების პროცესში შემავალ ეტაპებთან დაკავშირებული გასათვალისწინებელი ფაქტორების განსაზღვრა</p> <p>დ) მარტივსა და რთულ და ნომინალურსა და ეფექტურ საპროცენტო განაკვეთებს შორის განსხვავების ახსნა და ილუსტრირება</p> <p>ე) რთული დარიცხვისა და დისკონტირების ახსნა და ილუსტრირება</p> <p>ვ) ფულად ნაკადებსა და მოგებას შორის განსხვავების ახსნა და კაპიტალური ინვესტიციების შეფასებისას ფულადი ნაკადების რელევანტურობა</p> <p>ზ) კერძო ინვესტიციასთან დაკავშირებით გადაწყვეტილების მიღების დროს რელევანტური ფულადი ნაკადების განსაზღვრა და შეფასება</p> <p>თ) ფულადი ნაკადების დისკონტირების მეთოდების ახსნა და ილუსტრირება – წმინდა მიმდინარე ღირებულება და უკუგების შიდა განაკვეთი</p> <p>ი) მიმდინარე ღირებულების გამოთვლა ანუიტეტებისა და პერპეტუეტების ფორმულების გამოყენებით.</p> <p>კ) წმინდა მიმდინარე ღირებულების, უკუგების შიდა განაკვეთისა და ამოგების პერიოდის გამოთვლა (დისკონტირებული და</p>
--	--

	<p>არადისკონტირებული)</p> <p>ლ) წმინდა მიმდინარე ღირებულების, უკუგების შიდა განაკვეთისა და ამოგების პერიოდის გამოთვლების შედეგების ინტერპრეტაცია ინვესტირების სიცოცხლისუნარიანობასთან მიმართებაში.</p> <p><b>6. საბიუჯეტო კონტროლი და ანგარიშგება</b></p> <p>ა) ხისტ ბიუჯეტს, ელასტიურ ბიუჯეტსა და ფაქტობრივ რეალიზაციის, დანახარჯებსა და მოგებას შორის მარტივი გადახრების გამოთვლა.</p> <p>ბ) გადახრების შედარებითი მნიშვნელობების განხილვა.</p> <p>გ) გადახრის თავიდან აცილებისთვის პოტენციური მოქმედების ახსნა</p> <p>დ) პასუხისმგებლობის ანგარიშგების კონცეფციის და კონტროლის პროცესში მისი მნიშვნელობის განსაზღვრა</p> <p>ე) კონტროლირებადი და არაკონტროლირებადი დანახარჯების კონცეფციის ახსნა</p> <p>ვ) ხელმძღვანელობასთან წარსადგენად შესაფერისი კონტროლის ანგარიშების მომზადება (შესაბამისი საკონტროლო მოქმედებების რეკომენდაციების ჩათვლით)</p> <p><b>7. ბიუჯეტირების ქვევითი ასპექტები</b></p> <p>ა) შედეგიანობის შეფასების პროცესში მოტივაციის მნიშვნელობის ახსნა</p> <p>ბ) მოტივაციაზე ზეგავლენის მქონე საბიუჯეტო დაგეგმვისა და კონტროლის სისტემების ფაქტორების განსაზღვრა.</p> <p>გ) მოტივაციაზე მიზნების დასახვის ზეგავლენის ახსნა</p> <p>დ) წახალისების მმართველობითი სქემების განხილვა</p> <p>ე) თანამონაწილეობრივი ბიუჯეტირების მიდგომის უპირატესობისა და ნაკლოვანების განხილვა.</p> <p>ვ) ბიუჯეტირების „ზევიდან ქვევით“ და „ქვევიდან ზევით“ მიდგომების ახსნა</p> <p><b>დ) ნორმატიული დანახარჯები</b></p> <p><b>1. ნორმატიული დანახარჯების სისტემები</b></p> <p>ა) ნორმატიული დანახარჯების კალკულაციის მიზნისა და პრინციპების ახსნა.</p> <p>ბ) ნორმატიული დანახარჯების, ზღვრული დანახარჯებითა და დანახარჯების სრული განაწილებით კალკულაციებს შორის განსხვავების ახსნა</p> <p>გ) პროდუქციის ერთეულის ნორმატიული დანახარჯის განსაზღვრა დანახარჯთა სრული განაწილებითა და ზღვრული დანახარჯებით კალკულაციის მეთოდებით.</p> <p><b>2. გადახრების გამოთვლები და ანალიზი</b></p> <p>ა) სარეალიზაციო ფასისა და მოცულობის გადახრა.</p> <p>ბ) მასალების მთლიანი გადახრა, მასალების ფასისა და მასალების გამოყენების გადახრები.</p> <p>გ) შრომითი დანახარჯების მთლიანი გადახრა, სამუშაო ძალის ფასისა და შრომის .ნაყოფიერების გადახრები.</p> <p>დ) ცვლადი ზედნადები ხარჯების მთლიანი გადახრა, ღირებულების გადახრა და ათვისების გადახრა.</p> <p>ე) მუდმივი ზედნადები ხარჯების მთლიანი გადახრა და</p>
--	---

	<p>ღირებულების გადახრა და ასევე, როდესაც შესაფერისია, მოცულობის, ათვისებისა და ეფექტიანობის გადახრები.</p> <p>ვ) ახსნით გადახრები</p> <p>ზ) გადახრების განხილვამდე გასათვალისწინებელი ფაქტორების ახსნა, თითოეული გადახრის გამომწვევი შესაძლო მიზეზების ახსნა და საკონტროლო ქმედების რეკომენდაცია</p> <p>თ) გადახრებს შორის არსებული ურთიერთკავშირების ახსნა.</p> <p>ი) მოცემული გადახრებისთვის ფაქტორივი ან ნორმატიული მონაცემების გამოთვლა</p> <p><b>3. საბიუჯეტო და ფაქტორივი მოგების შესაბამისობაში მოყვანა</b></p> <p>ა) ნორმატიულ დანახარჯთა სრული განაწილებით კალკულაციის მეთოდით გამოთვლილი საბიუჯეტო მოგებისა და ფაქტორივი მოგების შეჯერება.</p> <p>ბ) ნორმატიულ დანახარჯთა ზღვრული კალკულაციის მეთოდით გამოთვლილი საბიუჯეტო ან ზღვრული მოგების შეჯერება ფაქტორივი მოგებასთან.</p> <p><b>ე) შედეგიანობის შეფასება</b></p> <p><b>1. შედეგიანობის შეფასების მიმოხილვა</b></p> <p>ა) შედეგიანობის შეფასების პროცესში მისიის დანიშნულებისა და მისი როლის განხილვა.</p> <p>ბ) შედეგიანობის შეფასების პროცესში სტრატეგიული, საოპერაციო და ტაქტიკური მიზნების და მათი როლის განხილვა.</p> <p>გ) შედეგიანობის შეფასებაზე ეკონომიკური და საბაზრო პირობების გავლენის განხილვა.</p> <p>დ) შედეგიანობის შეფასებაზე სახელმწიფო რეგულაციების გავლენის ახსნა</p> <p><b>2. შედეგიანობის შეფასება - გამოყენება</b></p> <p>ა) ფინანსური (მომგებიანობა, ლიკვიდობა, აქტივობა და ლევერიჯი) და არაფინანსური შედეგიანობის საზომების გამოთვლა და განხილვა</p> <p>ბ) დაბალანსებულ მაჩვენებელთა ცხრილის პერსპექტივების ახსნა.</p> <p>(1) დაბალანსებულ მაჩვენებელთა ცხრილის უპირატესობებისა და შეზღუდვების განხილვა.</p> <p>(2) ფინანსური წარმატების, მომხმარებელთა კმაყოფილების, პროცესის ეფექტურობისა და ზრდის შედეგიანობის ინდიკატორების განსაზღვრა.</p> <p>(3) წარმატების კრიტიკული ფაქტორებისა და შედეგიანობის ძირითადი მაჩვენებლების განხილვა და მათი კავშირი მიზნებთან და მისიასთან.</p> <p>(4) წარმატების კრიტიკული ფაქტორებისა და შედეგიანობის ძირითადი მაჩვენებლების ჩამოყალიბება კონკრეტული სიტუაციისთვის.</p> <p>გ) ეკონომია, ეფექტურობა და ეფექტიანობა</p> <p>(1) ეკონომიის, ეფექტურობისა და ეფექტიანობის კონცეფციის ახსნა.</p> <p>(2) ეკონომიის, ეფექტურობისა და ეფექტიანობის შედეგიანობის ინდიკატორების განსაზღვრა.</p> <p>(3) ეკონომიის, ეფექტურობისა და ეფექტიანობის შედეგიანობის</p>
--	---

	<p>ინდიკატორების ჩამოყალიბება კონკრეტული სიტუაციისთვის.</p> <p>(4) ეფექტურობის (ნაყოფიერების), მოცულობის (დატვირთვის) და აქტივობის კოეფიციენტების მნიშვნელობების განხილვა.</p> <p>(5) ეფექტურობის (ნაყოფიერების), მოცულობის (დატვირთვის) და აქტივობის კოეფიციენტების გამოთვლა კონკრეტული სიტუაციისთვის.</p> <p>დ) დანახარჯი ერთეულზე</p> <p>(1) საკონტრაქტო და პროცესების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის დროს შედეგიანობის შესაფერისი საზომების განსაზღვრა.</p> <p>ე) რესურსების გამოყენება</p> <p>(1) მომსახურებისა და საწარმოო გარემოში შედეგიანობის გამოყენების საზომების განსაზღვრა.</p> <p>(2) რესურსების გამოყენების საზომების ჩამოყალიბება კონკრეტული სიტუაციისთვის.</p> <p>ვ) მომგებიანობა</p> <p>(1) ინვესტირებაზე უკუგების და ნარჩენი მოგების გამოთვლა.</p> <p>(2) ინვესტირებაზე უკუგების და ნარჩენი მოგების უპირატესობების და შეზღუდვების ახსნა.</p> <p>ზ) მომსახურების ხარისხი</p> <p>(1) მომსახურებისა და საწარმოო დარგებში შედეგიანობის შეფასების განმასხვავებელი ფაქტორები.</p> <p>(2) მომსახურების სფეროსთვის შესაფერისი შედეგიანობის შეფასების განსაზღვრა.</p> <p><b>3. დანახარჯების შემცირება და ღირებულების გაუმჯობესება</b></p> <p>ა) დანახარჯთა კონტროლის და დანახარჯთა შემცირების შედარება</p> <p>ბ) დანახარჯთა შემცირების მეთოდების განსაზღვრა და შეფასება</p> <p>გ) ღირებულების ანალიზის განსაზღვრა და შეფასება</p> <p><b>4. შედეგიანობისა და ანგარიშგების მონიტორინგი</b></p> <p>ა) შედეგიანობის არაფინანსური მაჩვენებლების მნიშვნელობის განხილვა</p> <p>ბ) მოკლევადიან და გრძელვადიან შედეგიანობებს შორის დამოკიდებულების განხილვა</p> <p>გ) მომსახურების სფეროში არსებული სიტუაციისთვის შედეგიანობის შეფასების განხილვა</p> <p>დ) არამოგებაზე ორიენტირებულ და საჯარო სექტორის ორგანიზაციებში შედეგიანობის შეფასების განხილვა</p> <p>ე) ხელმძღვანელობის შედეგიანობის შეფასებისას გამოყენებული მაჩვენებლების განხილვა და პრაქტიკული პრობლემები</p> <p>ზ) შედეგიანობის შეფასებაში ბენჩმარკინგის როლის განხილვა</p> <p>თ) ხელმძღვანელობისთვის ანგარიშის მომზადება ძირითად არეებზე ყურადღების გამახვილებით და რეკომენდაციები გაუმჯობესებისთვის.</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>გამოიყენოს მმართველობითი აღრიცხვის ტექნიკა დაგეგმვის, კონტრო-</li> </ul>

	<p>ლისა და გადაწყვეტილების მიღებისას;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• განსაზღვროს სათანადო მასალა, მუშახელი და ხარჯის ღირებულება;</li> <li>• აითვისოს დანახარჯების პრინციპები და გამოიყენოს იგი დანიშნულებისამებრ;</li> <li>• აითვისოს და მოახდონის იმ დანახარჯების ფაქტორების დემონსტრირება, რომლებიც გავლენას ახდენს პროდუქტიულობასა და გადაწყვეტილების მიღებაზე;</li> <li>• აითვისოს საქმიანობის წარმოების ძირითადი პრინციპები.</li> </ul>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება, ან პროფესიული განათლების V დონის დიპლომი.
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საბაზო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 40 არჩევითაპასუხიან ორქულიან კითხვას და ორ 10-ქულიან ამოცანას.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	<p>მმართველობითი აღრიცხვა - სრული ტექსტი</p> <p>მმართველობითი აღრიცხვა - პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული</p>

სასწავლო კურსის სილაბუსი შესაბამისობაშია ACCA-ის საერთაშორისო პროგრამის სილაბუსებთან 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.

**3. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - ფინანსური აღრიცხვა**

სასწავლო კურსის დასახელება	ფინანსური აღრიცხვა
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური აღრიცხვის არსისა და დანიშნულების ახსნა.</li> <li>• ფინანსური ინფორმაციის ხარისხობრივი მახასიათებლებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის საფუძვლების განმარტება.</li> <li>• ორადი გატარებისა და აღრიცხვის სისტემის გამოყენების დემონსტრირება.</li> <li>• ოპერაციებისა და მოვლენების აღრიცხვა.</li> <li>• საცდელი ბალანსის მომზადება (დაშვებული შეცდომების ანალიზისა</li> </ul>

	<p>და კორექტირების გათვალისწინებით).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მომზადება საწარმოთა სხვადასხვა ტიპისათვის.</li> </ul>
<p><b>სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები</b></p>	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
<p><b>სასწავლო კურსის თემატიკა</b></p>	<p>ა) <b>ფინანსური ანგარიშგების შინაარსი და მიზანი</b></p> <p><b>1. ფინანსური ანგარიშგების მიზნები და მიზნები</b></p> <p>ა) განმარტოთ ფინანსური ანგარიშგება-აღრიცხვა, ანალიზი და ფინანსური მონაცემების დაჯამება.</p> <p>ბ) განსაზღვროთ საწარმოთა სხვადასხვა ფორმა: ინდემწარმე, ამხანაგობა, კომპანია</p> <p>გ) განსაზღვროთ იურიდიული განსხვავება ინდემწარმეს, ამხანაგობასა და კომპანიას შორის;</p> <p>დ) განსაზღვროთ ბუღალტრული აღრიცხვის შინაარსი, პრინციპები და მოქმედების სფერო;</p> <p>ე) განსაზღვროთ უპირატესობა და ნაკლი ინდემწარმეს, ამხანაგობასა და კომპანიას შორის.</p> <p><b>2. მომხმარებლები და აქციონერები</b></p> <p>ა) განსაზღვროთ ფინანსური ანგარიშგების მომხმარებლები და რა ინფორმაცია სჭირდებათ მათ.</p> <p><b>3. ფინანსური ანგარიშგების ძირითადი კომპონენტები</b></p> <p>ა) ახსნათ თითოეული ანგარიშგების მიზანი</p> <p>ბ) ახსნათ და განსაზღვროთ აქტივები, ვალდებულებები, ამონაგები და ხარჯები.</p> <p><b>4. მარეგულირებელი საფუძვლები</b></p> <p>ა) ახსნათ მარეგულირებელი სისტემის როლი, მათ შორის:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების კომიტეტის (ბასსკ);</li> <li>- ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების საბჭოს (ბასსს);</li> <li>- სტანდარტების საკონსულტაციო საბჭოს (სსს); და</li> <li>- ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების - ინტერპრეტაციების კომიტეტის (ფასსიკ);</li> </ul> <p>ბ) ახსნათ, როგორ გავლენას ახდენს ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტები (ფასს) ფინანსური ანგარიშგების მომზადების პროცესზე.</p> <p><b>5. მმართველთა პასუხისმგებლობა და მოვალეობები</b></p> <p>ა) ახსნათ, რას ნიშნავს მართვა ფინანსური ანგარიშგების მომზადების კონტექსტში.</p> <p>ბ) აღწეროთ დირექტორების და სხვა მხარეთა პასუხისმგებლობა და</p>

	<p>მოვალეობები ფინანსური ანგარიშგების მომზადების კონტექსტში.</p> <p><b>ბ) ფინანსური ინფორმაციის ხარისხობრივი მახასიათებლები და აღრიცხვის ფუნდამენტური საფუძვლები</b></p> <p><b>1. ფინანსური ინფორმაციის ხარისხობრივი მახასიათებლები</b></p> <p>ა) ახსნათ ფინანსური ანგარიშგების ხარისხობრივი მახასიათებლები და მნიშვნელობა და განმარტოთ და გამოიყენოთ თითოეული ქვემოთ ჩამოთვლილი:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- შესაბამისობა;</li> <li>- სამართლიანი წარდგენა;</li> <li>- დროულობა;</li> <li>- შემოწმებადობა;</li> <li>- შესადარისობა;</li> <li>- აღქმადობა.</li> </ul> <p>ბ) ახსნათ სააღრიცხვო კონცეფციების მნიშვნელობა და განმარტოთ და გამოიყენოთ თითოეული ქვემოთ ჩამოთვლილი:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- არსებითობა;</li> <li>- შინაარსის ფორმაზე აღმატებულობა;</li> <li>- უწყვეტი ფუნქციონირებადობა;</li> <li>- საწარმოს ავტონომიურობა;</li> <li>- დარიცხვები;</li> <li>- კეთილსინდისიერი წარდგენა;</li> <li>- თანმიმდევრულობა.</li> </ul> <p><b>გ) ორადი გატარებისა და სააღრიცხვო სისტემების გამოყენება</b></p> <p><b>1. ორადი გატარების პრინციპების დაცვა ბუღალტრული ჩანაწერების გაკეთებისა და პირველადი დოკუმენტების დამუშავების დროს</b></p> <p>ა) განმარტოთ საბუღალტრო სისტემაში არსებულ მონაცემთა ძირითადი წყაროები და ჩანაწერები.</p> <p>ბ) აღწეროთ სხვადასხვა ტიპის ბიზნესდოკუმენტების მიხანი და შინაარსი, მაგალითად გაყიდვებისა და შესყიდვების ბრძანება, საქონლის მიტანისა და მიღების ჩანაწერები, საკრედიტო და სადებეტო ავიზო, ფულის მიღების ამონაწერი.</p> <p>გ) ახსნათ ბუღალტრული წიგნების წარმოებისა და ორადი ჩაწერის პრინციპები.</p> <p>დ) ახსნათ საბუღალტრო ტოლობა.</p> <p>ე) განსაზღვროთ, როგორ უზრუნველყოფს ბუღალტრული აღრიცხვა სასურველი ინფორმაციის მოპოვებას და როგორ შეესაბამება იგი საწარმოს პოლიტიკასა და ანგარიშგების წარდგენის საბოლოო ვადებს.</p> <p>ვ) ახსნათ სამეურნეო ოპერაციების ძირითადი ტიპები, მაგალითად გაყიდვები, შესყიდვები, გადახდები, მიღება.</p>
--	--

	<p><b>2. ბუღალტრული ანგარიშები, პირველადი გატარების წიგნები და ჟურნალები</b></p> <p>ა) ახსნათ ბუღალტრული წიგნების წარმოებისა და ორადი ჩაწერის პრინციპები; გაერკვეთ მათ შინაარსსა და ფუნქციებში;</p> <p>ბ) გამოიყვანოთ ნაშთები ბუღალტრულ წიგნებში და ნაშთები გადაიტანოთ ბუღალტრული წიგნებიდან საცდელ ბალანსში; ახსნათ სწორი ჟურნალების წარმოება მოცემული განმარტებიდან;</p> <p>გ) მოამზადოთ საცდელი ბალანსიდან მოგებისა და ზარალის და ბალანსის მარტივი ანგარიშგება;</p> <p>დ) ახსნათ და აჩვენოთ ბუღალტრული წიგნების დახურვის პროცესი, როცა ფინანსური ანგარიშგება მომზადდება.</p> <p><b>დ) ოპერაციებისა და მოვლენების აღრიცხვა</b></p> <p><b>1. გაყიდვები და შესყიდვები</b></p> <p>ა) ბუღალტრულ წიგნებსა და პირველადი აღრიცხვის ჟურნალებში გაყიდვებისა და შესყიდვების აღრიცხვა</p> <p>ბ) ახსნათ შესყიდვებისა და გაყიდვების უკანდაბრუნება და მათი ჩაწერა ბუღალტრულ წიგნებში</p> <p>გ) ახსნათ ბრუნვის გადასახადის ძირითადი პრინციპები;</p> <p>დ) სწორად გამოთვალოთ ბრუნვის გადასახადი სამეურნეო ოპერაციების მიხედვით და აღრიცხეთ ის;</p> <p>ე) აღრიცხეთ გაცემული და მიღებული ფასდათმობა და ისინი აღრიცხეთ ბუღალტრული ანგარიშებში.</p> <p><b>2. სალარო</b></p> <p>ა) ჩაწეროთ ფულადი ოპერაციები ბუღალტრულ წიგნში;</p> <p>ბ) განმარტოთ მცირე სალაროს წიგნში ნაღდი ანგარიშსწორების ჩანაწერების გაკეთების საჭიროება.</p> <p><b>3. მარაგი</b></p> <p>ა) ახსნათ მარაგის რაოდენობის დადგენის აუცილებლობა ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისათვის;</p> <p>ბ) ახსნათ და აჩვენოთ, როგორ აისახება საწყისი და საბოლოო მარაგი ბუღალტრულ ანგარიშში;</p> <p>გ) ახსნათ ბასს 2-ის - „სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები“ - მოთხოვნები მარაგის საბოლოო ნაშთის შეფასებისას;</p> <p>დ) განსაზღვროთ მარაგის საბოლოო ნაშთის თვითღირებულება და ნეტო სარეალიზაციო ღირებულება;</p> <p>ე) ახსნათ და აჩვენოთ, როგორ გამოითვლება მარაგის საბოლოო ნაშთის ღირებულება მისი მოძრაობის სხვადასხვა დონეზე, ფიფოსა და საშუალო შეწონილი ღირებულების მეთოდების გამოყენებით;</p> <p>ვ) შეაფასოთ აქტივის ღირებულებასა და მოგებაზე ფიფოსა და საშუალო შეწონილი ღირებულების მეთოდების გამოყენების გავლენა;</p> <p>ზ) ახსნათ მარაგის მიმართ ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მოთხოვნები;</p> <p>თ) ახსნათ მარაგის უწყვეტი და პერიოდის ბოლოს აღრიცხვის ჩანაწერები;</p> <p>ი) ახსნათ მარაგის შეფასების გავლენა მოგებასა და აქტივებზე.</p>
--	---



	<p><b>4. მატერიალური გრძელვადიანი აქტივები</b></p> <p>ა) განსაზღვროთ გრძელვადიანი აქტივები;</p> <p>ბ) ახსნათ სხვაობა მოკლევადიან და გრძელვადიან აქტივებს შორის;</p> <p>გ) ერთმანეთისაგან განასხვაოთ კაპიტალური და ამონაგების დანახარჯები;</p> <p>დ) ახსნათ აქტივების რეესტრის დანიშნულება და მიზანი;</p> <p>ე) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ გრძელვადიანი აქტივების შეძენის გატარებები საწარმოს საბუღალტრო წიგნებში;</p> <p>ვ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ ნაღდი ანგარიშსწორებით გრძელვადიანი აქტივების გაყიდვის/გასვლის გატარებები;</p> <p>ზ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ ნაწილობრივი გაცვლის გზით გრძელვადიანი აქტივების გაყიდვის/გასვლის გატარებები;</p> <p>თ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ, როგორ ჩნდება გრძელვადიანი აქტივების გაყიდვის დროს წარმოქმნილი მოგება ან ზარალი მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებაში;</p> <p>ი) ახსნათ და ჩაწეროთ გრძელვადიანი აქტივების გადაფასება ბუღალტრული ანგარიშებში, და ფინანსურ ანგარიშგებაში;</p> <p>კ) ახსნათ გადაფასების გავლენა ცვეთის აღრიცხვასა და გრძელვადიანი აქტივების გასვლაზე;</p> <p>ლ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ, თუ როგორ ბალანსდება გრძელვადიანი აქტივები და როგორ აისახება მათი მოძრაობა ფინანსურ ანგარიშგებებში.</p> <p><b>5. ცვეთა</b></p> <p>ა) განსაზღვროთ და ახსნათ ცვეთის მიზანი .</p> <p>ბ) ახსნათ ცვეთის წრფივი და ნაშთის შემცირებადი მეთოდები და გააკეთოთ აუცილებელი გამოთვლები .</p> <p>გ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ, როგორ უნდა აღრიცხოთ ცვეთის ხარჯი და დაგროვილი ცვეთა ბუღალტრულ ანგარიშებში.</p> <p>დ) ასახოთ ცვეთის ხარჯი აფასებულ გრძელვადიან აქტივზე და გადაიტანოთ ცვეთის გაზრდილი ოდენობა გაუნაწილებელ მოგების ანგარიშზე.</p> <p>ე) ახსნათ ცვეთის აღრიცხვის დროს თანმიმდევრობისა და სუბიექტურობის შესაბამისობა.</p> <p>ვ) გააკეთოთ სათანადო კორექტირება, თუ გრძელვადიანი აქტივის სასარგებლო მომსახურების ვადა/ნარჩენი ღირებულება იცვლება.</p> <p>ზ) ასახოთ ცვეთის ხარჯი მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებასა და ბალანსში.</p> <p><b>6. არამატერიალური გრძელვადიანი აქტივები და ამორტიზაცია</b></p> <p>ა) გაიგოთ განსხვავება მატერიალურ და არამატერიალურ გრძელვადიან აქტივებს შორის</p> <p>ბ) დაადგინოთ არამატერიალური გრძელვადიანი აქტივების ტიპები</p> <p>გ) ახსნათ სამეცნიერო-კვლევითი და საცდელ-საკონსტრუქტორო სამუშაოები</p> <p>დ) გამოთვალოთ მოცემული ინფორმაციიდან საცდელ-საკონსტრუქტორო სამუშაოების ბალანსში და ხარჯად ასალიარებელი რაოდენობა</p> <p>ე) ახსნათ ამორტიზაციის მიზანი</p>
--	---

	<p>ვ) გამოთვალეთ ამორტიზაციის ხარჯი და სწორად აღრიცხოთ იგი.</p> <p><b>7. დარიცხვები და წინასწარგადახდები</b></p> <p>ა) ახსნათ, როგორ შეესაბამება შესაბამისობის კონცეფცია დარიცხვებსა და წინასწარგადახდებს</p> <p>ბ) ახსნათ და გამოთვალეთ დარიცხვისა და წინასწარგადახდილი ხარჯების კორექტირების აუცილებლობა ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისათვის</p> <p>გ) პრაქტიკულად განახორციელოთ ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისათვის აუცილებელი დარიცხვისა და წინასწარგადახდილი ხარჯების კორექტირების პროცესი</p> <p>დ) მოამზადოთ დარიცხვისა და წინასწარგადახდების ჟურნალური ჩანაწერები</p> <p>ე) ახსნათ დარიცხვისა და წინასწარგადახდების გავლენა მოგებასა და ნეტო აქტივებზე.</p> <p><b>8. დებიტორული და კრედიტორული დავალიანება</b></p> <p>ა) განმარტოთ მყიდველებისათვის კრედიტით მიყიდვის პირობების უპირატესობა და ნაკლი</p> <p>ბ) ჩაატაროთ ვადაგასული დებიტორული დავალიანების ანალიზი</p> <p>გ) დაადგინოთ კრედიტის ლიმიტის მიზეზები</p> <p>დ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ კრედიტორული და დებიტორული დავალიანების მაგალითები</p> <p>ე) ასახოთ უიმედო ვალების ჩამოწერა საბუღალტრო ჩანაწერებში</p> <p>ვ) გააკეთოთ უიმედო ვალების დაბრუნების ჩანაწერები</p> <p>ზ) განმარტოთ, რა გავლენას ახდენს დაუბრუნებადი ვალები მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებასა და ბალანსზე</p> <p>თ) მოამზადოთ საბუღალტრო ჩანაწერები დებიტორული დავალიანების ანარიცხების შესაქმნელად და მისი კორექტირებისათვის</p> <p>ი) აჩვენოთ, როგორ უნდა ასახოთ დებიტორული დავალიანების ანარიცხების ანგარიშის ნაშთების სხვაობა მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებაში და სად გამოჩნდება დებიტორული დავალიანების ანარიცხების საბოლოო ნაშთი ბალანსში</p> <p>კ) გააკეთოთ კონტრალური გატარებები დებიტორული და კრედიტორული დავალიანებების წიგნების ანგარიშების ურთიერთჩათვლისას, მოამზადოთ, შეაჯეროთ და აღიქვათ მომწოდებლის ამონაწერის მიზანი;</p> <p>მ) დააჯგუფოთ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი ვალდებულებები ბალანსში.</p> <p><b>9. ანარიცხები, პირობითი აქტივები და ვალდებულება</b></p> <p>ა) განმარტოთ ანარიცხები, პირობითი აქტივები და პირობითი ვალდებულება.</p> <p>ბ) დააჯგუფოთ მოცემული ინფორმაცია, ანარიცხების, პირობითი აქტივებისა და პირობითი ვალდებულებების მუხლების მიხედვით.</p> <p>გ) სწორად აღრიცხოთ ანარიცხები, პირობითი აქტივები და პირობითი ვალდებულებები.</p> <p>დ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ პირობითი აქტივებისა და პირობითი ვალდებულების გამოთვლის სხვადასხვა მეთოდი.</p> <p>ე) გამოთვალეთ ანარიცხები და მისი სხვაობა და სწორად</p>
--	---

	<p>აღრიცხვით ეს სხვაობა.</p> <p>ვ) ანარიცხებიწარადგინოთ საბოლოო ანგარიშებში.</p> <p><b>10. კაპიტალის სტრუქტურა და საპროცენტო ხარჯები</b></p> <p>ა) ახსნათ შეზღუდული პასუხისმგებლობის კომპანიის კაპიტალის სტრუქტურა:</p> <p>(i) ჩვეულებრივი აქციები;</p> <p>(ii) პრივილეგიური აქციები;</p> <p>(iii) სასესხო თამასუქები.</p> <p>ბ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ სააქციო და საემისიო კაპიტალის ანგარიშებში</p> <p>გ) განმარტოთ აქციების გამოშვების უფლება და მისი უპირატესობა და ნაკლოვანება</p> <p>დ) ასახოთ აქციების უფლებითი გამოშვება საბუღალტრო წიგნებში და აჩვენოთ მათი გავლენა ბალანსზე</p> <p>ე) ახსნათ ბონუსური აქციის (კაპიტალიზაცია) გამოშვება და მისი უპირატესობა და ნაკლოვანება</p> <p>ვ) აღრიცხვით ბონუსური აქციების გამოშვება საბუღალტრო წიგნებში და აჩვენოთ მათი გავლენა ბალანსზე</p> <p>ზ) განმარტოთ და მაგალითებზე აჩვენოთ რეზერვის სხვა სახეები, რომლებიც შეიძლება კომპანიის ბალანსის შემადგენელი იყოს; ახსნათ საკუთარი კაპიტალის მოძრაობის ანგარიშების კომპონენტები;</p> <p>თ) ახსნათ, რატომ აქვს სესხის აღებით დაფინანსების მოპოვებას უპირატესობა აქციების გამოშვებასთან შედარებით; გამოთვალოთ და აღრიცხვით საპროცენტო ხარჯი ბუღალტრულ ანგარიშებში და ფინანსურ ანგარიშგებაში;</p> <p>ი) ახსნათ მოგების გადასახადის გავლენა კომპანიის მოგებასა და მაგალითებზე აჩვენოთ მათი აღრიცხვა;</p> <p>კ) ახსნათ და მაგალითებზე აჩვენოთ დივიდენდების აღრიცხვა ასახვით დივიდენდი ფინანსურ ანგარიშგებაში.</p> <p><b>ე) საცდელი ბალანსის მომზადება</b></p> <p><b>1. საცდელი ბალანსი</b></p> <p>ა) ახსნათ საცდელი ბალანსის მიზანი</p> <p>ბ) ნაშთები გადაიტანოთ საცდელ ბალანსში</p> <p>გ) ახსნათ ის შეცდომები, რომელთა გამოვლენა საცდელ ბალანსში შეუძლებელია</p> <p>დ) მოამზადოთ საცდელი ბალანსის ნიმუში</p> <p><b>2. შეცდომების კორექტირება</b></p> <p>ა) განსაზღვროთ შეცდომის ტიპები, რომლებიც შეიძლება შეგვხვდეს ბუღალტრული აღრიცხვის სისტემაში</p> <p>ბ) გამოავლინოთ შეცდომები, რომლებიც საცდელი ბალანსის შედგენისას შეუძნეველია; განსაზღვროთ შეცდომები, რომლებიც დამხმარე ანგარიშის შედგენას იწვევს</p> <p>გ) მოამზადოთ ჟურნალური ჩანაწერები დაშვებული შეცდომების გასასწორებლად და დამხმარე ანგარიშის გასანულებლად</p> <p>დ) მოამზადოთ კორექტირებული მოგების ანგარიში; გამოთვალოთ და აღრიცხვით რა გავლენას ახდენს შეცდომები მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებაზე, სხვა სრული შემოსავლებისა და</p>
--	---

	<p>ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებაზე.</p> <p><b>3. მაკონტროლებელი ანგარიშები და მათი შეჯერება ინდივიდუალურ ანგარიშებთან</b></p> <p>ა) ახსნათ, რა შინაარსისაა და რა მიზნებს ემსახურება მაკონტროლებელი ანგარიშები დებიტორული და კრედიტორული დავალიანების საბუღალტრო წიგნებისათვის.</p> <p>ბ) ახსნათ, არის თუ არა მაკონტროლებელი ანგარიშები ორადი ჩაწერის სისტემის ნაწილი.</p> <p>გ) მოცემული ინფორმაციიდან მოამზადოთ მაკონტროლებელი ანგარიშები.</p> <p>დ) მოამზადოთ და შეაჯეროთ მაკონტროლებელი ანგარიშები დებიტორული და კრედიტორული დავალიანების ინდივიდუალურ ანგარიშებთან და განსაზღვროთ მომწოდებლის ანგარიშების მიზანი.</p> <p>ე) დაადგინოთ ის შეცდომები, რომლებიც უნდა გასწორდეს მაკონტროლებელი ანგარიშების შეჯერებით;</p> <p>ვ) დაადგინოთ და გაასწოროთ შეცდომები მაკონტროლებელ და ინდივიდუალურ ანგარიშებში.</p> <p><b>4. ბანკის ამონაწერის შეჯერება</b></p> <p>ა) დაასახელოთ ბანკის ამონაწერის შეჯერების მიზანი</p> <p>ბ) განსაზღვროთ ბანკის ამონაწერსა და სალაროს წიგნს შორის არსებული ძირითადი განსხვავება</p> <p>გ) დაადგინოთ ბანკის ნაშთი ფინანსურ ანგარიშგებაში ასახვად</p> <p>დ) გაასწოროთ სალაროს წიგნში დაშვებული შეცდომები და ჩანაწერის გამოტოვების შემთხვევები</p> <p>ე) მოამზადოთ ბანკის ამონაწერთან შეჯერების უწყისი</p> <p>ვ) მოცემული ინფორმაციიდან გამოიყვანოთ ბანკის ანგარიშისა და სალაროს წიგნის ნაშთები</p> <p><b>5. დამხმარე ანგარიში</b></p> <p>ა) განსაზღვროთ შეცდომები, რომლებიც დამხმარე ანგარიშის შედგენას იწვევს</p> <p>ბ) განსაზღვროთ დამხმარე ანგარიშის გამოყენების მიზანი</p> <p>გ) მოამზადოთ ჟურნალური ჩანაწერები დაშვებული შეცდომების გასასწორებლად და დამხმარე ანგარიშის გასანულებლად</p> <p>დ) მოამზადოთ შესწორებული შეცდომებით კორექტირებული მოგების ანგარიში</p> <p><b>ვ) ფინანსური ანგარიშგების მომზადება</b></p> <p><b>1. ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგება</b></p> <p>ა) ახსნათ, როგორ ეფუძნება ბალანსი ბუღალტრულ ტოლობასა და საწარმოს ავტონომიურობის კონცეფციას</p> <p>ბ) გესმოდეთ რეზერვების შინაარსი</p> <p>გ) ახსნათ და რეზერვები ასახოთ კომპანიის ბალანსში</p> <p>დ) ბალანსი მოამზადოთ მოცემული ინფორმაციიდან</p> <p>ე) გესმოდეთ მუხლი „დაგროვილი (გაუნაწილებელი) მოგება“, რატომ აისახება კომპანიის ბალანსში</p> <p><b>2. მოგებისა და ზარალისა და სხვა სრული შემოსავლების ანგარიშგება</b></p>
--	---

	<p>ა) მოცემული ინფორმაციიდან მოამზადოთ სააღრიცხვო მიდგომების გამოყენებით მოგებისა და ზარალისა და სხვა შემოსავლების ანგარიშგება;</p> <p>ბ) ახსნათ, როგორ აისახება სააღრიცხო კონცეფციები ამონაგებსა და ხარჯებზე;</p> <p>გ) მოცემული ინფორმაციიდან გამოთვალოთ ამონაგები, რეალიზებული საქონლის თვითღირებულება, საერთო და წმინდა მოგება და სრული შემოსავლები;</p> <p>დ) შემოსავალი და ხარჯები ასახოთ მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებაში.</p> <p>ე) მოგების გადასახადი ასახოთ კომპანიის მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებაში;</p> <p>ვ) აღიქვათ ბალანსს, მოგებისა და ზარალისა და სრული შემოსავლების ანგარიშგებას შორის ურთიერთობა;</p> <p>ზ) ახსნათ მუხლები, რომლებიც მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებაში ცალკე განმარტებას საჭიროებს.</p> <p><b>3. გასაჯაროებულ ინფორმაციასთან დაკავშირებული შენიშვნები</b></p> <p>ა) გასაჯაროებული ინფორმაციის შენიშვნების მიზანი;</p> <p>ბ) შექმნათ შემდეგი გასაჯაროებული ინფორმაციის განმარტებანი:</p> <p>(i) გრძელვადიანი აქტივები როგორც მატერიალური ასევე არამატერიალური;</p> <p>(ii) ანარიცხები;</p> <p>(iii) ანგარიშგების შედგენის თარიღის შემდეგი მოვლენები;</p> <p>(iv) მარაგი.</p> <p><b>4. ანგარიშგების შედგენის თარიღის შემდეგი მოვლენები</b></p> <p>ა) ახსნათ ბალანსის შედგენის თარიღის შემდეგი მოვლენები ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების მიხედვით;</p> <p>ბ) სწორად აღრიცხოთ ფინანსურ ანგარიშგებებში ორივე - მაკორექტირებელი და არამაკორექტირებელი მოვლენები;</p> <p>გ) დააჯგუფოთ მაკორექტირებელი და არამაკორექტირებელი მოვლენები და ახსენით როგორ აისახება ისინი ფინანსურ ანგარიშგებაში.</p> <p><b>5. ფულადი ნაკადების ანგარიშგება</b></p> <p>ა) ახსნათ, რა განსხვავებაა მოგებასა და ფულად სახსრებს შორის;</p> <p>ბ) ახსნათ რა მნიშვნელობა აქვს მართვისათვის ფულადი სახსრების მოძრაობის კონტროლს;</p> <p>გ) ახსნათ, რა მნიშვნელობა აქვს ფულადი სახსრების მოძრაობის ანგარიშგებას ფინანსური ანგარიშგების მომხმარებლებისათვის;</p> <p>დ) ახსნათ და მაგალითზე აჩვენოთ ფულადი ნაკადების შესვლა და გასვლა ტიპური კომპანიის მაგალითზე;</p> <p>ე) გამოთვალოთ საოპერაციო საქმიანობიდან შემოსული ფულადი ნაკადების რაოდენობა პირდაპირი და არაპირდაპირი მეთოდის გამოყენებით;</p> <p>ვ) გამოთვალოთ საინვესტიციო საქმიანობიდან შემოსული და გასული ფულადი ნაკადების რაოდენობა;</p> <p>ზ) გამოთვალოთ საფინანსო საქმიანობიდან შემოსული და გასული</p>
--	--

	<p>ფულადი ნაკადების რაოდენობა;</p> <p>თ) მოამზადოთ ფულადი სახსრების მოძრაობის ანგარიშგება, მოცემული ინფორმაციის საფუძველზე.</p> <p><b>6. არასრული ჩანაწერები</b></p> <p>ა) ახსნათ არასრული ჩანაწერების შემთხვევაში გამოყენებული ტექნიკის მეთოდები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- საბალანსო ტოლობის გამოყენება;</li> <li>- საბუღალტრო წიგნების გამოყენება გამოტოვებული ციფრის გამოსათვლელად;</li> <li>- სალაროსა და ბანკის ჩანაწერების გამოყენება;</li> <li>- საერთო მოგების პროცენტის გამოყენება გამოტოვებული ციფრის გამოსათვლელად.</li> </ul> <p><b>ზ) მარტივი კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადება</b></p> <p><b>1. შვილობილი</b></p> <p>ა) ჯგუფის ანგარიშგების კონტექსტში განმარტოთ და აღწეროთ შემდეგი:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) მშობელო საწარმო</li> <li>(ii) შვილობილი საწარმო</li> <li>(iii) კონტროლის უფლება</li> <li>(iv) კონსოლიდირებული ან ჯგუფის ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგება</li> <li>(v) არამაკონტროლებელი წილი</li> <li>(vi) სავაჭრო/ მარტივი ინვესტიცია</li> </ul> <p>ბ) განმარტოთ შვილობილის ადგილი ჯგუფის სტრუქტურაში</p> <p>გ) აღწეროთ კონსოლიდირებული ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგების კომპონენტები და მოამზადოთ მისი ამონარიდი, შემდეგი კორექტირებების გათვალისწინებით:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) რეალური ღირებულებით კორექტირება მიწის და შენობების (ცვეთის კორექტირების გამოკლებით)</li> <li>(ii) ფულისა და აქციებით რეალური ღირებულებით შესყიდვის კომპენსაცია (გადავადებულ და პირობით ანარიცხებში გადახდილის გამოკლებით)</li> <li>(iii) შიდაჯგუფური ვაჭრობის ნაშთების გამორიცხვა (ფულისა და მარაგის გამოკლებით)</li> <li>(iv) შიდაჯგუფური ვაჭრობისას წარმოქმნილი არარეალიზებული მოგების გამორიცხვა;</li> <li>(v) შეძენა წლის განმავლობაში</li> </ul> <p>დ) გუდვილის გამოთვლა (გაუფასურების გამოკლებით) სრული ფორმულის მეთოდის გამოყენებით:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">შესყიდვის კომპენსაცია რეალური ღირებულებით</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>არამაკონტროლებელი წილის ღირებულება შეძენისას</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>მინუს:</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>შემნილი წმინდა აქტივების რეალური ღირებულება</td> <td style="text-align: center;">(X)</td> <td style="text-align: center;">(X)</td> </tr> <tr> <td>შემნიისას წარმოქმნილი გუდვილი</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	შესყიდვის კომპენსაცია რეალური ღირებულებით	X	X	არამაკონტროლებელი წილის ღირებულება შეძენისას	X	X	მინუს:			შემნილი წმინდა აქტივების რეალური ღირებულება	(X)	(X)	შემნიისას წარმოქმნილი გუდვილი	X	X
შესყიდვის კომპენსაცია რეალური ღირებულებით	X	X														
არამაკონტროლებელი წილის ღირებულება შეძენისას	X	X														
მინუს:																
შემნილი წმინდა აქტივების რეალური ღირებულება	(X)	(X)														
შემნიისას წარმოქმნილი გუდვილი	X	X														

	<p>ე) აღწეროთ კონსოლიდირებული მოგებისა და ზარალის ანგარიშების კომპონენტები და მოამზადოთ მისი ამონარიდი, შემდეგი კორექტირებების გათვალისწინებით:</p> <p>(vi) შიდაჯგუფური ვაჭრობა</p> <p>(vii) არარეალიზებული მოგება</p> <p>(viii) შეძენა წლის განმავლობაში;</p> <p><b>2. მეკავშირე საწარმო</b></p> <p>ა) განმარტოთ და ახსნათ მეკავშირე საწარმო და მნიშვნელოვანი გავლენა და განმარტოთ სიტუაცია, როდის წარმოიქმნება მნიშვნელოვანი გავლენა ან მონაწილეობის წილი</p> <p>ბ) აღწეროთ მშობელი-მეკავშირე საწარმოების ურთიერთობის ძირითადი მახასიათებლები და განსაზღვროთ მეკავშირე საწარმოს ადგილი ჯგუფის სტრუქტურაში</p> <p>გ) ახსნათ კაპიტალ-მეთოდის გამოყენების პრინციპები</p> <p>დ) ფინანსური ანგარიშგების ინტერპრეტაცია.</p> <p><b>1. ფინანსური ანგარიშგების ანალიზის მნიშვნელობა და მიზანი</b></p> <p>ა) აღწეროთ საწარმოს გარემოში როგორ გამოიყენება ფინანსური ანგარიშგების ინტერპრეტაცია და ანალიზი</p> <p>ბ) ახსნათ კოეფიციენტების ინტერპრეტაციის მიზანი</p> <p><b>2. კოეფიციენტები</b></p> <p>ა) გამოთვალოთ და განმარტოთ ურთიერთდამოკიდებულება შემდეგ ძირითად კოეფიციენტებს შორის:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- მომგებიანობა</li> <li>- ლიკვიდურობა</li> <li>- ეფექტურობა</li> <li>- მდგომარეობა</li> </ul> <p>ბ) ახსნათ ურთიერთდამოკიდებულება კოეფიციენტებს შორის.</p> <p><b>3. ფინანსური ანგარიშგების ანალიზი</b></p> <p>ა) გამოთვალოთ და განმარტოთ ურთიერთობა ფინანსური ანგარიშგების ელემენტებს შორის მომგებიანობის, ლიკვიდურობის, რესურსების ეფექტური გამოყენებისა და ფინანსური მდგომარეობის თვალსაზრისით</p> <p>ბ) მოამზადოთ ეფექტური დასკვნები ფინანსურ ანგარიშგებაში მოცემული ინფორმაციის ბაზაზე</p>
<p><b>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</b></p>	<p>კურსის მიზანია, კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• განმარტოს ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტებში გამოყენებული ტერმინები;</li> <li>• დეტალურად ახსნას, როგორ გამოიყენება პრაქტიკაში საერთაშორისო სტანდარტები;</li> <li>• დაადგინოს სტანდარტების მნიშვნელობა და განავითაროს იგი;</li> <li>• განასხვავოს ფინანსური ანგარიშგების სხვადასხვა ფორმა;</li> <li>• აღწეროს ზოგიერთი ხშირად გამოყენებული საერთაშორისო ფორმატები;</li> <li>• შეადაროს ფინანსური ანგარიშგების მომზადების გზები წარმოების სხვადასხვა ტიპებისათვის;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• გაანალიზოს საერთაშორისო სტანდარტებზე დაყრდნობით მომზადებული ფინანსური ანგარიშგებების დადებითი და უარყოფითი მხარეები;</li> <li>• გამოიყენოს კონცეფციები საერთაშორისო პრინციპების დინამიკის გარჩევისას;</li> <li>• აღწეროს თვისებრივი მახასიათებლები;</li> <li>• შეაფასოს სააღრიცხვო პოლიტიკა;</li> <li>• განასხვავოს სტანდარტების რეგულირებაში ჩართული მთავარი ინსტიტუტები;</li> <li>• შეაჯამოს და შეაფასოს საგამოცდო მასალა.</li> </ul>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება, ან პროფესიული განათლების V დონის დიპლომი.
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საბაზო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 40 არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას და ორ 10-ქულიან ამოცანას. საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	ფინანსური აღრიცხვა - სრული ტექსტი ფინანსური აღრიცხვა - პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული
სასწავლო კურსის სილაბუსი შესაბამისობაშია ACCA-ის საერთაშორისო პროგრამის სილაბუსებთან 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.	



4. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - ქართული ბიზნესსამართალი

სასწავლო კურსის დასახელება	ქართული ბიზნესსამართალი
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია, კანდიდატს ასწავლოს, როგორ უნდა აწარმოოს ბიზნესსაქმიანობა საქართველოს კანონმდებლობის ფარგლებში. განსაკუთრებული ყურადღება უნდა გამახვილდეს იმ პრობლემებზე, რომლებიც თავს იჩენენ საქართველოს ბიზნეს საქმიანობის დროს.</p> <p>კერძოდ, კანდიდატმა უნდა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• გაანალიზოს და შეაფასოს სიტუაცია, სამართლებრივი პერსპექტივიდან გამომდინარე.</li> <li>• ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია სხვადასხვა საქმიანობასთან (მაგალითად, ამხანაგობასთან).</li> <li>• ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია ბიზნეს ოპერაციებთან საქართველოში და საკამათო საკითხების გადაწყვეტასთან.</li> <li>• ახსნას სახელმწიფოსა და სამართლის ზოგადი დებულებები.</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბავის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p><b>თავი I - სამართლის ზოგადი საკითხები</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 სამართლის ცნება და სისტემები, სამართლის დარგები</li> <li>1.2 სამართლის წყაროები, ნორმათა იერარქია</li> <li>1.3 სამართლის ძირითადი ოჯახები</li> <li>1.4 საერთაშორისო სამართალი და მისი მოქმედება ქართულ ბიზნესგარემოში</li> <li>1.5 უფლების დაცვის მექანიზმები             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.5.1 ზოგადად</li> <li>1.5.2 ქართული სასამართლო სისტემა და სასამართლოში დავის წარმოების ძირითადი მახასიათებლები</li> <li>1.5.3 უფლების დაცვა ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი წარმოებისას</li> <li>1.5.4 სასამართლოს გადაწყვეტილება და მისი აღსრულება</li> <li>1.5.5 დავის გადაწყვეტის ალტერნატიული მექანიზმები</li> </ol> </li> <li>1.6 უფლების დაცვის სხვა მექანიზმები             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.6.1 საქართველოს ეროვნული ბანკი</li> <li>1.6.2 საქართველოს დაზღვევის სახელმწიფო ზედამხედველობის სამსახური</li> <li>1.6.3 საქართველოს სახალხო დამცველი</li> <li>1.6.4 საქართველოს ბიზნესომბუდსმენი</li> <li>1.6.5 პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახური</li> <li>1.6.6 შემოსავლების სამსახურის დავების განხილვის საბჭო და საქართველოს</li> </ol> </li> </ol>

	<p>ფინანსთა სამინისტროსთან არსებული დავების განხილვის საბჭო</p> <p><b>თავი 2 - სამოქალაქო სამართლის ზოგადი ნაწილი</b></p> <p>2.1 რეგულირების სფერო და შესავალი საკითხები</p> <p>2.2 პირები</p> <p>2.2.1 ზოგადად</p> <p>2.2.2 ფიზიკური პირი</p> <p>2.2.3 იურიდიული პირი</p> <p>2.2.3.1 ცნება და ნიშნები</p> <p>2.2.3.2 საჯარო სამართლის იურიდიული პირისა და სამოქალაქო სამართლის იურიდიული პირის ზოგადი დახასიათება, იურიდიული პირის მისამართი</p> <p>2.2.3.3 სამეწარმეო და არასამეწარმეო იურიდიული პირები</p> <p>2.2.4 არაიურიდიული პირი წარმონაქმნები</p> <p>2.3 გარიგებები</p> <p>2.3.1. გარიგების ცნება და სახეები</p> <p>2.3.2 გარიგების ფორმა</p> <p>2.3.3 იურიდიული ძალის არმქონე გარიგებები</p> <p>2.3.4 პირობითი გარიგებები</p> <p>2.4 ხანადაზმულობის ვადა</p> <p><b>თავი 3 - სანივთო სამართალი</b></p> <p>3.1. ზოგადად</p> <p>3.2 ქონება</p> <p>3.3 მფლობელობა</p> <p>3.4 საკუთრება</p> <p>3.5 მოთხოვნის დათმობა, ვალის გადაკისრება</p> <p>3.6 სხვისი საკუთრებით შეზღუდული სარგებლობა (შეზღუდული სანივთო უფლებები)</p> <p>3.7 საკუთრება, როგორც მოთხოვნის უზრუნველყოფის საშუალება - გირავნობა და იპოთეკა</p> <p>3.7.1 ზოგადად</p> <p>3.7.2 გირავნობა - ცნება, მახასიათებლები, ფარგლები</p> <p>3.7.3 გირავნობის სახეები</p> <p>3.7.4 გირავნობა - საგნის დაგირავება რამდენჯერმე, გირავნობის უფლებათა რიგითობა, გირავნობის საგნის გასხვისება, გირავნობის გადასვლა</p> <p>3.7.5 გირავნობა - შეწყვეტა, გირავნობის საგნის რეალიზაცია</p> <p>3.7.6 იპოთეკა - ცნება, მახასიათებლები, წარმოშობა</p> <p>3.7.7 - იპოთეკა - სახეები</p> <p>3.7.8 იპოთეკა - იპოთეკით დატვირთული უძრავი ნივთის გადასვლა</p>
--	--

	<p>იპოთეკარის საკუთრებაში, იპოთეკით დატვირთული უძრავი ნივთის რეალიზაცია</p> <p><b>თავი 4 - ვალდებულებითი სამართალი</b></p> <p>4.1 ზოგადად</p> <p>4.2 ხელშეკრულება, როგორც ვალდებულების წარმოშობის საფუძველი</p> <p>4.3 დავალების გარეშე სხვისი საქმეების შესრულება</p> <p>4.4 უსაფუძვლო გამდიდრება</p> <p>4.5 ზიანის მიყენება (დელიქტი)</p> <p>4.6 საზიარო უფლებები</p> <p>4.7 ვალდებულებითი სამართლის პრინციპები</p> <p>4.8 ხელშეკრულების დადება</p> <p>4.9 მესამე პირის სასარგებლოდ დადებული ხელშეკრულება</p> <p>4.10 ხელშეკრულების სტანდარტული პირობები</p> <p>4.11 ვალდებულების შესრულება</p> <p>4.12 ფულადი ვალდებულების შესრულება</p> <p>4.13 კრედიტორის მიერ ვადის გადაცილება, მოვალის მიერ ვადის გადაცილება</p> <p>4.14 ხელშეკრულების მოშლა</p> <p>4.15 ზიანის ანაზღაურება</p> <p>4.16 მოთხოვნის უზრუნველყოფის დამატებითი საშუალებები</p> <p>4.17 სახელშეკრულებო სამართალი</p> <p>4.17.1 ზოგადად</p> <p>4.17.2 ნასყიდობის ხელშეკრულება</p> <p>4.17.3 ქირავნობის ხელშეკრულება</p> <p>4.17.4 იჯარის ხელშეკრულება</p> <p>4.17.5 სესხის ხელშეკრულება</p> <p>4.17.6 ლიზინგის ხელშეკრულება</p> <p>4.17.7 ნარდობის ხელშეკრულება</p> <p>4.17.8 თავდებობა</p> <p>4.18 საერთაშორისო კომერციული ტერმინები - INCOTERMS 2010</p> <p><b>თავი 5 - შრომის სამართალი</b></p> <p>5.1 მოქმედების სფერო, ფარგლები და პრინციპები</p> <p>5.2 შრომითი ურთიერთობის ცნება და სუბიექტები</p> <p>5.3 შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა</p> <p>5.3.1 შრომითი ქმედუნარიანობა, კანდიდატის შესახებ ინფორმაცია</p> <p>5.3.2 ხელშეკრულების დადება</p> <p>5.4 სამუშაო, შესვენებისა და დასვენების დრო</p>
--	--

	<p>5.5 შრომის ანაზღაურება</p> <p>5.6 შრომითი ურთიერთობის შეჩერება</p> <p>5.7 შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა</p> <p>5.7.1 შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლები</p> <p>5.7.2 შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის წესი</p> <p>5.8 გაფიცვა და ლოკაუტი</p> <p><b>თავი 6 - სამეწარმეო სამართალი</b></p> <p>6.1 ზოგადად</p> <p>6.2 სამეწარმეო საქმიანობისა და მეწარმე სუბიექტის ცნება</p> <p>6.3 საწარმოს დაფუძნება</p> <p>6.4 მეწარმის საფირმო სახელწოდება</p> <p>6.5 ერთიანი ელექტრონული პორტალი</p> <p>6.6 საწარმოს კაპიტალი, წილი და შენატანი</p> <p>6.7 საწარმოს მართვა</p> <p>6.7.1 კორპორაციული მართვის სისტემები</p> <p>6.7.2 საერთო კრება</p> <p>6.7.3 საზოგადოების ხელმძღვანელი ორგანო</p> <p>6.7.4 საზოგადოების სამეთვალყურეო საბჭო</p> <p>6.7.5 საზოგადოების ხელმძღვანელი პირების ქცევის სტანდარტი (ფიდუციური მოვალეობები) და დერივაციული სარჩელი</p> <p>6.7.6 გამჭოლი პასუხისმგებლობის პრინციპი და საწარმოს კრედიტორების დაცვა</p> <p>6.7.7 უმრავლესობაში და უმცირესობაში მყოფი აქციონერები</p> <p>6.8 მეწარმე სუბიექტები მეწარმეთა შესახებ საქართველოს კანონის მიხედვით</p> <p>6.8.1 შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება</p> <p>6.8.2 სააქციო საზოგადოება</p> <p>6.8.3 კოოპერატივი</p> <p>6.8.4 სოლიდარული პასუხისმგებლობის საზოგადოება (სპს)</p> <p>6.8.5 კომანდიტური საზოგადოება (კს)</p> <p>6.8.6.ერთი პირის საწარმო</p> <p>6.8.7 ძირითადი მეწარმე სუბიექტები ანგლო-ამერიკულ და კონტინენტური ევროპის ქვეყნებში</p> <p>6.9 საწარმოს ლიკვიდაცია და რეორგანიზაცია</p> <p>6.10 ეკონომიკური საქმიანობა</p> <p>6.11 ევროკავშირის ძირითადი საკორპორაციო სამართლებრივი დირექტივების მოკლე ანალიზი</p> <p><b>თავი 7- ფასიანი ქაღალდების ცნება და ფასიანი ქაღალდების ბაზარი</b></p> <p><b>თავი 8 - ორმაგი დაბეგვრის ზოგადი სამართლებრივი დახასიათება</b></p> <p><b>თავი 9 - სპეციალური ეკონომიკური ზონები</b></p>
--	--

	<p>თავი 10 - საქართველოს კანონი ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ</p> <p>თავი 11 - პრაქტიკული სავარჯიშოები/ ტესტები</p> <p>თავი 12 - სავარჯიშო კაზუსები/ კაზუსების პასუხები</p>
სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები	<p>ქართული ბიზნეს სამართლის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეიძენს ისეთ საბაზისო ცოდნას და თვისებებს, რომ ის ადვილად შეძლებს აწარმოოს ბიზნესსაქმიანობა საქართველოს კანონმდებლობის ფარგლებში. განსაკუთრებით ყურადღება გაამახვილოს იმ პრობლემებზე, რომლებიც თავს იჩენენ საქართველოს ბიზნეს საქმიანობის დროს.</p> <p>მოდულის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• გაანალიზოს და შეაფასოს სიტუაცია, სამართლებრივი ნორმებიდან გამომდინარე;</li> <li>• ახსნას სხვადასხვა ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმის სუბიექტების საქმიანობის მარეგულირებელი და სხვა საკანონმდებლო აქტები;</li> <li>• ახსნას სერტიფიცირებული ბუღალტრის საქმიანობის გარემოსთან დაკავშირებული კანონები და სხვა ნორმატიული აქტები;</li> <li>• ახსნას ისეთი საკანონმდებლო საკითხები, რომლებიც დაკავშირებულია ბიზნეს ოპერაციებთან საქართველოში და საკამათო საკითხების გადაწყვეტასთან.</li> <li>• ახსნას სახელმწიფოსა და სამართლის ზოგადი დებულებები.</li> </ul>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	ფინანსური აღრიცხვა
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს მხოლოდ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის კითხვებს.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩათვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	ქართული ბიზნესსამართალი – სახელმძღვანელო და პრაქტიკული სავარჯიშოები
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.	

5. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - საქმიანობის შედეგების მართვა

სასწავლო კურსის დასახელება	საქმიანობის შედეგების მართვა
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>საქმიანობის შედეგების მართვა მოიცავს კომპანიის საქმიანობის შედეგების მართვის არსის გასაგებად საჭირო ცოდნას. იგი ეყრდნობა მოდულის – მმართველობითი აღრიცხვის ცოდნის საფუძვლებს და ეხმარება იმ კანდიდატებს, რომლებიც აპირებენ ამ მოდულის (საქმიანობის შედეგების თანამედროვე მართვა) სწავლას, პროფესიონალურ დონეზე. მისი მიზანია კანდიდატმა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საქმიანობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაცია</li> <li>• გადაწყვეტილების მიღება</li> <li>• ბიუჯეტის შედგენა</li> <li>• ფასდადგენა</li> <li>• გადახრების გაანგარიშება და ანალიზი</li> <li>• საქმიანობის შედეგების შეფასება და კონტროლი</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბავის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბულალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p>ა) <b>დანახარჯებისა და მმართველობითი აღრიცხვის ტექნიკა</b></p> <p>1. <b>საქმიანობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაცია</b></p> <p>ა) საქმიანობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის მეთოდის მიხედვით შესაბამისი დანახარჯთა მატარებლების განსაზღვრა.</p> <p>ბ) თითოეული დანახარჯთა მატარებლისა და თითოეული ერთეულისთვის საქმიანობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციის მეთოდის მიხედვით დანახარჯების გამოთვლა.</p> <p>გ) საქმიანობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაციისა და ზედნადები ხარჯების განაწილების ტრადიციული მეთოდების ურთიერთშედარება წარმოებულ ერთეულებზე, კაცსაათებსა და მანქანასაათებზე დაყრდნობით.</p> <p>2. <b>კალკულაცია მიზნობრივი დანახარჯებით</b></p> <p>ა) მიზნობრივი დანახარჯის დადგენა საწარმოო და მომსახურების სფეროებისთვის.</p> <p>ბ) მომსახურების სფეროების მიერ მიზნობრივი დანახარჯებით კალკულაციის გამოყენების სირთულის განმარტება.</p> <p>გ) შეთავაზება, თუ როგორ შეიძლება მიზნობრივი დანახარჯის დეფიციტის შევსება.</p> <p>3. <b>დანახარჯთა კალკულაცია სასიცოცხლო ციკლის მიხედვით</b></p> <p>ა) იმ დანახარჯების განსაზღვრა, რომლებიც სასიცოცხლო ციკლის სხვადასხვა სტადიას მიეკუთვნება.</p> <p>ბ) სასიცოცხლო ციკლის დანახარჯის დადგენა საწარმოო და მომსახურების სფეროებისთვის.</p> <p>გ) დანახარჯთა კალკულაციის სასიცოცხლო ციკლის მიხედვით</p>

	<p>უპირატესობების განსაზღვრა.</p> <p><b>4. გამოსავლიანობის აღრიცხვა</b></p> <p>ა) შეზღუდვების თეორიის განხილვა და გამოყენება.</p> <p>ბ) გამოსავლიანობის სააღრიცხვო კოეფიციენტის გამოთვლა და განმარტება.</p> <p>ბ) გამოსავლიანობის სააღრიცხვო კოეფიციენტის გაუმჯობესების შესახებ წინადადებების წარდგენა.</p> <p>გ) გამოსავლიანობის სააღრიცხვო კოეფიციენტის გამოყენება მრავალპროდუქტულ წარმოებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილებების მიღებისას.</p> <p><b>ბ) გადაწყვეტილების მიღების ტექნიკა</b></p> <p><b>1. რელევანტური დანახარჯების კალკულაცია</b></p> <p>ა) რელევანტური დანახარჯების კალკულაციის კონცეფციის ახსნა.</p> <p>ბ) სპეციფიკური გადაწყვეტილების მიღებისას, მოცემულ მონაცემებზე დაყრდნობით რელევანტური დანახარჯების განსაზღვრა და გამოთვლა.</p> <p>გ) ალტერნატიული დანახარჯის კონცეფციის ახსნა და გამოყენება.</p> <p><b>2. დანახარჯი-მოცულობა-მოგების ანალიზი.</b></p> <p>ა) დანახარჯი-მოცულობა-მოგების ანალიზის ბუნების ახსნა.</p> <p>ბ) წაუგებლობის წერტილისა და უსაფრთხოების შუალედის გამოთვლა და ინტერპრეტაცია.</p> <p>გ) ზღვრული მოგების რეალიზაციასთან ფარდობის კოეფიციენტის გამოთვლა ერთი პროდუქტის ან მრავალი პროდუქტის შემთხვევაში და მისი გამოყენების ცოდნის ჩვენება.</p> <p>დ) მიზნობრივი მოგების ან ამონაგების რეალიზაციიდან გამოთვლა ერთი პროდუქტის ან მრავალი პროდუქტის შემთხვევაში და მათი გამოყენების ცოდნის ჩვენება.</p> <p>ე) წაუგებლობის გრაფიკისა და მოგება/მოცულობის გრაფიკის მომზადება და თითოეული გრაფიკის ინტერპრეტაცია, მრავალი პროდუქტის შემთხვევის ჩათვლით.</p> <p>ვ) დანახარჯი-მოცულობა-მოგების ანალიზის შეზღუდვებზე მსჯელობა დაგეგმვისა და გადაწყვეტილების მიღებისას.</p> <p><b>3. შემზღუდველი ფაქტორები</b></p> <p>ა) შემზღუდველი ფაქტორების განსაზღვრა და შესაფერისი ტექნიკის არჩევა დეფიციტური რესურსების არსებობისას.</p> <p>ბ) ოპტიმალური საწარმოო გეგმის განსაზღვრა ერთი შემზღუდველი ფაქტორის არსებობის შემთხვევაში, მათ შორის „წარმოება თუ შეძენის“ შემთხვევაში.</p> <p>გ) მრავალი დეფიციტური რესურსის არსებობის პრობლემის ჩამოყალიბება და მისი გადაწყვეტა როგორც გრაფიკულად, ასევე მრავალუცნობიანი განტოლებების გამოყენებით.</p> <p>დ) ჩრდილოვანი ფასების (ორი ფასი) განმარტება და გამოთვლა და გადაწყვეტილებების მიღებასა და საქმიანობის შედეგების მართვაზე მათი გავლენის განხილვა.</p> <p>ე) „გაყინული“ რესურსის გაანგარიშება და გადაწყვეტილებების მიღებასა და საქმიანობის შედეგების მართვაზე მისი არსებობის გავლენის ახსნა.</p> <p><b>4. ფასდადგენის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილებები</b></p>
--	--

	<p>ა) იმ ფაქტორების განმარტება, რომლებიც გავლენას ახდენს პროდუქციისა და მომსახურების ფასდადგენაზე.</p> <p>ბ) მოთხოვნის ფასის ელასტიურობის განმარტება.</p> <p>გ) წრფივი მოთხოვნის განტოლების გაანგარიშება და მანიპულირება. მთლიანი დანახარჯის ფუნქციის განტოლების ჩამოყალიბება (პარტიის მოცულობის ფასდათმობის გათვალისწინებით).</p> <p>დ) ოპტიმალური სარეალიზაციო ფასისა და მოცულობის გამოთვლა ზღვრული დანახარჯისა და ზღვრული რეალიზაციის გათანაბრების გზით.</p> <p>ე) წარმოებისა და რეალიზაციის მოცულობის ზრდის შესახებ გადაწყვეტილების შეფასება დამატებითი დანახარჯების, დამატებითი შემოსავლებისა და სხვა ფაქტორების გათვალისწინებით.</p> <p>ვ) ფასებისა და წარმოების დონის განსაზღვრა, მაქსიმალური მოგების მიღების მიზნით, ფასდადგენისა და მოთხოვნის მიდგომის გამოყენებით (ცხრილებისა და ალგებრული მეთოდები).</p> <p>ზ) ფასების განსხვავებული სტრატეგიების განმარტება, რომელიც მოიცავს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) ფასდადგენას დანახარჯებს პლუს ფასნამატით;</li> <li>(ii) ფასდადგენას ბაზარზე „ნაღების მოხსნით“;</li> <li>(iii) ფასდადგენას, ბაზარზე შეღწევის მიზნით;</li> <li>(iv) ფასდადგენას, დამატებითი პროდუქციის შეთავაზების გათვალისწინებით;</li> <li>(v) ფასდადგენას, პროდუქციის ხაზის შემადგენელი სხვა ელემენტების ფასების გათვალისწინებით;</li> <li>(vi) ფასდადგენას, პარტიის მოცულობის გათვალისწინებით განსაზღვრული ფასდათმობის მიხედვით;</li> <li>(vii) დიფერენცირებული ფასების დადგენას;</li> <li>(viii) ფასდადგენას, რელევანტური დანახარჯების გათვალისწინებით.</li> </ul> <p>თ) მოცემული სტრატეგიის მიხედვით, ფასის გამოთვლა დანახარჯებს პლუს ფასნამატი და რელევანტური დანახარჯების გათვალისწინებით ფასდადგენის გამოყენებით.</p> <p><b>5. წარმოება ან შექმნა და სხვა მოკლევადიანი გადაწყვეტილებები</b></p> <p>ა) წარმოება ან შექმნასთან და სხვა მნიშვნელოვან გადაწყვეტილებებთან დაკავშირებული საკითხების განმარტება.</p> <p>ბ) წარმოებასა და შექმნასთან დაკავშირებული დანახარჯების გამოთვლა და ურთიერთშედარება.</p> <p>გ) საკუთარი წარმოების/მომსახურების გაწევისა და კომპანიის ფუნქციების სხვა მხარისათვის გადაცემის დანახარჯების ურთიერთშედარება და ამგვარ გადაწყვეტილებებთან დაკავშირებული სხვა საკითხების განხილვა.</p> <p>დ) წარმოებისა და შექმნის, წარმოების შეწყვეტის, ერთჯერადი გადაწყვეტილებებისა და ერთობლივი პროდუქციის შემდგომი დამუშავების პირობებში რელევანტურ დანახარჯთა პრინციპების გამოყენება.</p> <p><b>6. რისკი და განუსაზღვრელობა</b></p> <p>ა) განუსაზღვრელობის შემცირებისთვის კვლევის ტექნიკების შეთავაზება, მაგალითად ფოკუსჯგუფების, ბაზრის კვლევის.</p> <p>ბ) იმიტაციური მოდელირების, მოსალოდნელი ღირებულებისა და მგრძობელობის გამოყენების განმარტება.</p>
--	--



	<p>გ) მოსალოდნელი ღირებულებისა და მგრძობელობის გამოყენება გადაწყვეტილების მიღებისას არსებული სირთულეების დროს.</p> <p>დ) მაქსი-მაქსის, მაქსი-მინის და მინი-მაქსის ტექნიკების გამოყენება გადაწყვეტილების მიღებისას არსებული სირთულეების დროს, მოგების ცხრილების შემუშავების ჩათვლით (რომელიც არ მოიცავს გადაწყვეტილებათა ხეს და იდეალური ინფორმაციის ღირებულებას).</p> <p><b>გ) ბიუჯეტის შედგენა</b></p> <p><b>1. საბიუჯეტო სისტემები და ბიუჯეტის ტიპები</b></p> <p>ა) განმარტება, თუ როგორ შეიძლება საბიუჯეტო სისტემის დანერგვა საქმიანობების იერარქიისას.</p> <p>ბ) ორგანიზაციისთვის შესაბამისი საბიუჯეტო სისტემების შერჩევა და განმარტება (სისტემები უნდა მოიცავდეს: ზემოდან ქვემოთ, ქვემოდან ზემოთ, უწყვეტ (მცოცავ), ნულოვან, საქმიანობის სახეობებზე დაფუძნებულ, ზრდად და პროგნოზირებად საბიუჯეტო სისტემებს).</p> <p>გ) საბიუჯეტო სისტემაში გამოყენებული ინფორმაციისა და ამ ინფორმაციის წყაროების აღწერა.</p> <p>დ) ბიუჯეტის სხვადასხვა ტიპებისთვის (ნულოვანი, საქმიანობის სახეობებზე დაფუძნებული, ზრდადი, გენერალური, ფუნქციონალური და მოქნილი) დამახასიათებელი უპირატესობებისა და პრობლემების განსაზღვრა.</p> <p>ე) კორექტირებული ბიუჯეტის, მცოცავი ბიუჯეტისა და საქმიანობის სახეობებზე დაფუძნებული ბიუჯეტის მომზადება.</p> <p>ვ) ბიუჯეტის რთული დონის შედგენასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვა.</p> <p>ზ) მიზნების ჩამოყალიბებაში თანამშრომელთა მონაწილეობის დადებითი და უარყოფითი მხარეების ახსნა.</p> <p>თ) საბიუჯეტო სისტემის შეცვლასთან დაკავშირებული სირთულეების აღწერა.</p> <p>ი) განმარტება, როგორ უნდა იმოქმედოს საბიუჯეტო სისტემამ, განუსაზღვრელი გარემოებების არსებობის პირობებში.</p> <p><b>2. ბიუჯეტის რაოდენობრივი ანალიზი</b></p> <p>ა) მთლიანი დანახარჯებიდან მუდმივი და ცვლადი დანახარჯთა ელემენტების გამოყოფა (მინი-მაქსი).</p> <p>ბ) სწავლების განაკვეთისა და სწავლების მრუდის შეფასება.</p> <p>გ) სწავლების ეფექტისა და სწავლების მრუდის გამოყენება საბიუჯეტო პრობლემების დროს. ეს მოიცავს გაანგარიშებებს სტაბილური მდგომარეობის არსებობისას.</p> <p>დ) რეზერვის შექმნის განხილვა სწავლების მრუდის დროს.</p> <p>ე) მოსალოდნელი ღირებულებების გამოყენება და მასთან დაკავშირებული პრობლემებისა და სარგებლის განმარტება.</p> <p>ვ) ბიუჯეტის შედგენისას ელექტრონული ცხრილების გამოყენების უპირატესობებისა და ნაკლოვანებების განმარტება.</p> <p><b>3. ნორმატიული დანახარჯების კალკულაცია</b></p> <p>ა) ნორმატიული დანახარჯების დადგენის მეთოდების განსაზღვრა და დანახარჯთა შესაძლო ტიპების განხილვა.</p> <p>ბ) საქმიანობის შედეგების მართვაში კორექტირებული ბიუჯეტების გამოყენების მნიშვნელობის განმარტება.</p> <p>გ) კორექტირებული ბიუჯეტის მომზადება და მისი გამოყენების</p>
--	---

	<p>განმარტება.</p> <p>დ) კონტროლირებადობის პრინციპის მიღება და განმარტება საქმიანობის შედეგების მართვის სისტემაში.</p> <p><b>4. მასალების ნომენკლატურისა და რაოდენობის გადახრები</b></p> <p>ა) ნომენკლატურისა და რაოდენობის გადახრების გამოთვლა, გამომწვევი მიზეზების იდენტიფიცირება და განმარტება.</p> <p>ბ) იმ ფართო საკითხების განმარტება, რომლებიც იწვევს ნომენკლატურის ცვლილებებს, მაგალითად დანახარჯები, ხარისხი და საქმიანობის შედეგების შეფასების საკითხები.</p> <p>გ) ფასს, ნომენკლატურასა და რაოდენობას შორის ურთიერთკავშირის დადგენა და განმარტება.</p> <p>დ) წარმოების პროცესის კონტროლირების ალტერნატიული მეთოდების შეთავაზება და დამტკიცება.</p> <p><b>5. რეალიზაციის ნომენკლატურისა და რაოდენობის გადახრები</b></p> <p>ა) რეალიზაციის ნომენკლატურისა და რაოდენობის გადახრების გამოთვლა, გამომწვევი მიზეზების ინდენტიფიცირება და განმარტება.</p> <p>ბ) რეალიზაციის მოცულობის, რეალიზაციის ნომენკლატურასა და რაოდენობას შორის ურთიერთკავშირის დადგენა და განმარტება.</p> <p><b>6. გეგმისა და ოპერატიული გადახრები</b></p> <p>ა) კორექტირებული ბიუჯეტის გაანგარიშება;</p> <p>ბ) იმ ფაქტორების იდენტიფიცირება და განმარტება, რომლებიც გათვალისწინებული უნდა იყოს და არ უნდა მოხდეს საწყისი ბიუჯეტის კორექტირებისას;</p> <p>გ) შემდეგი დანახარჯების გეგმისა და ოპერატიული გადახრების გამოთვლა, მიზეზების იდენტიფიცირება და ახსნა:</p> <p>(1) რეალიზაციის (ბაზრის მოცულობისა და ბაზრის წილის ჩათვლით);</p> <p>(2) მასალების;</p> <p>(3) შრომითი, სწავლების მრუდის ეფექტის ჩათვლით.</p> <p>დ) ბიუჯეტის კორექტირებისას მანიპულაციის საკითხების განმარტება და შესაბამისი პრობლემების გადაჭრა.</p> <p><b>7. საქმიანობის შედეგების შეფასების ანალიზი</b></p> <p>ა) წარსული საქმიანობის შედეგების ანალიზი და შეფასება, გადახრების ანალიზის გამოყენებით.</p> <p>ბ) გადახრების ანალიზის გამოყენება შეფასებისთვის, თუ როგორ არის შესაძლებელი ორგანიზაციის მომავალი საქმიანობის გაუმჯობესება.</p> <p>გ) იმ ფაქტორების იდენტიფიცირება, რომლებიც გავლენას ახდენს ქცევაზე.</p> <p>დ) დროული მიწოდება-წარმოებისა და ხარისხის კომპლექსური მართვის თანამედროვე გარემოში ზოგიერთი გადახრის დისფუნქციური ხასიათის განმარტება.</p> <p>ე) მკვეთრად ცვლად გარემოში ნორმატიული დანახარჯების გამოყენების ქცევითი პრობლემების განხილვა.</p> <p>ვ) თანამშრომელთა მოტივაციასა და ქცევაზე გადახრების გავლენის განხილვა.</p> <p>ე) <b>საქმიანობის შედეგების შეფასება და კონტროლი</b></p> <p><b>1. საქმიანობის შედეგების შეფასება კერძო სექტორის საწარმოებში</b></p>
--	--

	<p>ა) საქმიანობის შედეგების ფინანსურ მაჩვენებელთა აღწერა, გამოთვლა და ინტერპრეტაცია მოგებიანობის, ლიკვიდურობისა და რისკისთვის როგორც საწარმოო, ასევე მომსახურების სფეროებისთვის. ამ მაჩვენებელთა გაუმჯობესების გზების შეთავაზება.</p> <p>ბ) საქმიანობის შედეგების არაფინანსური მაჩვენებლების აღწერა, გამოთვლა და ინტერპრეტაცია. მოცემული საქმიანობის შედეგების გაუმჯობესების გზების შეთავაზება.</p> <p>გ) წარსული საქმიანობის შედეგების ანალიზი და ფინანსური და არაფინანსური მაჩვენებელთა გაუმჯობესების გზების შეთავაზება.</p> <p>დ) იმ პრობლემების გამოწვევი მიზეზების განსაზღვრა, რომლებიც წარმოქმნილია მოკლევადიან მიზნებზე ორიენტირებით და შედეგების ფინანსური მანიპულაციით. გრძელვადიან მიზნებზე ორიენტირების მოტივაციის მეთოდების შეთავაზება.</p> <p>ე) საქმიანობის შედეგების მაჩვენებელთა საბალანსო ბარათისა და ფიცჯერალდისა და მუნის მიერ შეთავაზებული კონსტრუირებული მოდელის გამოყენება და განმარტება.</p> <p>ვ) ხარისხობრივ არეებში მიზნების დადგენის პროცესის სირთულების განხილვა.</p> <p><b>2. ქვედანაყოფების საქმიანობის შედეგები და შიდა გადაცემის ფასდადგენა</b></p> <p>ა) ცვლადი დანახარჯისა და სრული დანახარჯის მემულობით შიდა გადაცემის ფასების დადგენის საფუძვლისა და შუალედურ ბაზარზე არსებული პრინციპების განმარტება.</p> <p>ბ) განმარტება, თუ როგორ შეუძლია შიდა გადაცემის ფასს ქვედანაყოფის საქმიანობის შედეგების შეფასებისა და მისაღები გადაწყვეტილებების დამახინჯება.</p> <p>გ) ინვესტიციაზე უკუგების კოეფიციენტისა და ნარჩენი შემოსავლის მნიშვნელობების დახასიათება და გამოთვლა, ასევე მათი არახელსაყრელი მნიშვნელობების განხილვა.</p> <p>დ) ქვედანაყოფის საქმიანობის შედეგების შედარება და ამგვარი ქმედებისთვის დამახასიათებელი პრობლემების დახასიათება.</p> <p><b>3. საქმიანობის შედეგების ანალიზი არამოგებიან ორგანიზაციებსა და საჯარო სექტორის საწარმოებში</b></p> <p>ა) საქმიანობის შედეგების მართვაში არადათვლადი მიზნების არსებობის პრობლემების დახასიათება.</p> <p>ბ) განმარტება, თუ როგორ შეიძლება საქმიანობის შედეგების შეფასება ამ სფეროში.</p> <p>გ) ამ სექტორში მრავალმხრივი მიზნების არსებობასთან დაკავშირებული პრობლემების დახასიათება.</p> <p>დ) ფულის ღირებულების, როგორც საჯარო სექტორის მიზნის დახასიათება.</p> <p>ე) საქმიანობის შედეგების არაფინანსური მაჩვენებლების აღწერა, გამოთვლა და ინტერპრეტაცია. მოცემული საქმიანობის შედეგების გაუმჯობესების გზების შეთავაზება.</p> <p>ვ) ხარისხობრივ არეებში მიზნების დადგენის პროცესის სირთულების განხილვა.</p> <p>ზ) წარსული საქმიანობის შედეგების ანალიზი და ფინანსური და არაფინანსურ მაჩვენებელთა გაუმჯობესების გზების შეთავაზება.</p>
--	--

	<p>თ) მოკლევადიანობის და შედეგების ფინანსური მანიპულირების გამომწვევი მიზეზებისა და ამ პრაქტიკით შექმნილი პრობლემების ახსნა და გრძელვადიანი ხედვის წახალისების მეთოდების შეთავაზება.</p> <p><b>4. გარეშე ფაქტორების განხილვა და ქცევითი ასპექტები</b></p> <p>ა) საქმიანობის შედეგების მართვაში გარეშე ფაქტორების (გარეშე ფაქტორები მოიცავს დაინტერესებულ მხარეებს, საბაზრო პირობებს და კონკურენტების არსებობის დაშვებას) გათვალისწინების აუცილებლობის განმარტება.</p> <p>ბ) იმ გზების შეთავაზება, როდესაც შესაძლებელია გარეშე ფაქტორების გათვალისწინება საქმიანობის შედეგების მართვაში.</p> <p>გ) საქმიანობის შედეგების წარმოდგენა, გარეშე ფაქტორებთან მიმართებაში.</p> <p>დ) საქმიანობის შედეგების მართვის ქცევითი ასპექტების განსაზღვრა და დახასიათება.</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</p>	<p>მოდულის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეიძენს ისეთ საბაზისო ცოდნას და თვისებებს, რომ მან ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საქმიანობის სახეების მიხედვით დანახარჯთა კალკულაცია</li> <li>• გადაწყვეტილების მიღება</li> <li>• ბიუჯეტის შედგენა</li> <li>• ფასდადგენა</li> <li>• გადახრების გაანგარიშება და ანალიზი</li> <li>• საქმიანობის შედეგების შეფასება და კონტროლი</li> </ul>
<p>სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები</p>	<p>მმართველობითი აღრიცხვა</p>
<p>სასწავლო კურსის საათების მოცულობა</p>	<p>72 აკადემიური საათი</p>
<p>სწავლების ენა</p>	<p>ქართული</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე</p>	<p>საშუალო</p>
<p>სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა</p>	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 15 არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას, სამ ათქულიან სცენარს (თითოეული შეიცავს 5 არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას) და ორ 20-ქულიან ამოცანას.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
<p>სასწავლო ლიტერატურა</p>	<p>საქმიანობის შედეგების მართვა – სრული ტექსტი საქმიანობის შედეგების მართვა – საგამოცდო სახელმძღვანელოების კრებული</p>
<p>სასწავლო კურსის სილაბუსი შესაბამისობაშია ACCA-ის საერთაშორისო პროგრამის სილაბუსებთან 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.</p>	

6. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - საგადასახადო დაბეგვრა

სასწავლო კურსის დასახელება	საგადასახადო დაბეგვრა
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>ქართული საგადასახადო დაბეგვრის მიზანია, კანდიდატს ასწავლოს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის ძირითადი საკითხების უკეთესად შეცნობა და მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენება. ბიზნესსაქმიანობის საკითხებთან დაკავშირებული ცოდნის გაღრმავება.</p> <p>კერძოდ, კანდიდატმა უნდა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ახსნას საქართველოს საგადასახადო სისტემის არსი.</li> <li>• გამოიანგარიშოს მოგებისა და ქონების გადასახადი.</li> <li>• ახსნას დამატებითი ღირებულების გადასახადის არსი და პრინციპი.</li> <li>• წარმოაჩინოს ის შესაძლებლობები, რომლებსაც მოითხოვს საქართველოს საგადასახადო სისტემა.</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p><b>კარი 01. ზოგადი დებულებანი</b></p> <p><b>თავი 01. საქართველოს საგადასახადო სისტემა</b></p> <p>მუხლი 001. საქართველოს საგადასახადო კოდექსის რეგულირების სფერო</p> <p>მუხლი 002. საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობა</p> <p>მუხლი 003. ვადების განსაზღვრა</p> <p>მუხლი 004. ხანდაზმულობის ვადა</p> <p>მუხლი 006. გადასახადის ცნება და სახეები</p> <p>მუხლი 007. ადგილობრივი გადასახადის დაწესება, შემოღება, მისი გადახდის პირობების შეცვლა და გადასახადის გაუქმება</p> <p><b>თავი 02. ამ კოდექსში გამოყენებული ტერმინები და ცნებები</b></p> <p>მუხლი 008. ტერმინთა განმარტება</p> <p>მუხლი 009. ეკონომიკური საქმიანობა</p> <p>მუხლი 010. საქველმოქმედო საქმიანობა</p> <p>მუხლი 011. რელიგიური საქმიანობა</p> <p>მუხლი 012. დაქირავებით მუშაობა</p> <p>მუხლი 013. საქონელი</p> <p>მუხლი 014. მომსახურება</p> <p>მუხლი 015. ფინანსური ინსტრუმენტი, ფინანსური ოპერაცია, ფინანსური მომსახურება</p>

	<p>მუხლი 016. საქონლის მიწოდება, მომსახურების გაწევა</p> <p>მუხლი 018. საქონლის/მომსახურების ფასის განსაზღვრის პრინციპები</p> <p>მუხლი 019. ურთიერთდამოკიდებული პირები</p> <p><b>კარი 02. გადასახადის გადამხდელი, საგადასახადო აგენტი, საწარმო, ორგანიზაცია, ფიზიკური პირი</b></p> <p><b>თავი 03. ფიზიკური პირი, საწარმო, ორგანიზაცია</b></p> <p>მუხლი 020. გადასახადის გადამხდელი, საგადასახადო აგენტი</p> <p>მუხლი 021. საწარმო</p> <p>მუხლი 022. საქართველოს საწარმო, უცხოური საწარმო</p> <p>მუხლი 023. საერთაშორისო ფინანსური კომპანია</p> <p>მუხლი 024.-1 სპეციალური სავაჭრო კომპანია</p> <p>მუხლი 025. თავისუფალი ინდუსტრიული ზონის საწარმო</p> <p>მუხლი 026. სპეციალური სავაჭრო ზონა</p> <p>მუხლი 026.-1 ტურისტული საწარმო</p> <p>მუხლი 029. მუდმივი დაწესებულება</p> <p>მუხლი 030. ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 031. საბიუჯეტო ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 032. საქველმოქმედო ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 033. რელიგიური ორგანიზაცია</p> <p>მუხლი 034. საქართველოს რეზიდენტი და არარეზიდენტი ფიზიკური პირები</p> <p>მუხლი 036. მეწარმე ფიზიკური პირი და მისი საქმიანობის ადგილი</p> <p>მუხლი 037. გადასახადის გადამხდელის წარმომადგენელი</p> <p><b>თავი 04. გადასახადის გადამხდელის სამართლებრივი დაცვა</b></p> <p>მუხლი 041. გადასახადის გადამხდელის უფლებები</p> <p>მუხლი 043. გადასახადის გადამხდელის ვალდებულებები</p> <p>მუხლი 044. მიმოწერა გადასახადის გადამხდელთან</p> <p><b>კარი 03. გადასახადის გადამხდელისათვის ინფორმაციის მიწოდება და საქართველოს საგადასახადო ორგანოების სისტემა</b></p> <p><b>თავი 05. გადასახადის გადამხდელისათვის ინფორმაციის მიწოდება</b></p> <p>მუხლი 046. განმარტება საქართველოს საგადასახადო კანონ-მდებლობის გამოყენების შესახებ</p> <p>მუხლი 046.-1 საჯარო გადაწყვეტილება</p> <p>მუხლი 047. წინასწარი გადაწყვეტილება</p> <p><b>კარი 04. საგადასახადო ვალდებულება</b></p> <p><b>თავი 08. საგადასახადო ვალდებულება და მისი შესრულება</b></p> <p>მუხლი 053. საგადასახადო ვალდებულება და მისი შესრულება</p> <p>მუხლი 054. საბანკო დაწესებულების ვალდებულება გადასახადის გადამხდელის საგადასახადო ვალდებულების შესრულებასთან დაკავშირებით</p> <p>მუხლი 055. საგადასახადო ვალდებულების შესრულება საწარმოს/ორგანიზაციის ლიკვიდაციისას</p> <p>მუხლი 056. საგადასახადო ვალდებულების შესრულება საწარმოს/ორგანიზაციის რეორგანიზაციისას</p> <p>მუხლი 057. გარდაცვლილი პირის საგადასახადო ვალდებულების</p>
--	---

	<p>შესრულება</p> <p>მუხლი 058. უფზო-უკვლოდ დაკარგული პირის და მხარდაჭერის მიმღების საგადასახადო ვალდებულების შესრულება</p> <p>მუხლი 059. საგადასახადო პერიოდი</p> <p>მუხლი 060. საგადასახადო შეღავათი</p> <p>მუხლი 061. გადასახადის დარიცხვა</p> <p>მუხლი 062. გადასახადის გადახდის ვადა</p> <p>მუხლი 063. ზედმეტად გადახდილი თანხის დაბრუნება</p> <p>მუხლი 064. საგადასახადო მოთხოვნა</p> <p>მუხლი 065. გადასახადის გადამხდელის მოთხოვნა</p> <p>მუხლი 066. გადასახადის გადამხდელად აღრიცხვა</p> <p><b>თავი 09. საგადასახადო ანგარიშგება</b></p> <p>მუხლი 067. საგადასახადო დეკლარაცია</p> <p>მუხლი 068. საგადასახადო დეკლარაციის წარდგენის ვადის გაგრძელება</p> <p>მუხლი 069. საგადასახადო დეკლარაციაში ცვლილების ან/და დამატების შეტანა</p> <p>მუხლი 070. გადასახადის გადამხდელისაგან ინფორმაციის მოთხოვნა</p> <p>მუხლი 071. საბანკო დაწესებულების ვალდებულებები</p> <p>მუხლი 072. პირველადი საგადასახადო დოკუმენტი</p> <p>მუხლი 073. ცალკეულ შემთხვევაში დაბეგვრის ობიექტისა და საგადასახადო ვალდებულების განსაზღვრა</p> <p><b>კარი 05. საშემოსავლო და მოგების გადასახადები</b></p> <p><b>თავი 11. საშემოსავლო გადასახადი</b></p> <p>მუხლი 079. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 080. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 081. გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 081.-1 დაუბეგრავი მინიმუმი</p> <p>მუხლი 082. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p><b>თავი 12. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმები</b></p> <p>მუხლი 083. სპეციალური დაბეგვრის რეჟიმები</p> <p>მუხლი 084. მიკრო ბიზნესი</p> <p>მუხლი 085. მიკრო ბიზნესის სტატუსის მინიჭება</p> <p>მუხლი 086. მიკრო ბიზნესის გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p>მუხლი 087. მიკრო ბიზნესის ვალდებულებები</p> <p>მუხლი 088. მცირე ბიზნესი</p> <p>მუხლი 089. მცირე ბიზნესის სტატუსის მინიჭება</p> <p>მუხლი 090. მცირე ბიზნესის დასაბეგრი შემოსავალი და გადასახადის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 091. მცირე ბიზნესის შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის პრინციპები</p> <p>მუხლი 092. მცირე ბიზნესის დამატებული ღირებულების გადასახადის გადამხდელად რეგისტრაცია</p> <p>მუხლი 093. მიკრო და მცირე ბიზნესის დეკლარაციის წარდგენა</p>
--	--

	<p>მუხლი 094. მცირე და მიკრო ბიზნესის მიმდინარე გადასახდელები და გადასახადის წყაროსთან დაკავების წესი</p> <p>მუხლი 095. მცირე და მიკრო ბიზნესის საგადასახადო კონტროლი</p> <p>მუხლი 095.-1 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 095.-2 ფიქსირებული გადასახადით დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 095.-3 ფიქსირებული გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 095.-4 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მინიჭება</p> <p>მუხლი 095.-5 ფიქსირებული გადასახადით დაბეგვრის პირობები</p> <p>მუხლი 095.-6 ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის გაუქმება</p> <p><b>თავი 13. მოგების გადასახადი</b></p> <p>მუხლი 096. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 097. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 098. გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 098.-1 განაწილებული მოგება</p> <p>მუხლი 098.-2 გაწეული ხარჯი ან სხვა გადახდა, რომელიც ეკონომიკურ საქმიანობასთან დაკავშირებული არ არის</p> <p>მუხლი 098.-3 უსასყიდლოდ საქონლის მიწოდება/მომსახურების გაწევა ან/და ფულადი სახსრების გადაცემა</p> <p>მუხლი 098.-4 წარმომადგენლობითი ხარჯების დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 099. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p><b>თავი 14. ერთობლივი შემოსავალი</b></p> <p>მუხლი 100. ერთობლივი შემოსავალი</p> <p>მუხლი 101. ხელფასის სახით მიღებული შემოსავლები</p> <p>მუხლი 102. ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები</p> <p>მუხლი 103. შემოსავლები, რომლებიც არ არის დაკავშირებული დაქირავებით მუშაობასთან და ეკონომიკურ საქმიანობასთან</p> <p>მუხლი 104. საქართველოში არსებული წყაროდან მიღებული შემოსავალი</p> <p><b>თავი 15. გამოქვითვები და ზარალი</b></p> <p>მუხლი 105. შემოსავლის მიღებასთან დაკავშირებული ხარჯები</p> <p>მუხლი 106. ხარჯები, რომლებიც არ გამოიქვითება</p> <p>მუხლი 107. პროცენტების გამოქვითვის შეზღუდვა</p> <p>მუხლი 108. უიმედო ვალების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 109. სარეზერვო ფონდებში გადარიცხვების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 110. სამეცნიერო-კვლევითი, საპროექტო და საცდელ-საკონსტრუქტორო მომსახურების ხარჯების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 111. საამორტიზაციო ანარიცხები და გამოქვითვები ძირითად საშუალებათა მიხედვით</p> <p>მუხლი 112. ძირითად საშუალებათა მიხედვით საამორტიზაციო ანარიცხების სრულად გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 113. არამატერიალურ აქტივებზე საამორტიზაციო ანარიცხების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 115. ძირითად საშუალებათა რემონტის ხარჯების გამოქვითვა</p>
--	---



	<p>მუხლი 116. წარმომადგენლობითი ხარჯების გამოქვითვის შეზღუდვა</p> <p>მუხლი 117. საქველმოქმედო ორგანიზაციაზე გაცემული შემოწირულების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 118. სადაზღვევო შენატანების ხარჯების გამოქვითვა</p> <p>მუხლი 119. გეოლოგიური კვლევებისა და ბუნებრივი რესურსების მოპოვების მოსამზადებელი მომსახურების ხარჯები</p> <p>მუხლი 120. გადასახადები და ჯარიმები, რომლებიც არ გამოიქვითება</p> <p>მუხლი 121. ზარალის გადატანა</p> <p>მუხლი 122. ზარალის გადატანის ვადის გაგრძელება</p> <p><b>თავი 16. საერთაშორისო დაბეგვრა და გადასახადებისაგან თავის არიდების აღკვეთა</b></p> <p>მუხლი 124. უცხოეთში გადახდილი გადასახადის ჩათვლა</p> <p>მუხლი 125. ორმაგი დაბეგვრის თავიდან აცილების შესახებ საერთაშორისო შეთანხმებების შესაბამისად არარეზიდენტის მიერ საგადასახადო შეღავათებით სარგებლობა</p> <p><b>თავი 18. შემოსავლების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</b></p> <p>მუხლი 130. დივიდენდების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>მუხლი 131. პროცენტების დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>მუხლი 132. როიალტის დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p>მუხლი 133.-1. სსზ-ის ტერიტორიაზე სავაჭრო ობიექტის ან/და სავაჭრო ადგილის დამქირავებელი პირის შემოსავლის დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 133.-2. ტურისტული საწარმოს მიერ სასტუმროს აქტივების/მათი ნაწილის მესაკუთრე ფიზიკური პირის შემოსავლის დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 133.-3. ცალკეული საქონლის მიმწოდებელი ფიზიკური პირის შემოსავლის დაბეგვრა</p> <p>მუხლი 134. არარეზიდენტის შემოსავლის დაბეგვრა გადახდის წყაროსთან</p> <p><b>თავი 19. საგადასახადო აღრიცხვის წესები</b></p> <p>მუხლი 135. საგადასახადო წელი</p> <p>მუხლი 136. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვის პრინციპები</p> <p>მუხლი 137. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა საკასო მეთოდით</p> <p>მუხლი 138. საკასო მეთოდით შემოსავლების მიღების მომენტი</p> <p>მუხლი 139. საკასო მეთოდით ხარჯების გაწევის მომენტი</p> <p>მუხლი 140. შემოსავლებისა და ხარჯების აღრიცხვა დარიცხვის მეთოდით</p> <p>მუხლი 141. დარიცხვის მეთოდით შემოსავლების მიღების მომენტი</p> <p>მუხლი 142. დარიცხვის მეთოდით ხარჯების გაწევის მომენტი</p> <p>მუხლი 143. თანამფლობელობა</p> <p>მუხლი 144. შემოსავლები და გამოქვითვები გრძელვადიანი კონტრაქტების მიხედვით</p> <p>მუხლი 145. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობების აღრიცხვის წესი</p> <p>მუხლი 146. კომპენსირებული გამოქვითვები და რეზერვების შემცირება</p> <p>მუხლი 147. მოგება და ზარალი აქტივების მიწოდებისას</p>
--	--

	<p>მუხლი 148. აქტივების ღირებულება</p> <p>მუხლი 149. მოგების ან ზარალის აუდიარებლობა</p> <p>მუხლი 150. იურიდიული პირის ლიკვიდაცია</p> <p>მუხლი 151. იურიდიულ პირში წილის (აქციების) სანაცვლოდ აქტივების შეტანა</p> <p>მუხლი 152. იურიდიული პირის რეორგანიზაცია</p> <p><b>თავი 20. გადასახადების ადმინისტრირების წესები</b></p> <p>მუხლი 153. დეკლარაციის წარდგენა</p> <p>მუხლი 154. გადახდის წყაროსთან გადასახადის დაკავების წესი</p> <p>მუხლი 155. მიმდინარე გადასახდელები</p> <p><b>კარი 06. დამატებული ღირებულების გადასახადი</b></p> <p><b>თავი 21. ზოგადი დებულებანი</b></p> <p>მუხლი 156. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 157. სავალდებულო რეგისტრაცია</p> <p>მუხლი 158. ნებაცოფლობითი რეგისტრაცია</p> <p>მუხლი 159. რეგისტრაციის გაუქმება</p> <p><b>თავი 22. დაბეგვრის ობიექტი, დასაბეგრი ოპერაციის თანხის განსაზღვრა, დრო და ადგილი</b></p> <p>მუხლი 160. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 161. დასაბეგრი ოპერაცია, ოპერაციის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 162. იმპორტი, იმპორტის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 163. ექსპორტი/რეექსპორტი, ექსპორტის/რეექსპორტის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 164. საქონლის დროებითი შემოტანა, დროებითი შემოტანის თანხა და დრო</p> <p>მუხლი 165. საქონლის მიწოდების ადგილი</p> <p>მუხლი 166. მომსახურების გაწევის ადგილი (დღგ)</p> <p><b>თავი 23. დღგ-გან გათავისუფლების მარეგულირებელი წესები და გადასახადისაგან გათავისუფლება</b></p> <p>მუხლი 167. გადასახადისაგან გათავისუფლება და მისი გამოყენების წესი</p> <p>მუხლი 168. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p><b>თავი 24. გადასახადის გამოანგარიშების, დეკლარირებისა და გადახდის წესი</b></p> <p>მუხლი 169. დღგ-ის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 170. ბიუჯეტში შესატანი დღგ</p> <p>მუხლი 171. დეკლარაციის წარდგენა და დღგ-ის გადახდა</p> <p>მუხლი 172. დღგ-ის საანგარიშო პერიოდი</p> <p><b>თავი 25. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა და დღგ-ის ჩათვლა</b></p> <p>მუხლი 173. დღგ-ის ჩათვლა</p> <p>მუხლი 174. დღგ-ის ჩასათვლელი თანხა</p> <p>მუხლი 175. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა</p> <p>მუხლი 175.-1 ანგარიშ-ფაქტურა</p> <p><b>თავი 26. სპეციალური წესები</b></p>
--	---

	<p>მუხლი 176. უკუდაბეგრა</p> <p>მუხლი 176.-1. ცალკეულ შემთხვევებში დღგ-ით დაბეგრა</p> <p>მუხლი 177. შერეული ოპერაცია</p> <p>მუხლი 178. წარმომადგენლის მიერ განხორციელებული ოპერაცია</p> <p>მუხლი 179. დასაბეგრი ოპერაციის თანხის კორექტირება</p> <p>მუხლი 180. გრანტით შეძენილ საქონელზე/მომსახურებაზე და დღგ-ის ჩასათვლელი თანხის დარიცხულ დღგ-ის თანხაზე გადამეტების შემთხვევაში დღგ-ის ჩათვლა ან დაბრუნება</p> <p>მუხლი 181. უცხო ქვეყნის მოქალაქეთა მიერ საქართველოში შეძენილ საქონელზე გადახდილი დღგ-ის თანხის დაბრუნება</p> <p><b>კარი 07. აქციზი</b></p> <p><b>თავი 27. აქციზი</b></p> <p>მუხლი 182. აქციზის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 183. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 184. დასაბეგრი ოპერაცია, დასაბეგრი ოპერაციის დრო</p> <p>მუხლი 185. დასაბეგრი ოპერაციის, აქციზური საქონლის იმპორტისა და აქციზური საქონლის ექსპორტის თანხის განსაზღვრა</p> <p>მუხლი 186. აქციზური საქონლის იმპორტი და იმპორტის დრო</p> <p>მუხლი 187. აქციზური საქონლის ექსპორტი და ექსპორტის დრო</p> <p>მუხლი 188. აქციზის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 189. აქციზის ჩათვლა</p> <p>მუხლი 190. აქციზის გადახდის წესი</p> <p>მუხლი 190.-1 ცალკეულ შემთხვევებში აქციზით დაბეგრა</p> <p>მუხლი 191. დეკლარაციის წარდგენა</p> <p>მუხლი 192. აქციზური მარკები</p> <p>მუხლი 192.-1 არააქციზური საქონლის სავალდებულო მარკირება</p> <p>მუხლი 193. საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურა</p> <p>მუხლი 194. აქციზისაგან გათავისუფლების მარეგულირებელი წესები</p> <p><b>კარი 08. იმპორტის გადასახადი</b></p> <p><b>თავი 28. იმპორტის გადასახადი</b></p> <p>მუხლი 195. გადასახადის გადამხდელი</p> <p>მუხლი 196. დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 197. იმპორტის გადასახადის განაკვეთები</p> <p>მუხლი 198. გადასახადის დარიცხვისა და გადახდის წესი</p> <p>მუხლი 199. გადასახადისაგან გათავისუფლება</p> <p><b>კარი 09. ადგილობრივი გადასახადი</b></p> <p><b>თავი 29. ქონების გადასახადი</b></p> <p>მუხლი 200. ცნებების მნიშვნელობა ამ კარის მიზნებისათვის</p> <p>მუხლი 201. ქონების გადასახადის გადამხდელი და დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 202. ქონებაზე გადასახადის განაკვეთი</p> <p>მუხლი 203. მიწაზე ქონების გადასახადის გადამხდელი და დაბეგვრის ობიექტი</p> <p>მუხლი 204. მიწაზე ქონების გადასახადის განაკვეთი</p>
--	--

	<p>მუხლი 205. ქონების გადასახადის გამოანგარიშება და გადახდა</p> <p>მუხლი 206. გადასახადისგან გათავისუფლება</p> <p><b>თავი 31. იმპორტის გადასახდელების გამოყენების პირობები და საგარეო ვაჭრობის მარეგულირებელი სხვა ნორმები</b></p> <p>მუხლი 213. საქონლის საბაჟო ღირებულების განსაზღვრა</p> <p><b>თავი 34. სასაქონლო ოპერაციები</b></p> <p>მუხლი 227. სასაქონლო ოპერაციები</p> <p>მუხლი 228. იმპორტი</p> <p>მუხლი 229. ექსპორტი</p> <p>მუხლი 230. ტრანზიტი</p> <p>მუხლი 231. საწყობის სასაქონლო ოპერაცია და საბაჟო საწყობი</p> <p>მუხლი 232. თავისუფალი ზონა</p> <p>მუხლი 233. რეექსპორტი</p> <p>მუხლი 234. შიდა გადამუშავება და გარე გადამუშავება</p> <p>მუხლი 235. შიდა გადამუშავება</p> <p>მუხლი 236. გარე გადამუშავება</p> <p>მუხლი 237. დროებითი შემოტანა</p> <p><b>კარი 13. საგადასახადო სამართალდარღვევა და პასუხისმგებლობა</b></p> <p><b>თავი 39. ზოგადი დებულებანი</b></p> <p>მუხლი 269. საგადასახადო სამართალდარღვევა და საგადასახადო პასუხისმგებლობის ზოგადი პრინციპები</p> <p>მუხლი 270. საგადასახადო სანქცია</p> <p>მუხლი 271. საგადასახადო სამართალდარღვევის საქმის წარმოება</p> <p><b>თავი 40. საგადასახადო სამართალდარღვევათა სახეები და პასუხისმგებლობა</b></p> <p>მუხლი 272. საურავი</p> <p>მუხლი 273. გადასახადის გადამხდელად აღრიცხვის წესის დარღვევა</p> <p>მუხლი 274. საგადასახადო დეკლარაციის/გაანგარიშების წარდგენის ვადის დარღვევა</p> <p>მუხლი 275. საგადასახადო დეკლარაციაში/გაანგარიშებაში გადასახადის შემცირება</p> <p>მუხლი 276. სათამაშო ბიზნესის საქმიანობის წესების დარღვევა</p> <p>მუხლი 277. საგადასახადო ორგანოს უფლებამოსილი პირისათვის წინააღმდეგობის გაწევა</p> <p>მუხლი 278. ყადაღადადებული ქონების განკარგვა და საგადასახადო ორგანოს ან აღსრულების ეროვნული ბიუროს ლუქის ახსნა</p> <p>მუხლი 279. საგადასახადო ორგანოსათვის ინფორმაციის წარუდგენლობა</p> <p>მუხლი 280. გადასახადის უკანონო ჩათვლა</p> <p>მუხლი 281. საკონტროლო-სალარო აპარატის გამოყენების წესების დარღვევა</p> <p>მუხლი 282. დღგ-თვის გათვალისწინებული მოთხოვნების დარღვევა</p> <p>მუხლი 283. ბანკის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობა</p> <p>მუხლი 284. საერთაშორისო ფინანსური კომპანიის მიერ საქართველო-ში არსებული წყაროდან ფინანსური ოპერაციების განხორციელების</p>
--	--

	<p>ან/და ფინანსური მომსახურების გაწევის შედეგად მიღებულ შემოსავლის ნებადართული ნორმის გადამეტება</p> <p>მუხლი 285. ფასიანი ქაღალდების ემიტენტის მიერ საფონდო ბირჟისათვის არასწორი ინფორმაციის მიწოდება</p> <p>მუხლი 286. საქონლის დოკუმენტების გარეშე ტრანსპორტირება, რეალიზაცია და აღურიცხველობა</p> <p>მუხლი 288. მიკრო და მცირე ბიზნესის საქმიანობის წესის დარღვევა</p> <p>მუხლი 288.-1 სპეციალური სავაჭრო კომპანიის მიერ საქმიანობის წესის დარღვევა</p> <p>მუხლი 288.-2 ფიქსირებული გადასახადით დასაბეგრი საქმიანობის წესის დარღვევა</p> <p>მუხლი 288.-3 სავალდებულო მარკირებას დაქვემდებარებული არააქციური საქონლის მარკირების გარეშე მიწოდება, ტრანსპორტირება, ექსპორტი, იმპორტი</p> <p>მუხლი 288.-4 საანგარიშო თვის მიხედვით განაცემებისა და დაკავებული გადასახადის შესახებ არასწორი ინფორმაციის წარდგენა</p> <p>მუხლი 289. საქართველოს საბაჟო საზღვრის გადაკვეთასთან დაკავშირებული საგადასახადო სანქციები</p> <p>მუხლი 290. სანებართვო პირობების შეუსრულებლობა</p> <p>მუხლი 290.-1 სსზ-ის სტატუსის მქონე პირის მიერ საქართველოს საგადასახადო კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების შეუსრულებლობა</p> <p>მუხლი 291. სხვა ჯარიმები</p> <p><b>თავი 41. საგადასახადო შეთანხმება</b></p> <p>მუხლი 292. საგადასახადო შეთანხმების არსი</p> <p><b>კარი 14. საგადასახადო დავა</b></p> <p><b>თავი 42. საგადასახადო დავის წარმოება</b></p> <p>მუხლი 296. ზოგადი დებულებანი</p> <p><b>კარი 15. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი</b></p> <p><b>თავი 43. გარდამავალი და დასკვნითი დებულებანი</b></p> <p>მუხლი 309. გარდამავალი დებულებანი</p>
<p><b>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</b></p>	<p>„საგადასახადო კოდექსის“ ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეიძენს ისეთ საბაზისო ცოდნას და თვისებებს, რომ ის ადვილად შეძლებს საქართველოს საგადასახადო კოდექსის ძირითადი საკითხების უკეთესად შეცნობას და მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში გამოყენებას; ბიზნეს საქმიანობის საკითხებთან დაკავშირებული ცოდნის გაღრმავებას.</p> <p>კერძოდ, კანდიდატი შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ახსნას საქართველოს საგადასახადო სისტემის არსი.</li> <li>• გამოიანგარიშოს მოგებისა და ქონების გადასახადი.</li> <li>• ახსნას დამატებითი ღირებულების გადასახადის არსი და პრინციპი.</li> <li>• წარმოაჩინოს ის შესაძლებლობები, რომელსაც მოითხოვს საქართველოს საგადასახადო სისტემა.</li> </ul>

სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	ფინანსური აღრიცხვა
საათების მოცულობა	80 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 20 არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას და სამ 20-ქულიან ამოცანას. საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	საგადასახადო კოდექსი
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.	

7. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - ფინანსური ანგარიშგება

სასწავლო კურსის დასახელება	ფინანსური ანგარიშგება
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს სათანადო ცოდნა და უნარი, რაც საჭიროა ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტებისა და საწარმოთა, მათ შორის საწარმოთა ჯგუფის, ფინანსური ანგარიშგების მომზადების თეორიული საფუძვლების გასაგებად და პრაქტიკაში გამოსაყენებლად, ასევე ფინანსური ანგარიშგების გასაანალიზებლად და ინტერპრეტაციისთვის. ამ კურსის ათვისების შემდეგ კანდიდატმა უნდა შეძლოს: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის კონცეპტუალური საფუძვლების განხილვა და გამოყენება</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მარეგულირებელი ჩარჩოების განხილვა</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მომზადება და წარდგენა, ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად</li> <li>• საწარმოთა გაერთიანების ბუღალტრულად ასახვა ფასს-ების შესაბამისად</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების ანალიზი და ინტერპრეტაცია</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია,

	<p>პრაქტიკული და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
<p>სასწავლო კურსის თემატიკა</p>	<p>ა. <b>ბუღალტრული აღრიცხვის კონცეპტუალური საფუძვლები</b></p> <p>1. <b>კონცეპტუალური საფუძვლების საჭიროება</b></p> <p>ა) დაახასიათეთ, რას ნიშნავს ბუღალტრული აღრიცხვის კონცეპტუალური საფუძვლები.</p> <p>ბ) იმსჯელეთ, არის თუ არა აუცილებელი კონცეპტუალური საფუძვლები და რა შეიძლება იყოს მისი ალტერნატიული სისტემა</p> <p>გ) განიხილეთ, რას ნიშნავს შესაბამისობა და სამართლიანი წარდგენა და აღწერეთ ინფორმაციის რომელი ნიშნები აძლიერებს ამ მახასიათებლებს.</p> <p>დ) განიხილეთ, სამართლიანი წარდგენა მეტია, ვიდრე საბუღალტრო სტანდარტებთან შესაბამისობა.</p> <p>ე) განიხილეთ, რას ნიშნავს აღქმადობა და შემოწმების შესაძლებლობა, ფინანსური ინფორმაციის მიწოდებასთან მიმართებით.</p> <p>ვ) განიხილეთ, რა მნიშვნელობა აქვს ინფორმაციის შესადარისობას და დროულობას ფინანსური ანგარიშგების მომხმარებლებისათვის.</p> <p>ზ) განიხილეთ, შესადარისობის პრინციპის გამოყენება სააღრიცხვო პოლიტიკის ცვლილებების ბუღალტრულად ასახვის დროს.</p> <p>2. <b>აღიარება და შეფასება</b></p> <p>ა) განმარტეთ, რას ნიშნავს „აღიარება“ ფინანსურ ანგარიშგებაში და განიხილეთ აღიარების კრიტერიუმები.</p> <p>ბ) გამოიყენეთ აღიარების კრიტერიუმები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- აქტივებისა და ვალდებულებებისათვის;</li> <li>- შემოსავლისა და ხარჯებისათვის.</li> </ul> <p>გ) ახსენით შემდეგი მაჩვენებლები და გამოითვალეთ შესაბამისი თანხები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- პირვანდელი ღირებულებით;</li> <li>- რეალური ღირებულებით/მიმდინარე ღირებულებით;</li> <li>- ნეტო სარეალიზაციო ღირებულებით;</li> <li>- მომავალი ფულადი ნაკადების დღევანდელი ღირებულებით;</li> <li>- რეალური ღირებულებით.</li> </ul> <p>დ) აღწერეთ პირვანდელი ღირებულებით აღრიცხვის უპირატესობები და ნაკლოვანებები.</p> <p>ე) განიხილეთ, აღმოფხვრის თუ არა მიმდინარე ღირებულებით აღრიცხვა პირვანდელი ღირებულებით აღრიცხვით გამოწვეულ პრობლემებს.</p> <p>ვ) აღწერეთ ფინანსური და ფიზიკური კაპიტალის შენარჩუნების ცნებები და რა გავლენას ახდენს ეს მოგების განმარტებაზე.</p> <p>3. <b>ფინანსური ანგარიშგებს მარეგულირებელი ჩარჩოები</b></p> <p>ა) ახსენით, რისთვის არის საჭირო მარეგულირებელი ჩარჩოები, მათ შორის რა უპირატესობები და ნაკლოვანებები გააჩნია ფასს-ებს ეროვნულ მარეგულირებელ ჩარჩოებთან შედარებით.</p> <p>ბ) ახსენით, მართო ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტები რატომ არ</p>

	<p>არის სრულყოფილი მარეგულირებელი ჩარჩოები</p> <p>გ) განასხვავეთ პრინციპებსა და წესებზე დაფუძნებული ჩარჩოები და განიხილეთ, ავსებენ თუ არა ისინი ერთმანეთს.</p> <p>დ) აღწერეთ ბასსს-ის სტანდარტების დადგენის, მათ შორის, სტანდარტების გადასინჯვისა და სტანდარტების ინტერპრეტაციების დადგენის პროცედურული პროცესი.</p> <p>ე) ახსენით, რა სახის ურთიერთკავშირი არსებობს ეროვნული სტანდარტების დამდგენ ორგანოებსა და ბასსს-ს შორის, სტანდარტების დადგენის პროცედურული პროცესის ფარგლებში.</p> <p><b>4. ჯგუფისა და კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების ცნება და პრინციპები</b></p> <p>ა) დაახასიათეთ ჯგუფის, როგორც ერთი ეკონომიკური სუბიექტის, ცნება.</p> <p>ბ) ახსენით შვილობილი საწარმოს განმარტება სათანადო სტანდარტების გამოყენებით.</p> <p>გ) ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების და სხვა მარეგულირებელი საფუძვლების გამოყენებით განსაზღვრეთ გარემოებები, როდესაც ჯგუფისგან მოითხოვება კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადება.</p> <p>დ) აღწერეთ შემთხვევები, როდესაც ჯგუფს შეუძლია მოითხოვოს კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისგან გათავისუფლება.</p> <p>ე) აღწერეთ, რის გამო შეიძლება არ სურდეთ დირექტორებს შვილობილი საწარმოს კონსოლიდაცია და ასევე სიტუაციები, როდესაც ამის გაკეთება ნებადართულია.</p> <p>ვ) ახსენით, რატომ არის აუცილებელი კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების შესადგენად ერთი და იგივე საანგარიშგებო თარიღები და ერთგვაროვანი სააღრიცხვო პოლიტიკები.</p> <p>ზ) ახსენით, რატომ არის აუცილებელი შიდაჯგუფური ოპერაციების ელიმინირება.</p> <p>თ) ახსენით კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მიზანი.</p> <p>ი) ახსენით, რატომაა აუცილებელი შვილობილ საწარმოში ჩადებული ინვესტიციებისთვის რეალური ღირებულების გამოყენება და, იმავდროულად, შვილობილი საწარმოს იდენტიფიცირებადი აქტივებისა და ვალდებულებებისთვისაც რეალური ღირებულება, კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადების დროს.</p> <p>კ) განმარტეთ მკავშირე საწარმო და ახსენით კაპიტალ-მეთოდის გამოყენების პრინციპები და მისი გამოყენების მხარდამჭერი არგუმენტები.</p> <p><b>ბ. სამეურნეო ოპერაციების ასახვა ფინანსურ ანგარიშგებაში</b></p> <p><b>1. მატერიალური გრძელვადიანი აქტივები</b></p> <p>ა) განმარტეთ და გამოითვალეთ გრძელვადიანი აქტივის (მათ შორის, სესხით სარგებლობასთან დაკავშირებული დანახარჯები და საწარმოს მიერ შექმნილი) საწყისი შეფასება.</p> <p>ბ) განსაზღვრეთ შემდგომი დანახარჯები, რომელთა კაპიტალიზაცია არის ნებადართული, ერთმანეთისგან განასხვავეთ კაპიტალური და მიმდინარე დანახარჯები.</p> <p>გ) განიხილეთ გრძელვადიანი აქტივების გადაფასებასთან დაკავში-</p>
--	---



	<p>რეზული სათანადო სტანდარტების მოთხოვნები.</p> <p>დ) ბუღალტრულად ასახეთ გადაფასება და გრძელვადიანი აქტივების გასვლით მიღებული შემოსულობა და ზარალი.</p> <p>ე) გამოითვალეთ ცვეთა თვითღირებულებისა და გადაფასების მოდელის მეშვეობით და ისეთი აქტივებისთვის, რომლებიც შედგება ორი ან მეტი მნიშვნელოვანი ნაწილისგან (რთული შედგენილობის აქტივები).</p> <p>ვ) გამოიყენეთ სახელმწიფო გრანტების აღრიცხვისთვის სათანადო სტანდარტების დებულებები.</p> <p>ზ) განიხილეთ, რატომ განსხვავდება საინვესტიციო ქონების აღრიცხვის მიდგომა სხვა ტიპის ქონების სააღრიცხვო მიდგომისგან.</p> <p>თ) გამოიყენეთ საინვესტიციო ქონებისთვის სათანადო სტანდარტების დებულებები.</p> <p><b>2. არამატერიალური აქტივები</b></p> <p>ა) განიხილეთ საწარმოში წარმოქმნილი და შექმნილი არამატერიალური აქტივების ბუნება და მათი სააღრიცხვო მიდგომები.</p> <p>ბ) განასხვავეთ ერთმანეთისგან გუდვილი და სხვა არამატერიალური აქტივები.</p> <p>გ) დაახასიათეთ არამატერიალური აქტივების საწყისი აღიარებისა და შეფასების კრიტერიუმები.</p> <p>დ) აღწერეთ გუდვილის შემდგომი სააღრიცხვო მიდგომა, მათ შორის, გუდვილის გაუფასურების ტესტირების პრინციპი.</p> <p>ე) განმარტეთ, რა იწვევს იმას, რომ შექმნილი ინვესტიციების კომპენსაციის ღირებულება შეიძლება ნაკლები იყოს შექმნილი იდენტიფიცირებადი წმინდა აქტივების ღირებულებაზე და როგორ უნდა აისახოს ბუღალტრულად მათ შორის არსებული განსხვავება (სხვაობის თანხა).</p> <p>ვ) აღწერეთ და გამოიყენეთ სათანადო სტანდარტების მოთხოვნები სამეცნიერო-კვლევითი და საცდელ-საკონსტრუქტორო დანახარჯების აღრიცხვისთვის.</p> <p><b>3. აქტივების გაუფასურება</b></p> <p>ა) განმარტეთ, გამოთვალეთ და ბუღალტრულად ასახეთ გაუფასურების ზარალი.</p> <p>ბ) ბუღალტრულად ასახეთ ინდივიდუალური აქტივის გაუფასურების ზარალის გაუქმება.</p> <p>გ) ჩამოაყალიბეთ სიტუაციები, რომლებიც შეიძლება აქტივების გაუფასურების მიმანიშნებელი იყოს.</p> <p>დ) განმარტეთ, რას ნიშნავს ფულადი სახსრების წარმომქმნელი ერთეული</p> <p>ე) ახსენით, რის საფუძველზე ხდება გაუფასურების ზარალის განაწილება და გაანაწილეთ გაუფასურების ზარალი ფულადი სახსრების წარმომქმნელი ერთეულის შემადგენელ აქტივებზე.</p> <p><b>4. სასაქონლო-მატერიალური ფასეულობები</b></p> <p>ა) აღწერეთ და გამოიყენეთ მარაგის შეფასების პრინციპები.</p> <p>ბ) გამოიყენეთ ბიოლოგიური აქტივებისთვის სათანადო სტანდარტების დებულებები.</p> <p><b>5. ფინანსური ინსტრუმენტები</b></p> <p>ა) ახსენით, რატომ არის საჭირო სააღრიცხვო სტანდარტი ფინანსური</p>
--	---

	<p>ინსტრუმენტებისთვის.</p> <p>ბ) განმარტეთ ფინანსური ინსტრუმენტები ფინანსური აქტივებისა და ფინანსური ვალდებულებების კონტექსტში.</p> <p>გ) ახსენით და ბუღალტრულად ასახეთ დებიტორული დავალიანების ფაქტორინგი.</p> <p>დ) აღწერეთ, როგორ უნდა შეფასდეს ფინანსური ინსტრუმენტების შემდეგი კატეგორიები და როგორ უნდა აისახოს ფინანსურ ანგარიშგებაში მათი შემდგომი შეფასებით განპირობებული შემოსულობა და ზარალი:</p> <p>(1) ამორტიზებული ღირებულებით;</p> <p>(2) რეალური ღირებულებით, სხვა სრულ შემოსავალში ასახვით (მათ შორის, როდესაც წილობრივი ინსტრუმენტის მიმართ გაკეთდა შეუქცევადი არჩევანი, რომ იგი არ არის სავაჭროდ გამიზნული);</p> <p>(3) რეალური ღირებულებით აღრიცხული, მოგებაში ან ზარალში ასახვით.</p> <p>ე) განასხვავეთ სავალო და წილობრივი კაპიტალი.</p> <p>ვ) გამოიყენეთ სათანადო სტანდარტების მოთხოვნები შემდეგი ტიპის აქციების ემისიისა და ფინანსური დანახარჯების მიმართ:</p> <p>(1) სააქციო კაპიტალი (ჩვეულებრივი აქციები);</p> <p>(2) გამოსყიდვადი პრივილეგიური აქციები და სავალო ინსტრუმენტები, კონვერტაციის უფლების გარეშე (ამორტიზებული ღირებულების პრინციპი);</p> <p>(3) კონვერტირებადი სესხი.</p> <p><b>6. იჯარა</b></p> <p>ა) ბუღალტრულად ასახეთ აქტივის გამოყენების უფლება და იჯარის ვალდებულება მოიჯარის ჩანაწერებში.</p> <p>ბ) ახსენით, მოიჯარის ანგარიშებში იჯარის აღიარებიდან განთავისუფლების კრიტერიუმები.</p> <p>გ) ბუღალტრულად ასახეთ უკუიჯარის პირობით გაყიდვის ოპერაციები.</p> <p><b>7. ანარიცხები, პირობითი ვალდებულებები და პირობითი აქტივები</b></p> <p>ა) ახსენით, რისთვის არის აუცილებელი ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტი, ანარიცხების შესახებ.</p> <p>ბ) განასხვავეთ იურიდიული და კონსტრუქციული მოვალეობები.</p> <p>გ) განმარტეთ, როდის შეიძლება შეიქმნას ანარიცხები და როდის არ შეიძლება და აჩვენეთ, როგორ უნდა აისახოს.</p> <p>დ) ახსენით, როგორ უნდა შეფასდეს ანარიცხები.</p> <p>ე) განმარტეთ პირობითი აქტივები და პირობითი ვალდებულებები და აღწერეთ მათი სააღრიცხვო მიდგომა.</p> <p>ვ) განმარტეთ და ბუღალტრულად ასახეთ:</p> <p>(1) საგარანტიო მომსახურება/გარანტიები;</p> <p>(2) წაგებიანი კონტრაქტები;</p> <p>(3) გარემოს დაცვისა და სხვა მსგავსი ანარიცხები;</p> <p>(4) ანარიცხები მომავალი რემონტის ან კაპიტალური რემონტისთვის.</p> <p>ზ) საანგარიშგებო პერიოდის შემდეგი მოვლენები:</p> <p>(1) განასხვავეთ და ბუღალტრულად ასახეთ საანგარიშგებო პერიოდის შემდეგი მაკორექტირებელი და არამაკორექტირებელი</p>
--	--

	<p>მოვლენები;</p> <p>(2) განსაზღვრეთ ოპერაციები, რომლებიც ცალკე უნდა განიმარტოს ფინანსური ანგარიშგების შენიშვნებში.</p> <p><b>8. საგადასახადო დაბეგვრა</b></p> <p>ა) ბუღალტრულად ასახეთ მიმდინარე გადასახადი, სათანადო სტანდარტების შესაბამისად.</p> <p>ბ) ახსენით, რა გავლენას ახდენს დასაბეგრი დროებითი სხვაობები სააღრიცხვო და დასაბეგრ მოგებაზე.</p> <p>გ) გამოითვალეთ და ბუღალტრულად ასახეთ გადავადებული გადასახადის თანხები ფინანსურ ანგარიშგებაში.</p> <p><b>9. ფინანსური შედეგების წარდგენა ანგარიშგებაში</b></p> <p>ა) განიხილეთ, რა მნიშვნელობა აქვს განგრძობითი და შეწყვეტილი ოპერაციების შედეგების განსაზღვრას და ანგარიშგებაში წარდგენას.</p> <p>ბ) განმარტეთ და ბუღალტრულად ასახეთ გასაყიდად გამოზნული გრძელვადიანი აქტივები და შეწყვეტილი ოპერაციები.</p> <p>გ) განიხილეთ გარემოებები, როდესაც შემოსავლებისა და ხარჯების არსებითი მუხლების ცალკე ასახვა მოითხოვება.</p> <p>დ) ასახეთ სააღრიცხვო შეფასების ცვლილება, სააღრიცხვო პოლიტიკის ცვლილება და წინა პერიოდების შეცდომების გასწორება.</p> <p>ე) შემოსავალი ერთ აქციაზე:</p> <p>(1) გამოითვალეთ შემოსავალი ერთ აქციაზე, სათანადო სტანდარტების შესაბამისად (გაითვალისწინეთ ბონუსური ემისია, სრული საბაზრო ღირებულება და უფლებითი ემისია);</p> <p>(2) ახსენით, რისთვის არის საჭირო ერთ აქციაზე გაზავებული შემოსავლის მაჩვენებელი და გამოითვალეთ გაზავებული შემოსავალი ერთ აქციაზე, კონვერტირებადი ვალისა და აქციის ოფციონების (ვარანტების) მონაწილეობით.</p> <p><b>10. ამონაგები</b></p> <p>ა) ახსენით და გამოიყენეთ ამონაგების აღიარების პრინციპები:</p> <p>(1) ხელშეკრულების იდენტიფიკაცია;</p> <p>(2) ხელშეკრულების თითოეული შესასრულებელი ვალდებულების იდენტიფიკაცია;</p> <p>(3) გარიგების ფასის განსაზღვრა;</p> <p>(4) გარიგების ფასის განაწილება ხელშეკრულებით იდენტიფიცირებულ შესასრულებელ ვალდებულებებზე;</p> <p>(5) ამონაგების აღიარება, როდესაც (ან როგორც კი) შესასრულებელი ვალდებულება დაკმაყოფილდება.</p> <p>ბ) ახსენით და გამოიყენეთ აღიარების კრიტერიუმები ამონაგების, რომელიც უკავშირდება ხელშეკრულებას, რომლის შესასრულებელი ვალდებულება სრულდება დროთა განმავლობაში ან დროის გარკვეულ მომენტში.</p> <p>გ) აღწერეთ შესასრულებელი ვალდებულების დასრულების ეტაპის განსაზღვრის მიღებული მეთოდები.</p> <p>დ) ახსენით და გამოიყენეთ სახელშეკრულებო დანახარჯების აღიარების კრიტერიუმები.</p> <p>ე) გამოიყენეთ ამონაგების აღიარების პრინციპები და ასახეთ სამეურნეო ოპერაციების შემდეგი ტიპები:</p>
--	---

	<p>(1) მარწმუნებელი და რწმუნებული რეალიზაცია;</p> <p>(2) გაყიდვისას და უკუშესყიდვის შეთანხმება;</p> <p>(3) შეთანხმება ანგარიშის წარდგენითა და მფლობელობის დროებით შენარჩუნებით;</p> <p>(4) კონსიგნაციური მარაგი.</p> <p>ვ) მოამზადეთ ფინანსური ანგარიშგების ამონარიდი ხელშეკრულებებისთვის, როდესაც შესასრულებელი ვალდებულების შესრულება ხდება დროთა განმავლობაში.</p> <p><b>11. სახელმწიფო გრანტები</b></p> <p>ა) გამოიყენეთ სახელმწიფო გრანტისთვის სათანადო სტანდარტების დებულებები.</p> <p><b>12. სამეურნეო გარიგებები უცხოურ ვალუტაში</b></p> <p>ა) ახსენით, რა განსხვავებაა ფუნქციონალურ და წარსადგენ ვალუტას შორის და ახსენით უცხოურ ვალუტაში განხორციელებული ოპერაციების კორექტირების აუცილებლობა.</p> <p>ბ) ასახეთ გადაანგარიშება უცხოურ ვალუტაში განხორციელებული ოპერაციებისა და საანგარიშგებო თარიღისათვის უცხოურ ვალუტაში ასახული ფულადი/ არაფულადი მუხლების.</p> <p><b>გ. ერთი კომპანიისა და ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების ანალიზი და ინტერპრეტაცია</b></p> <p><b>1. ფინანსური ანგარიშგების შეზღუდვები</b></p> <p>ა) განიხილეთ პრობლემები, რომლებიც ახლავს წარსული პერიოდების ინფორმაციის გამოყენებას საწარმოს მომავალი საქმიანობის შედეგებისა და ტენდენციების პროგნოზირებისათვის.</p> <p>ბ) განიხილეთ, როგორ შეიძლება ფინანსური ანგარიშგებით მანიპულირება წინასწარგა მიზნული სასურველი შედეგების მისაღებად (შემოქმედებითი ბუღალტრული აღრიცხვა, „ვიტრინის შელამაზება“).</p> <p>გ) ახსენით, რა იწვევს იმას, რომ ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგების მონაცემები შეიძლება არ იყოს მოცემული პერიოდის მონაცემების საშუალო მნიშვნელობების რეპრეზენტაციული, მაგალითად:</p> <p>(1) საქმიანობის სეზონურობის გამო;</p> <p>(2) მნიშვნელოვანი აქტივების შეძენის გამო, საანგარიშგებო პერიოდის მიწურულს.</p> <p>დ) ახსენით, როგორ შეიძლება კონსოლიდირებულმა ფინანსურმა ანგარიშგების გამოყენებამ შეზღუდოს ინტერპრეტაციის მეთოდები.</p> <p><b>2. საადრიცხვო კოეფიციენტების გამოთვლა და ტენდენციების ინტერპრეტაცია, მომხმარებელთა და სხვა დაინტერესებულ მხარეთა მოთხოვნილებების პოზიციიდან</b></p> <p>ა) განმარტეთ და გამოითვალეთ საჭირო ფინანსური კოეფიციენტები.</p> <p>ბ) ახსენით, საწარმოს საქმიანობის შედეგების ამსახველი კონკრეტული კოეფიციენტების რომელი ასპექტები უნდა განიხილოთ და გააანალიზოთ.</p> <p>გ) გააანალიზეთ კოეფიციენტები და შეაფასეთ საწარმოს/ჯგუფის საქმიანობის შედეგები და ფინანსური მდგომარეობა - შედარების გზით:</p> <p>(1) საწარმოს წინა პერიოდის ფინანსურ ანგარიშგებასთან;</p> <p>(2) სხვა ანალოგიური საწარმოს იმავე საანგარიშგებო პერიოდის</p>
--	--

	<p>კოეფიციენტებთან;</p> <p>(3) დარგის საშუალო კოეფიციენტებთან.</p> <p>დ) გააანალიზეთ საწარმოს ფინანსური ანგარიშგება და გამოთქვით თქვენი კომენტარები მომხმარებელთა (დაინტერესებულ მხარეთა) სხვადასხვა ჯგუფების პოზიციიდან.</p> <p>ე) განიხილეთ, რით განსხვავდება მიმდინარე ღირებულებით მომზადებული ფინანსური ანგარიშგების ანალიზის შედეგები პირვანდელი ღირებულებით შედგენილი ანგარიშგების ინტერპრეტაციის შედეგებისგან.</p> <p><b>3. ინტერპრეტაციის მეთოდის შეზღუდვები</b></p> <p>ა) განიხილეთ კოეფიციენტების ანალიზის შეზღუდვები, როდესაც გამოიყენება კორპორაციული საქმიანობის შედეგების შესაფასებლად.</p> <p>ბ) განიხილეთ, რა გავლენა შეიძლება იქონიოს საწარმოთა საქმიანობის შედეგების ინტერპრეტაციაზე სააღრიცხვო პოლიტიკის ცვლილების ან განსხვავებული სააღრიცხვო პოლიტიკების გამოყენებამ.</p> <p>გ) მიუთითეთ სხვა ინფორმაცია, მათ შორის არაფინანსური, რომელიც შეიძლება გამოდგეს საწარმოს საქმიანობის შედეგების შესაფასებლად.</p> <p>დ) ერთმანეთს შეუდარეთ ფულადი ნაკადების ანგარიშგებისა და მოგებისა და ზარალის ანგარიშგების ინფორმაციის სარგებლიანობა</p> <p>ე) გააანალიზეთ ფულადი ნაკადების ანგარიშგება (სხვა ფინანსურ ინფორმაციასთან ერთად) და გამოიყენეთ საწარმოს საქმიანობის შედეგებისა და ფინანსური მდგომარეობის შესაფასებლად.</p> <p>(1) ახსენით, რა იწვევს იმას, რომ ერთ აქციაზე შემოსავლის ტენდენცია შეიძლება საწარმოს საქმიანობის შედეგების უფრო ზუსტი ინდიკატორი იყოს, ვიდრე მისი მოგების ტენდენცია და რა მნიშვნელობა აქვს ერთ აქციაზე შემოსავალს, როგორც საფონდო ბირჟის მაჩვენებელს,</p> <p>(2) განიხილეთ ერთ აქციაზე შემოსავლის, როგორც საწარმოს საქმიანობის შედეგების მაჩვენებლის შეზღუდვები.</p> <p><b>4. სპეციალიზებული, არაკომერციული და საჯარო სექტორის სამეურნეო სუბიექტები</b></p> <p>ა) განიხილეთ სხვადასხვა მიდგომა, რომელიც შეიძლება სასარგებლო იყოს სპეციალიზებული, არაკომერციული და საჯარო სექტორის ორგანიზაციების საქმიანობის შედეგების შესაფასებლად.</p> <p><b>დ. ფინანსური ანგარიშგების მომზადება</b></p> <p><b>1. ერთი კომპანიის ფინანსური ანგარიშგების მომზადება</b></p> <p>ა) მოამზადეთ ერთი კომპანიის ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგება და მოგებისა და ზარალის და სხვა სრული შემოსავლის ანგარიშგება, ფასებში დადგენილი სტრუქტურისა და შინაარსის მიხედვით და პროგრამის „ა“, „ბ“ და „გ“ ნაწილში აღწერილი სააღრიცხვო მიდგომების შესაბამისად.</p> <p>ბ) ახსენით საკუთარი კაპიტალის ცვლილებების ანგარიშგების შინაარსი და მიზანი.</p> <p>გ) მოამზადეთ ფულადი ნაკადების ანგარიშგება ერთი საწარმოსთვის (და არა საწარმოთა ჯგუფისთვის), სათანადო სტანდარტების შესაბამისად პირდაპირი და არაპირდაპირი მეთოდებით.</p> <p><b>2. კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადება, მეკავშირე საწარმოს ჩათვლით</b></p>
--	--

	<p>ა) მოამზადეთ კონსოლიდირებული ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგება მარტივი სტრუქტურის ჯგუფისთვის (მშობელი და შვილობილი საწარმო), გაითვალისწინეთ შემენამდელი და შეძენის შემდგომი მოგება, არამაკონტროლებელი წილი და კონ-სოლიდირებული გუდვილი.</p> <p>ბ) მოამზადეთ კონსოლიდირებული მოგებისა და ზარალის ანგარიშგება და კონსოლიდირებული მოგებისა და ზარალის და სხვა სრული შემოსავლის ანგარიშგება მარტივი სტრუქტურის ჯგუფისთვის, რომელსაც საანგარიშგებო პერიოდის განმავლობაში აქვს შეძენა და არამაკონტროლებელი წილი.</p> <p>გ) ახსენით და ბუღალტრულად ასახეთ სხვა რეზერვები (მაგ., საემისიო კაპიტალი და გადაფასება (რეზერვები).</p> <p>დ) ბუღალტრულად ასახეთ შიდაჯგუფური ვაჭრობის შედეგები (მოგებისა და ზარალის ანგარიშგებასა და ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებაში).</p> <p>ე) ბუღალტრულად ასახეთ რეალური ღირებულების კორექტირების გავლენა შემდეგ მუხლებზე (მათ შორის, კონსოლიდირებულ გუდვილზე):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ამორტიზებადი და არამორტიზებადი გრძელვადიანი აქტივები;</li> <li>(2) მარაგი;</li> <li>(3) ფულადი ვალდებულებები;</li> <li>(4) აქტივები და ვალდებულებები, რომლებიც ჩართული არ არის შვილობილი საწარმოს საკუთარ ინდივიდუალურ ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგებაში, მათ შორის პირობითი აქტივები და ვალდებულებები.</li> </ol> <p>ვ) ბუღალტრულად ასახეთ გუდვილის გაუფასურება.</p> <p>ზ) აღწერეთ და გამოიყენეთ კონსოლიდირებული გუდვილისთვის სათანადო სტანდარტების მოთხოვნები.</p> <p>თ) ახსენით და აჩვენეთ მშობელი კომპანიის მიერ შვილობილ კომპანიაში ფლობილი ინვესტიციის გაყიდვის გავლენა მშობელი კომპანიის ინდივიდუალურ ფინანსურ ანგარიშგებაზე და/ან ჯგუფის კონსოლიდირებულ ანგარიშგებაზე (მხოლოდ მშობელი საწარმოს მიერ შვილობილ საწარმოში ფლობილი მთლიანი ინვესტიციის გაყიდვის შემთხვევაში).</p>
<p><b>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</b></p>	<p>ამ კურსის გავლის შემდეგ მიღებული ცოდნის საფუძველზე კანდიდატი ადვილად შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ბუღალტრული აღრიცხვის კონცეპტუალური საფუძვლების განხილვას და გამოყენებას.</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მარეგულირებელი ჩარჩოების განხილვას.</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების მომზადებას და წარდგენას, ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად.</li> <li>• საწარმოთა გაერთიანების ბუღალტრულად ასახვას ფასს-ების შესაბამისად.</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების ანალიზსა და ინტერპრეტაციას.</li> </ul>
<p><b>სასწავლო კურსის შესწავლის</b></p>	<p>ფინანსური აღრიცხვა</p>

წინაპირობები	
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	96 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 15-არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას, სამ ათქულიან სცენარს (თითოეული შეიცავს 5-არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას) და ორ 20-ქულიან ამოცანას. საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.
სასწავლო ლიტერატურა	ფინანსური ანგარიშგება - სრული ტექსტი ფინანსური ანგარიშგება - პრაქტიკული სავარჯიშოები
სასწავლო კურსის სილაბუსი შესაბამისობაშია ACCA-ის საერთაშორისო პროგრამის სილაბუსებთან 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.	

8. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება

სასწავლო კურსის დასახელება	აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატისათვის იმ სათანადო ცოდნის გადაცემა, რაც საჭიროა მარწმუნებელი გარიგების შესრულების პროცესის გასაგებად და პროფესიულ პრაქტიკაში გამოსაყენებლად. კანდიდატი შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• მარწმუნებელი გარიგებების არსის, მიზნისა და მასშტაბების ახსნას, მათ შორის გარე აუდიტისა და მისი მარეგულირებელი და ეთიკური ჩარჩოების;</li> <li>• შიდა აუდიტის არსის ახსნას და მისი, როგორც ორგანიზაციების საქმიანობის შედეგების მართვის საერთო სისტემის ნაწილის, როლის დახასიათება და გარე აუდიტთან ურთიერთკავშირის ასპექტების ახსნას;</li> <li>• იმის დემონსტრირებას, როგორ შეისწავლის აუდიტორი სამეურნეო სუბიექტსა და მის გარემოს, როგორ აფასებს თაღლითობით, ან შეცდომით განპირობებულ არსებითი უზუსტობის რისკს და როგორ გეგმავს ფინანსური ანგარიშგების აუდიტორულ შემოწმებას;</li> <li>• საინფორმაციო სისტემებისა და შიდა კონტროლის სისტემების აღწერას და შეფასებას შიდა კონტროლის რისკებისა და მათი პოტენციური შედეგების გამოვლენისა და ხელმძღვანელობისა და მართვის უფლებამოსილებით აღჭურვილი პირების ინფორმირების მიზნით, ასევე მათთვის სათანადო</li> </ul>

	<p>რეკომენდაციების მისაცემად;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• აუდიტორული გარიგების მიზნების მისაღწევად საჭირო სამუშაოების განსაზღვრას და აუდიტორული მტკიცებულებების დახასიათებას და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების პრაქტიკაში გამოყენებას;</li> <li>• აუდიტის პროცესში გამოვლენილი ფაქტების შეფასებას და აუდიტის გეგმის შეცვლას, საჭიროების შემთხვევაში;</li> <li>• იმის ახსნას, როგორ აისახება აუდიტორული შემოწმების სამუშაოს შედეგები სხვადასხვა ტიპის აუდიტორულ დასკვნაში, თითოეული ტიპის დასკვნის ელემენტების ახსნას.</li> </ul> <p>კურსის ძირითადი მიმართულებები:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის მარეგულირებელი ჩარჩოები;</li> <li>• შიდა აუდიტი;</li> <li>• დაგეგმვა და რისკის შეფასება;</li> <li>• შიდა კონტროლი;</li> <li>• აუდიტორული მტკიცებულებები;</li> <li>• საბოლოო მიმოხილვა;</li> <li>• აუდიტორული დასკვნის შედგენა.</li> </ul>
<p><b>სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები</b></p>	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4 საათიან სააუდიტორიო და 12 საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
<p><b>სასწავლო კურსის თემატიკა</b></p>	<p><b>ა. აუდიტის არსი და მარეგულირებელი ჩარჩოები</b></p> <p><b>1. აუდიტის ცნება და სხვა სახის მარწმუნებელი გარიგებები</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა) განსაზღვრეთ და დაახასიათეთ გარე აუდიტორული გარიგების მიზანი და ზოგადი პრინციპები.</li> <li>ბ) იმსჯელეთ აუდიტისა და სხვა მარწმუნებელი გარიგებების არსსა და განვითარებაზე.</li> <li>გ) განიხილეთ ანგარიშვალდებულების, უნარიანი მართვისა და აგენტის ცნებები.</li> <li>დ) განსაზღვრეთ გარე მარწმუნებელი გარიგების მიზნები.</li> <li>ე) ახსენით მარწმუნებელი გარიგების ხუთი ელემენტი</li> <li>ვ) აღწერეთ მარწმუნებელი გარიგების სახეები.</li> <li>ზ) ახსენით, რა დონის რწმუნებას უზრუნველყოფს ფინანსური ანგარიშგების აუდიტი და სხვა მიმოხილვის გარიგებები და უტყუარად და სამართლიანად წარდგენის კონცეფცია.</li> </ol> <p><b>2. გარე აუდიტი</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ა) დაახასიათეთ სავალდებულო აუდიტის მარეგულირებელი გარემო.</li> <li>ბ) განიხილეთ აუდიტორთა საქმიანობის რეგულირების საფუძვლები და მექანიზმები.</li> <li>გ) განმარტეთ აუდიტორების დანიშვნის, უფლებების, გადაყენებისა და გადადგომის სავალდებულო მარეგულირებელი ნორმები.</li> <li>დ) ახსენით აუდიტორთა უფლებებისა და მოვალეობების მარეგული-</li> </ol>



	<p>რებელი ნორმები.</p> <p>ე) აღწერეთ გარე აუდიტის შეზღუდვები.</p> <p>ვ) ახსენით აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების (ასს) განვითარება და სტატუსი.</p> <p>ზ) ახსენით, რა კავშირი არსებობს აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებსა და ეროვნულ სტანდარტებს შორის.</p> <p><b>3. კორპორაციული მართვა</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ კორპორაციული მართვის მიზანზე, მის საჭიროებასა და მნიშვნელობაზე.</p> <p>ბ) განიხილეთ კორპორაციული მართვის საერთაშორისო კოდექსის დებულებები (როგორცაა, ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაციის), რასაც განსაკუთრებული მნიშვნელობა აქვს აუდიტორებისათვის.</p> <p>გ) დაახასიათეთ ეფექტიანი კორპორაციული მართვის მოთხოვნები, რომლებიც ეხება დირექტორების პასუხისმგებლობასა (მაგ., რისკის მართვასა და შიდა კონტროლზე) და აუდიტორების საანგარიშგებო პასუხისმგებლობას.</p> <p>დ) შეაფასეთ კორპორაციული მართვის ნაკლოვანებები და წარმოადგინეთ რეკომენდაციები კორპორაციული მართვის საერთაშორისო კოდექსთან შესაბამისობისთვის.</p> <p>ე) გააანალიზეთ აუდიტის კომიტეტის (კომისიის) სტრუქტურა და ფუნქციები და იმსჯელეთ მის სარგებლიანობასა და შეზღუდვებზე.</p> <p>ვ) ახსენით შიდა კონტროლისა და რისკის მართვის მნიშვნელობა.</p> <p>ზ) იმსჯელეთ აუდიტორების მიერ მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელ პირებთან კომუნიკაციის საჭიროება.</p> <p><b>4. პროფესიული ეთიკა და ACCA-ის ეთიკისა და ქცევის კოდექსი</b></p> <p>ა) განმარტეთ და გამოიყენეთ პროფესიული ეთიკის ძირითადი პრინციპები - პატიოსნება, ობიექტურობა, პროფესიული კომპეტენცია და სათანადო გულისხმიერება, კონფიდენციალობა და პროფესიული ქცევა.</p> <p>ბ) განმარტეთ და გამოიყენეთ კონცეპტუალური საფუძვლები, მათ შორის ძირითადი პრინციპების საფრთხეები – ანგარება, თავდაჯერებულობა, არალეგალური დაცვა, ფამილიარობა და შანტაჟი.</p> <p>გ) იმსჯელეთ აღნიშნული საფრთხეებისგან დამცავი ზომების შესახებ.</p> <p>დ) აღწერეთ აუდიტორის პასუხისმგებლობები, აუდიტორის დამოუკიდებლობასთან, ინტერესთა კონფლიქტთან და კონფიდენციალობასთან დაკავშირებით.</p> <p><b>ბ. დაგეგმვა და რისკის შეფასება</b></p> <p><b>1. აუდიტორული გარიგების მოძიება, აუდიტორად დანიშვნაზე დათანხმება და აუდიტორული გარიგების გაგრძელება</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ პროფესიული ეთიკისა და ასს-ების მოთხოვნებზე, რომლებიც ეხება ახალ აუდიტორულ გარიგებაზე დათანხმებას/გარიგების გაგრძელებას.</p> <p>ბ) ახსენით აუდიტის წინაპირობები.</p> <p>გ) იმსჯელეთ პროცესზე, რომლის მეშვეობითაც აუდიტორი ახალ აუდიტორულ გარიგებას დებს.</p> <p>დ) ახსენით გარიგების წერილის მნიშვნელობა და ჩამოაყალიბეთ მისი</p>
--	---

	<p>შინაარსი.</p> <p>ე) ახსენით ხარისხის კონტროლის პროცედურები, რომლებიც უნდა არსებობდეს გარიგების მიმდინარეობისას, ხარისხის მონიტორინგის და ეთიკის მოთხოვნებთან შესაბამისობისთვის.</p> <p><b>2. მიზანი და ზოგადი პრინციპები</b></p> <p>ა) განსაზღვრეთ აუდიტორის საერთო მიზნები და აუდიტის ასს-ების შესაბამისად ჩატარების საჭიროება.</p> <p>ბ) ახსენით აუდიტის პროფესიული სკეპტიციზმის გამოყენებით დაგეგმვისა და ჩატარების საჭიროება და პროფესიული განსჯის გამოყენება.</p> <p><b>3. აუდიტორული რისკების შეფასება</b></p> <p>ა) ახსენით რისკის კომპონენტები.</p> <p>ბ) ახსენით აუდიტორული რისკების ფინანსურ ანგარიშგებასთან მიმართებით და აუდიტორის რეაგირება თითოეულ რისკზე.</p> <p>გ) განსაზღვრეთ და ახსენით არსებობის და სამუშაო არსებობის კონცეფციები.</p> <p>დ) ახსენით და გამოითვალეთ არსებობის დონეები, ფინანსური ინფორმაციის მეშვეობით.</p> <p><b>4. საწარმოს და მისი გარემოს შესწავლა</b></p> <p>ა) ახსენით, როგორ ახორციელებენ აუდიტორები საწარმოს და მისი გარემოს თავდაპირველ შესწავლას.</p> <p>ბ) დაგეგმვის პროცესში ანალიზური პროცედურების ხასიათისა და მიზნის აღწერა და ახსნა.</p> <p>გ) ანალიზურ პროცედურებში გამოყენებული ძირითადი კოეფიციენტების გამოთვლა და ინტერპრეტირება.</p> <p><b>5. თაღლითობა, კანონმდებლობა და მარეგულირებელი ნორმები</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ აუდიტის სტრატეგიასა და აუდიტის სამუშაოს მოცულობაზე თაღლითობისა და უზუსტობების გავლენა.</p> <p>ბ) იმსჯელეთ თაღლითობის და შეცდომის თავიდან აცილებასა და გამოვლენასთან დაკავშირებით, შიდა და გარე აუდიტორების პასუხისმგებლობების შესახებ.</p> <p>გ) ახსენით აუდიტორის პასუხისმგებლობა, კანონმდებლობის და მარეგულირებელი ნორმების გათვალისწინებასთან დაკავშირებით.</p> <p><b>6. აუდიტის დაგეგმვა და დოკუმენტირება</b></p> <p>ა) განსაზღვრეთ და ახსენით აუდიტის დაგეგმვის საჭიროება და მნიშვნელობა.</p> <p>ბ) განსაზღვრეთ და აღწერეთ აუდიტის საერთო სტრატეგიისა და აუდიტის გეგმის შინაარსი.</p> <p>გ) განსაზღვრეთ და აღწერეთ ურთიერთკავშირი აუდიტის საერთო სტრატეგიასა და აუდიტის გეგმას შორის.</p> <p>დ) ახსენით განსხვავება შუალედურ და საბოლოო აუდიტს შორის.</p> <p>ე) ახსენით შუალედური აუდიტის დანიშნულება და პროცედურები, რომლებიც, სავარაუდოდ, გამოიყენება აუდიტის ამ ეტაპზე.</p> <p>ვ) აღწერეთ შუალედური აუდიტის დროს შესრულებული სამუშაოს გავლენა საბოლოო აუდიტზე.</p> <p>ზ) ახსენით აუდიტის დოკუმენტაციის საჭიროება და მნიშვნელობა.</p>
--	---

	<p>თ) აღწერეთ სამუშაო და პირველადი დოკუმენტების ფორმა და შინა-არსი.</p> <p>ი) ახსენით სამუშაო დოკუმენტების უსაფრთხოდ შენახვის უზრუნველყოფისთვის საჭირო პროცედურები.</p> <p><b>გ. შიდა კონტროლი</b></p> <p><b>1. შიდა კონტროლის სისტემები</b></p> <p>ა) ახსენით, რატომ უნდა შეისწავლოს აუდიტორმა აუდიტისთვის შესაბამისი შიდა კონტროლი.</p> <p>ბ) აღწერეთ და განსაზღვრეთ შიდა კონტროლის ხუთი კომპონენტი.</p> <p>(i) კონტროლის გარემო;</p> <p>(ii) საწარმოს რისკის შეფასების პროცესი;</p> <p>(iii) საინფორმაციო სისტემა, მათ შორის დაკავშირებული ბიზნეს-პროცესები, რომლებიც ფინანსური ანგარიშგებისა და კომუნიკაციის შესაფერისია;</p> <p>(iv) აუდიტისთვის შესაბამისი კონტროლის ღონისძიებები;</p> <p>(v) კონტროლის მონიტორინგი.</p> <p><b>2. აუდიტორების მიერ შიდა კონტროლის სისტემების გამოყენება და შეფასება</b></p> <p>ა) ახსენით, როგორ აღწერენ აუდიტორები შიდა კონტროლის სისტემებს, მათ შორის ტექსტური აღწერის, დიაგრამების, შიდა კონტროლის კითხვარებისა და შიდა კონტროლის შეფასების კითხვარების გამოყენება.</p> <p>ბ) შეაფასეთ შიდა კონტროლის კომპონენტები, მათ შორის შიდა კონტროლის ნაკლოვანებები და მნიშვნელოვანი ნაკლოვანებები.</p> <p>გ) იმსჯელეთ შიდა კონტროლის კომპონენტების ნაკლოვანებების თაობაზე.</p> <p><b>3. შიდა კონტროლის ტესტები</b></p> <p>ა) აღწერეთ კომპიუტერული სისტემების კონტროლი, მათ შორის საინფორმაციო ტექნოლოგიების საერთო კონტროლი და კონტროლის გამოყენება.</p> <p>ბ) აღწერეთ კონტროლის მიზნები, კონტროლის პროცედურები, ღონისძიებები და კონტროლის ტესტები, შემდეგ საკითხებთან მიმართებით:</p> <p>(i) გაყიდვების სისტემა;</p> <p>(ii) შესყიდვების სისტემა;</p> <p>(iii) სახელფასო სისტემა;</p> <p>(iv) მარაგის სისტემა;</p> <p>(v) ფულადი სახსრების სისტემა;</p> <p>(vi) გრძელვადიანი აქტივები.</p> <p><b>4. ინფორმირება, შიდა კონტროლის თაობაზე</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ, ხელმძღვანელობისა და მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელი პირების შიდა კონტროლის მნიშვნელოვანი ნაკლოვანებების თაობაზე ინფორმირების მოთხოვნებისა და ინფორმირების გზების შესახებ.</p> <p>ბ) ახსენით (ხელმძღვანელობისთვის წარსადგენ ანგარიშში ასახვისთვის</p>
--	---

	<p>შესაბამისი ფორმატით) შიდა კონტროლის სისტემის მნიშვნელოვანი ნაკლოვანებები და რეკომენდაციები წარუდგინეთ ხელმძღვანელობას ამ ნაკლოვანებების აღმოსაფხვრელად.</p> <p><b>5. შიდა აუდიტი და მმართველობა და განსხვავებები გარე და შიდა აუდიტს შორის</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ ფაქტორებზე, რომლებიც გასათვალისწინებელია შიდა აუდიტის საჭიროების შეფასებისას.</p> <p>ბ) განიხილეთ შიდა აუდიტის სტრუქტურასა და საქმიანობის მიმართულებებში დამკვიდრებული საუკეთესო პრაქტიკის ელემენტები, კორპორაციული მართვის საერთაშორისო კოდექსის სათანადო მოთხოვნებთან კავშირში.</p> <p>გ) ერთმანეთს შეუდარეთ და განასხვავეთ შიდა და გარე აუდიტის როლი.</p> <p><b>6. შიდა აუდიტის სამსახურის მოქმედების სფერო, შიდა აუდიტის გარე წყაროებით (ანუ სხვა მომსახურე ორგანიზაციების მეშვეობით) შესრულება და შიდა აუდიტის დავალებები</b></p> <p>ა) განიხილეთ შიდა აუდიტის მოქმედების სფერო და შიდა აუდიტის სამსახურის შეზღუდვები.</p> <p>ბ) ახსენით შიდა აუდიტის გარე წყაროებით (ანუ სხვა მომსახურე ორგანიზაციების მეშვეობით) შესრულება და დაკავშირებული უპირატესობები და ნაკლოვანებები.</p> <p>გ) იმსჯელეთ შიდა აუდიტის დავალებების სახეობებსა და დანიშნულებაზე, მათ შორის, დახარჯული ფულის ეფექტიანობა, საინფორმაციო ტექნოლოგიები, ფინანსური, მარეგულირებელ ნორმებთან შესაბამისობა, თაღლითობის გამოკვლევა და მომხმარებლის გამოცდილება.</p> <p>დ) იმსჯელეთ საოპერაციო შიდა აუდიტის დავალებების არსსა და დანიშნულებაზე.</p> <p>ე) აღწერეთ შიდა აუდიტის ანგარიშების ფორმატი და შინაარსი და სათანადო რეკომენდაციები მოამზადეთ ხელმძღვანელობისა და მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელი პირებისათვის.</p> <p><b>დ. აუდიტორული მტკიცებულება</b></p> <p><b>1. ფინანსური ანგარიშგების მტკიცებები და აუდიტორული მტკიცებულება</b></p> <p>ა) ახსენით ფინანსური ანგარიშგების მტკიცებები, შემდეგ საკითხებთან მიმართებით:</p> <p>(i) ოპერაციებისა და მოვლენების ჯგუფები და დაკავშირებული განმარტებითი შენიშვნები;</p> <p>(ii) ანგარიშთა ნაშთები და დაკავშირებული განმარტებითი შენიშვნები პერიოდის დასასრულს.</p> <p>ბ) აღწერეთ აუდიტორული მტკიცებულების მოსაპოვებლად საჭირო აუდიტორული პროცედურები, მათ შორის: დათვალიერება, დაკვირვება, გარე დასტური, ხელახლა გამოთვლა, ხელახლა შესრულება, ანალიზური პროცედურები და გამოკითხვა.</p> <p>გ) იმსჯელეთ, აუდიტორული მტკიცებულების ხარისხისა და რაოდენობის შესახებ.</p> <p>დ) იმსჯელეთ, აუდიტორული მტკიცებულების რელევანტურობის და საიმედოობის შესახებ.</p>
--	---

	<p><b>2. აუდიტორული პროცედურები</b></p> <p>ა) იმსჯელებთ, აუდიტორული მტკიცებულების მოსაპოვებლად საჭირო ძირითადი პროცედურების შესახებ.</p> <p>ბ) იმსჯელებთ და დაასახელებთ მაგალითები, როგორ გამოიყენება ანალიზური პროცედურები ძირითადი პროცედურების სახით.</p> <p>გ) იმსჯელებთ, საადრიცხვო შეფასებების აუდიტთან და მიმოხილვასთან დაკავშირებულ პრობლემებზე.</p> <p>დ) ახსენით, რატომ აქვს შედარებით მცირე საწარმოებს განსხვავებული კონტროლის გარემო და აღწერეთ, რა ტიპის აუდიტორული მტკიცებულებების მოპოვებაა საჭირო.</p> <p>ე) იმსჯელებთ, კონტროლის ტესტებსა და ძირითად პროცედურებს შორის განსხვავებების შესახებ.</p> <p><b>3. აუდიტორული შერჩევა და ტესტირების სხვა საშუალებები</b></p> <p>ა) განმარტეთ აუდიტორული შერჩევა და ახსენით შერჩევითი ერთობლიობის საჭიროება.</p> <p>ბ) განმარტეთ და ახსენით, რა განსხვავებაა სტატისტიკურ და არასტატისტიკურ შერჩევას შორის.</p> <p>გ) სათანადო მაგალითების გამოყენებით იმსჯელებთ, როგორ ხდება სტატისტიკური შერჩევის ძირითადი პრინციპებისა და ამორჩევითი ტესტირების სხვა პროცედურების გამოყენება.</p> <p>დ) იმსჯელებთ სტატისტიკური შერჩევის შედეგებზე, მათ შორის, განიხილეთ, როდის არის საჭირო დამატებითი ტესტირების ჩატარება.</p> <p><b>4. კონკრეტული მუხლების აუდიტი</b></p> <p>ა) ქვემოთ ჩამოთვლილი თითოეული ანგარიშის ნაშთისთვის:</p> <p>ბ) ახსენით აუდიტის მიზნები და საკმარისი და შესაფერისი აუდიტორული მტკიცებულების მოსაპოვებლად საჭირო აუდიტორული პროცედურები, შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით:</p> <p>(ა) დებიტორული დავალიანებები:</p> <p>(i) დებიტორული დავალიანების პირდაპირი დადასტურება;</p> <p>(ii) სხვა მტკიცებულება, დებიტორულ დავალიანებებსა და გადახდილ ავანსებთან დაკავშირებით;</p> <p>(iii) სხვა მტკიცებულება, მოკლევადიან აქტივებთან დაკავშირებით;</p> <p>(iv) ამონაგების სისრულე და მოხდენა.</p> <p>(ბ) მარაგი:</p> <p>(i) მარაგის ინვენტარიზაციის პროცედურები, წლის ბოლოს ინვენტარიზაციისა და მარაგის დათვლის უწყვეტ სისტემებთან დაკავშირებით;</p> <p>(ii) დროში გამიჯვნის ტესტები;</p> <p>(iii) აუდიტორის დასწრება მარაგის დათვლაზე;</p> <p>(iv) მესამე მხარეების მიერ ფლობილი მარაგის პირდაპირი დადასტურება;</p> <p>(v) შეფასება;</p> <p>(vi) სხვა მტკიცებულება მარაგთან დაკავშირებით.</p> <p>(გ) კრედიტორული დავალიანებები და დარიცხვები:</p> <p>(i) მომწოდებლის ანგარიშთან შეჯერება და კრედიტორული</p>
--	--

	<p>დავალიანების პირდაპირი დადასტურება;</p> <p>(ii) მტკიცებულების მოპოვება, კრედიტორულ დავალიანებებსა და დარიცხვებთან დაკავშირებით;</p> <p>(iii) სხვა მტკიცებულება, მოკლევადიან ვალდებულებებთან დაკავშირებით;</p> <p>(iv) შესყიდვები და სხვა ხარჯები, მათ შორის ხელფასი.</p> <p>(დ) ბანკი და ფულადი სახსრები:</p> <p>(i) ბანკის დასტურის ანგარიშების გამოყენება ბანკსა და ფულად სახსრებთან დაკავშირებით მტკიცებულების მოსაპოვებლად;</p> <p>(ii) სხვა მტკიცებულება, ბანკთან დაკავშირებით;</p> <p>(iii) სხვა მტკიცებულება, ფულად სახსრებთან დაკავშირებით.</p> <p>(ე) მატერიალური და არამატერიალური გრძელვადიანი აქტივები:</p> <p>(i) გრძელვადიანი აქტივებთან დაკავშირებული მტკიცებულება;</p> <p>(ii) ცვეთა;</p> <p>(iii) გასვლიდან წარმოქმნილი მოგება/ზარალი.</p> <p>(ვ) გრძელვადიანი ვალდებულებები, ანარიცხები და პირობითი ვალდებულებები:</p> <p>(i) გრძელვადიანი ვალდებულებებთან დაკავშირებული მტკიცებულება;</p> <p>(ii) ანარიცხები და პირობითი ვალდებულებები.</p> <p>(ზ) სააქციო კაპიტალი, რეზერვები და დირექტორთა ანაზღაურება:</p> <p>(i) სააქციო კაპიტალთან, რეზერვებთან და დირექტორთა ანაზღაურებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები.</p> <p><b>5. კომპიუტერული აუდიტის ხერხები</b></p> <p>ა) ახსენით კომპიუტერული აუდიტის ხერხების გამოყენება აუდიტის კონტექსტში.</p> <p>ბ) იმსჯელეთ ტექსტის მონაცემებისა და აუდიტორული პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების თაობაზე და მაგალითები მოიყვანეთ.</p> <p><b>6. სხვების მიერ შესრულებული სამუშაო</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ იმის თაობაზე, რატომ ეყრდნობიან აუდიტორები სხვების მიერ შესრულებულ სამუშაოს.</p> <p>ბ) ახსენით, რამდენად შეუძლიათ აუდიტორებს სხვების მიერ შესრულებულ სამუშაოზე დაყრდნობა, მათ შორის შიდა აუდიტორების მიერ შესრულებულ სამუშაოზე.</p> <p>გ) ახსენით აუდიტის დროს გასათვალისწინებელი საკითხები იმ საწარმოებთან მიმართებით, რომლებიც მომსახურე ორგანიზაციებს იყენებენ.</p> <p>დ) ახსენით, რამდენად შეიძლება დამოუკიდებელი აუდიტორის ანგარიშში სხვების მიერ შესრულებულ სამუშაოზე მინიშნება.</p> <p><b>7. არაკომერციული ორგანიზაციები</b></p> <p>ა) გამოიყენეთ აუდიტის ხერხები არაკომერციულ ორგანიზაციებთან მიმართებით.</p> <p><b>ე. მიმოხილვა და ანგარიშგება</b></p> <p><b>1. შემდგომი მოვლენები</b></p>
--	---

	<p>ა) ახსენით შემდგომი მოვლენების მიმოხილვის დანიშნულება.</p> <p>ბ) ახსენით აუდიტორის პასუხისმგებლობები, შემდგომ მოვლენებთან დაკავშირებით.</p> <p>გ) დაახასიათეთ პროცედურები, რომლებიც ტარდება შემდგომი მოვლენების მიმოხილვის დროს.</p> <p><b>2. ფუნქციონირებადი საწარმო</b></p> <p>ა) განსაზღვრეთ და იმსჯელეთ ფუნქციონირებადი საწარმოს კონცეფციის მნიშვნელობაზე.</p> <p>ბ) ახსენით, რა მნიშვნელობა აქვს და რისთვის არის საჭირო ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვების მიმოხილვა.</p> <p>გ) ახსენით, რა განსხვავებული პასუხისმგებლობა აკისრიათ აუდიტორებსა და ხელმძღვანელობას ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვებასთან მიმართებით.</p> <p>დ) გამოავლინეთ და ახსენით პოტენციური ინდიკატორები, რომლებიც მიუთითებს, რომ საწარმო არ არის ფუნქციონირებადი საწარმო.</p> <p>ე) იმსჯელეთ, რა პროცედურები ტარდება ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვების მიმოხილვისთვის.</p> <p>ვ) იმსჯელეთ, რა სახის განმარტებითი შენიშვნები მოითხოვება ფინანსურ ანგარიშგებაში ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვებასთან მიმართებით.</p> <p>ზ) იმსჯელეთ, რა გავლენას ახდენს აუდიტორების საანგარიშგებო პასუხისმგებლობაზე ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვების მიმოხილვის დროს გამოვლენილი ფაქტები.</p> <p><b>3. ხელმძღვანელობის მიერ წარდგენილი ოფიციალური ინფორმაცია</b></p> <p>ა) ახსენით, რა მიზანს ემსახურება ხელმძღვანელობისგან ოფიციალური წერილობითი ინფორმაციის მოპოვება და რა პროცედურები გამოიყენება ამისთვის.</p> <p>ბ) იმსჯელეთ, ხელმძღვანელობის მიერ წარდგენილი ოფიციალური ინფორმაციის, როგორც აუდიტორული მტკიცებულების ხარისხსა და საიმედოობაზე.</p> <p>გ) დაახასიათეთ გარემოებები, როდესაც აუცილებელია ხელმძღვანელობისგან ოფიციალური წერილის მოპოვება, ასევე განსაზღვრეთ საკითხები, რომლებიც საზოგადოდ აისახება ხელმძღვანელობის ოფიციალურ წერილში.</p> <p><b>4. აუდიტის დამთავრება და საბოლოო მიმოხილვა</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ საბოლოო მიმოხილვის მნიშვნელობაზე იმის უზრუნველყოფაში, რომ მოპოვებულ იქნეს საკმარისი და შესაფერისი აუდიტორული მტკიცებულება.</p> <p>ბ) აღწერეთ პროცედურები, რომლებიც აუდიტორმა უნდა შეასრულოს ფინანსური ანგარიშგების საბოლოო მიმოხილვის დროს.</p> <p>გ) ახსენით შეუსწორებელი უზუსტობების მნიშვნელობა.</p> <p>დ) შეაფასეთ შეუსწორებელ უზუსტობებზე რეაგირების გავლენა.</p> <p><b>5. დამოუკიდებელი აუდიტორის ანგარიში</b></p> <p>ა) განსაზღვრეთ და აღწერეთ დამოუკიდებელი აუდიტორის ანგარიშის ძირითადი ელემენტები.</p> <p>ბ) ახსენით აუდიტორის ანგარიშში ასახული აუდიტორის არამოდიფიცირებული მოსაზრებები.</p>
--	---

	<p>გ) ახსენით აუდიტორის ანგარიშში ასახული აუდიტორის მოდიფიცირებული მოსაზრებები.</p> <p>დ) აღწერეთ აუდიტის ძირითადი საკითხების ფორმატი და შინაარსი, მნიშვნელოვან გარემოებათა ამსახველი აბზაცი და სხვა გარემოებათა ამსახველი აბზაცი.</p>
სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები	<p>ამ კურსის გავლის შემდეგ მიღებული ცოდნის საფუძველზე კანდიდატი ადვილად შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის ჩატარების მიზნებისა და ეტაპების აღწერას;</li> <li>• აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების, შესაფერისი კანონებისა და სხვა ნორმატიული აქტების გამოყენებას ფინანსური ანგარიშგების აუდიტში;</li> <li>• ფინანსური ანგარიშგების არსებითი უზუსტობის რისკების შეფასებას და აუდიტის სტრატეგიაზე მისი გავლენის განხილვას;</li> <li>• აუდიტორულ გარიგებებში გამოსაყენებელი რაოდენობრივი მეთოდების პრაქტიკულ გამოყენებას;</li> <li>• მარწმუნებელი გარიგებების ელემენტებისა და სტანდარტების ძირითადი ელემენტების ახსნას;</li> <li>• აუდიტორული დასკვნის შედგენას.</li> </ul>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს სამ ათქულიან სცენარს (თითოეული შეიცავს 5 არჩევითაპასუხიან ორქულიან კითხვას), ერთ 30-ქულიან და ორ 20-ქულიან ამოცანას.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	<p>აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება - სრული ტექსტი</p> <p>აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება - საგამოცდო სავარჯიშოების კრებული</p>
<p>სასწავლო კურსის სილაბუსი შესაბამისობაშია ACCA-ის საერთაშორისო პროგრამის სილაბუსებთან 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.</p>	



9. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - ფინანსური მართვა

სასწავლო კურსის დასახელება	ფინანსური მართვა
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>მოდული მოიცავს კომპანიის ფინანსური მართვის არსის გასაგებად საჭირო ცოდნას. ამ სახელმძღვანელოს მიზანია კანდიდატებში ისეთი უნარ-ჩვევების განვითარება, რასაც მოელიან ფინანსური მენეჯერისაგან, რომელიც პასუხისმგებელია კომპანიის საფინანსო საქმიანობაზე. ეს სახელმძღვანელო აგრეთვე ამზადებს კანდიდატებს შემდგომ დონეზე ფინანსური მართვის უფრო კვალიფიციური და სპეციალიზებული სწავლებისათვის.</p> <p>მოდული მოიცავს როგორც გამოსათვლელ, ასევე თეორიულ მასალას. ზოგადად, მოდულში, შეძლებისდაგვარად, მეტი ამოცანებია მოყვანილი თითოეული თავიდან.</p> <p>სახელმძღვანელოს ძირითადი თემები პრეტენდენტს საშუალებას აძლევს შეისწავლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური მართვის ფუნქციები</li> <li>• ფინანსური მართვის გარემო</li> <li>• საბრუნავი კაპიტალის მართვა</li> <li>• ინვესტიციების შეფასება</li> <li>• კომპანიის დაფინანსება</li> <li>• კაპიტალის ღირებულება</li> <li>• კომპანიის შეფასება</li> <li>• რისკების მართვა</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p>ა. <b>ფინანსური მართვის ფუნქციები</b></p> <p>1. <b>ფინანსური მართვის ბუნება და მიზანი</b></p> <p>(ა) ფინანსური მართვის ბუნებისა და მიზნის ახსნა .</p> <p>(ბ) ფინანსურ მართვასა და ფინანსურ და მმართველობით აღრიცხვას შორის კავშირის ახსნა.</p> <p>2. <b>ფინანსური მიზნები და მათი კავშირი კორპორაციულ სტრატეგიასთან</b></p> <p>(ა) ფინანსურ მიზნებს, კორპორაციულ მიზნებსა და კორპორაციულ სტრატეგიას შორის კავშირზე მსჯელობა.</p> <p>(ბ) სხვადასხვა ფინანსური მიზნების გამოყოფა და აღწერა, მათ შორის:</p> <p>(i) აქციონერთა ქონების მაქსიმალური გაზრდა;</p> <p>(ii) მოგების მაქსიმალური გაზრდა;</p> <p>(iii) აქციაზე შემოსავლის გაზრდა.</p>

	<p><b>3. დაინტერესებული პირები და მათი გავლენა კორპორაციულ მიზნებზე</b></p> <p>(ა) სხვადასხვა ტიპის დაინტერესებული პირებისა და მათი მიზნების გამოყოფა</p> <p>(ბ) დაინტერესებულ პირთა მიზნებს შორის შესაძლო წინააღმდეგობებზე მსჯელობა</p> <p>(გ) დაინტერესებულ პირთა მიზნების თანხვედრაში ხელმძღვანელი პირების როლზე მსჯელობა "აგენტის" თეორიის გამოყენების ჩათვლით.</p> <p>(დ) კორპორაციული მიზნების მიღწევის გასაზომი საშუალებების აღწერა და გამოყენება შემდეგი საშუალებების ჩათვლით:</p> <p>(i) კოეფიციენტების ანალიზი ისეთი შესაბამისი კოეფიციენტების გამოყენებით, როგორცაა უკუგება გამოყენებულ კაპიტალზე, უკუგება საკუთარ კაპიტალზე, შემოსავალი აქციაზე და დივიდენდი აქციაზე;</p> <p>(ii) ცვლილებები დივიდენდებსა და აქციის ფასებში, როგორც აქციონერთა მთლიანი უკუგების ნაწილი.</p> <p>(ე) იმ საშუალებების ახსნა, რომლებითაც ხდება დაინტერესებულ პირთა მიზნების მიღწევის ხელშეწყობა, შემდეგი საშუალებების ჩათვლით:</p> <p>(i) ხელმძღვანელ პირთა პრემირების ისეთი სქემები, როგორცაა ოფციონები აქციებზე და შედეგზე ორიენტირებული ანაზღაურება;</p> <p>(ii) ისეთი მარეგულირებელი მოთხოვნები, როგორცაა საუკეთესო პრაქტიკაზე დაფუძნებული კორპორაციული მართვის კოდექსი და საფონდო ბირჟაზე კოტირების მოთხოვნები.</p> <p><b>4. არამოგებიანი ორგანიზაციების ფინანსური და სხვა მიზნები</b></p> <p>(ა) მსჯელობა ფინანსურსა და სხვა მიზნებზე არამოგებიანობის სტატუსის გავლენაზე</p> <p>(ბ) ფულის დროითი ღირებულების, როგორც არამოგებიანი ორგანიზაციების მიზნის, ბუნებასა და მნიშვნელობაზე მსჯელობა</p> <p>(გ) არამოგებიანი ორგანიზაციების მიზნების მიღწევის გაზომვის საშუალებებზე მსჯელობა</p> <p><b>ბ. ფინანსური მართვის გარემო</b></p> <p><b>1. კომპანიის ეკონომიკური გარემო</b></p> <p>(ა) მაკროეკონომიკური პოლიტიკის ძირითადი მიზნების გამოყოფა და ახსნა.</p> <p>(ბ) მაკროეკონომიკური პოლიტიკის მიზნების მიღწევაში ფისკალური, მონეტარული, საპროცენტო განაკვეთების და სავალუტო კურსის პოლიტიკების განსაზღვრა და მათზე მსჯელობა.</p> <p>(გ) სამთავრობო ეკონომიკური პოლიტიკისა და კომპანიების დაგეგმვისა და გადაწყვეტილებების მიღების ურთიერთგავლენის ახსნა</p> <p>(დ) კომპანიების დაგეგმვისა და გადაწყვეტილებების მიღებისთვის/მიღებაზე ქვემომოყვანილი საკითხების საჭიროების/ურთიერთგავლენის ახსნა:</p> <p>(i) კონკურენტების თეორია;</p> <p>(ii) კომპანიისთვის მთავრობის დახმარება;</p> <p>(iii) მწვანე პოლიტიკა;</p>
--	---

	<p>(iv) კორპორაციული მართვის რეგულირება.</p> <p><b>2. ფინანსური ბაზრებისა და ინსტიტუტების ბუნება</b></p> <p>(ა) დიდი ბრიტანეთის ფინანსურ სისტემაში, როგორც ადგილობრივი, ასევე საერთაშორისო, ფულისა და კაპიტალის ბაზრების ხასიათისა და როლის განსაზღვრა.</p> <p>(ბ) ფინანსური შუამავლების როლის ახსნა.</p> <p>(გ) საფონდო ბირჟისა და კორპორაციული ობლიგაციების ბაზრის ფუნქციების ახსნა.</p> <p>(დ) სხვადასხვა ფასიანი ქაღალდების ბუნებისა და თვისებების ახსნა რისკისა და უკუგების დაბალანსებასთან კავშირში.</p> <p><b>3. ფულადი სახსრების ბაზრის ბუნება და როლი</b></p> <p>(ა) ფულადი სახსრების ბაზრის როლის განსაზღვრა:</p> <p>(i) მრეწველობისა და საჯარო სექტორისთვის მოკლევადიანი ლიკვიდური რესურსების მიწოდებაში;</p> <p>(ii) მოკლევადიანი სავაჭრო დაფინანსებაში;</p> <p>(iii) ორგანიზაციას საშუალებას აძლევს, მართოს სავალუტო კურსებისა და საპროცენტო განაკვეთების რისკი.</p> <p>(ბ) ახსნათ ბანკებისა და სხვა ფინანსური ინსტიტუტების როლი ფულის ბაზრების საქმიანობაში.</p> <p>(გ) ახსნათ ფულადი სახსრების ბაზრის ძირითადი ფინანსური ინსტრუმენტების მახასიათებლები და მათი როლი:</p> <p>(i) პროცენტული ინსტრუმენტები;</p> <p>(ii) ფასდაკლებით ინსტრუმენტები;</p> <p>(iii) წარმოებული ინსტრუმენტები.</p> <p><b>გ. საბრუნავი კაპიტალის მართვა</b></p> <p><b>1. საბრუნავი კაპიტალის ბუნება, შემადგენელი ნაწილები და მნიშვნელობა</b></p> <p>(ა) საბრუნავი კაპიტალის ბუნების აღწერა და შემადგენელი ნაწილების გამოყოფა.</p> <p>(ბ) საბრუნავი კაპიტალის მართვის მიზნების გამოყოფა ლიკვიდობასა და მომგებიანობასთან მიმართებაში და მათ შორის არსებულ წინააღმდეგობაზე მსჯელობა.</p> <p>(გ) ფინანსურ მართვაში საბრუნავი კაპიტალის მართვის მთავარ როლზე მსჯელობა.</p> <p><b>2. მარაგის, დებიტორული და კრედიტორული დავალიანებებისა და ფულადი რესურსების მართვა</b></p> <p>(ა) ფულის საოპერაციო ციკლისა და კრედიტორული და დებიტორული დავალიანებების როლის ახსნა.</p> <p>(ბ) შესაბამისი სააღრიცხვო კოეფიციენტების (იხ, ქვემოთ) ახსნა და გამოყენება:</p> <p>(i) მიმდინარე და სწრაფი ლიკვიდობის კოეფიციენტები;</p> <p>(ii) მარაგის ბრუნვის კოეფიციენტი დებიტორული დავალიანების ამოდების საშუალო პერიოდი და კრედიტორული დავალიანების გადახდის საშუალო პერიოდი;</p> <p>(iii) გაყიდვებიდან შემოსავლების/წმინდა საბრუნავ კაპიტალთან კოეფიციენტი.</p>
--	--

	<p>(გ) მარაგის მართვის შესაბამის ტექნიკაზე მსჯელობა, გამოყენება და შეფასება შეკვეთის ეკონომიური მოცულობისა და "ზუსტად დროში" მოდელის ჩათვლით.</p> <p>(დ) დებიტორული დავალიანებების მართვის შესაბამის ტექნიკაზე მსჯელობა, გამოყენება და შეფასება შემდეგი ტექნიკების ჩათვლით.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) გადახდისუნარიანობის შეფასება;</li> <li>(ii) დებიტორული დავალიანებების მართვა;</li> <li>(iii) დავალიანებების ამოღება;</li> <li>(iv) ვადამდელი დაფარვისთვის ფასდათმობის შეთავაზება;</li> <li>(v) ფაქტორინგისა და ანგარიშ-ფაქტურებით ფასდათმობების გამოყენება;</li> <li>(vi) უცხოური დებიტორული დავალიანებების მართვა</li> </ul> <p>(ე) კრედიტორული დავალიანებების მართვის შესაბამის ტექნიკაზე მსჯელობა და გამოყენება შემდეგი ტექნიკების ჩათვლით.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) სავაჭრო კრედიტის ეფექტური გამოყენება;</li> <li>(ii) ვადამდელი გადახდისა და დიდი მოცულობებით შესყიდვის შემთხვევებში მიღებული ფასდათმობის სარგებლიანობის შეფასება;</li> <li>(iii) უცხოური კრედიტორული დავალიანებების მართვა.</li> </ul> <p>(ვ) ფულის შენახვის სხვადასხვა მიზეზების ახსნა და ფულადი რესურსების მართვის შესაბამის ტექნიკაზე მსჯელობა, გამოყენება და შეფასება შემდეგი ტექნიკების ჩათვლით.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) ფულადი ნაკადების პროგნოზების მომზადება სამომავლო ფულადი ნაკადებისა და ფულადი ნაშთების დადგენის მიზნით;</li> <li>(ii) ხაზინისა და ფულადი რესურსების ცენტრალიზებული კონტროლიდან მიღებული სარგებლის შეფასება;</li> <li>(iii) ფულადი რესურსების მართვის ისეთი მოდელები, როგორცაა ბაუმოლისა და მილერ-ორრის მოდელები;</li> <li>(iv) მოკლევადიანი ინვესტიციები.</li> </ul> <p><b>3. საბრუნავი კაპიტალის საჭიროებისა და დაფინანსების სტრატეგიების დადგენა</b></p> <p>(ა) მიმდინარე აქტივებში საბრუნავ კაპიტალში ინვესტიციის დონის გამოთვლა და ამ დონის განმსაზღვრელ შემდეგ ძირითად ფაქტორებზე მსჯელობა:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) საბრუნავი კაპიტალის ციკლის ხანგრძლივობა და სავაჭრო პირობები;</li> <li>(ii) ორგანიზაციის პოლიტიკა მიმდინარე აქტივებში ინვესტიციების დონესთან დაკავშირებით;</li> <li>(iii) დარგი, რომელშიც ორგანიზაცია საქმიანობს.</li> </ul> <p>(ბ) საბრუნავი კაპიტალის დაფინანსების სტრატეგიების დასადგენი შემდეგი არსებითი ფაქტორების აღწერა და განხილვა</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) მუდმივ და ცვლად მიმდინარე აქტივებს შორის განსხვავება;</li> <li>(ii) მოკლე და გრძელვადიანი დაფინანსების ფარდობითი დანახარჯები და რისკები;</li> <li>(iii) ერთგვაროვანი შერჩევის პრინციპი;</li> <li>(iv) აგრესიული, კონსერვატიული და ერთგვაროვანი შერჩევითი დაფინანსების პოლიტიკების ფარდობითი დანახარჯები და სა-</li> </ul>
--	--

	<p>რგებელი; ხელმძღვანელი პირების მიდგომა რისკების, დაფინანსებასთან დაკავშირებით წინა პერიოდების მიდგომა და ორგანიზაციის სიდიდე</p> <p>(v) ხელმძღვანელი პერსონალის მიდგომა რისკთან, დაფინანსებასთან დაკავშირებულ წინა გადაწყვეტილებებთან და ორგანიზაციის ზომასთან დაკავშირებით</p> <p><b>დ. ინვესტიციების შეფასება</b></p> <p><b>1. არადისკონტირებულ ფულად ნაკადებზე დაფუძნებული ტექნიკები</b></p> <p>(ა) საინვესტიციო პროექტებისათვის რელევანტული ფულადი ნაკადების გამოყოფა და გამოთვლა.</p> <p>(ბ) ამოგების პერიოდის გამოთვლა და მისი, როგორც ინვესტიციის შეფასების მეთოდის სარგებლიანობაზე მსჯელობა.</p> <p>(გ) გამოყენებულ კაპიტალზე უკუგების გამოთვლა და მისი, როგორც ინვესტიციის შეფასების მეთოდის სარგებლიანობაზე მსჯელობა.</p> <p>(დ) წმინდა მიმდინარე ღირებულების გამოთვლა და მისი, როგორც ინვესტიციის შეფასების მეთოდის სარგებლიანობაზე მსჯელობა.</p> <p>(ე) უკუგების შიდა განაკვეთის გამოთვლა და მისი, როგორც ინვესტიციის შეფასების მეთოდის სარგებლიანობაზე მსჯელობა.</p> <p>(ვ) არადისკონტირებულ ფულად ნაკადებზე დაფუძნებულ მეთოდებთან შედარებით დისკონტირებულ ფულად ნაკადებზე დაფუძნებული მეთოდების უპირატესობაზე მსჯელობა.</p> <p>(ზ) წმინდა მიმდინარე ღირებულებისა და უკუგების შიდა განაკვეთის ფარდობით ღირსებებზე მსჯელობა.</p> <p>(თ) კორექტირებული ამოგების პერიოდის გამოთვლა და მისი, როგორც ინვესტიციის შეფასების მეთოდის სარგებლიანობაზე მსჯელობა.</p> <p><b>2. დისკონტირებულ ფულად ნაკადებზე გაკეთებული კორექტირებები ინფლაციისა და გადასახადების გასათვალისწინებლად</b></p> <p>(ა) ინვესტიციის შეფასებისას რეალურ და ნომინალურ ტერმინებში მიდგომების გამოყენება და მათზე მსჯელობა.</p> <p>(ბ) რელევანტური ფულადი ნაკადებისთვის საგადასახადო ეფექტის გამოთვლა, კაპიტალის ანარიცხებისგან მიღებული საგადასახადო სარგებლისა და დასახეური მოგების საგადასახადო ვალდებულების ჩათვლით.</p> <p>(გ) გადასახადებამდე და გადასახადების შემდგომი დისკონტირების განაკვეთების გამოთვლა და გამოყენება.</p> <p><b>3. ინვესტიციების შეფასების კორექტირება რისკისა და განუსაზღვრელობის გასათვალისწინებლად</b></p> <p>(ა) ალბათობებთან და პროექტის ხანგრძლივობის გაზრდასთან დაკავშირებით რისკსა და განუსაზღვრელობას შორის განსხვავებების აღწერა და მათზე მსჯელობა.</p> <p>(ბ) საინვესტიციო პროექტებისთვის მგრძობიარობის ანალიზის გამოყენება და საინვესტიციო გადაწყვეტილების მიღების დროს დასახმარებლად მგრძობიარობის ანალიზის სარგებლიანობაზე მსჯელობა.</p> <p>(გ) საინვესტიციო პროექტებისთვის ალბათობების ანალიზის გამოყენება და საინვესტიციო გადაწყვეტილების მიღების დროს დასახმარებლად ალბათობების ანალიზის სარგებლიანობაზე მსჯელობა.</p> <p>(დ) ინვესტიციების შეფასების დროს რისკისა და განუსაზღვრელობის</p>
--	---

	<p>მიმართ კორექტირებისათვის სხვა ისეთი ტექნიკების გამოყენება და მათზე მსჯელობა, როგორცაა:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) მოდელირება;</li> <li>(ii) ამოგების კორექტირებული პერიოდი;</li> <li>(iii) რისკის მიმართ კორექტირებული დისკონტირების განაკვეთები.</li> </ul> <p><b>5. სპეციფიკური საინვესტიციო გადაწყვეტილებები (იჯარა თუ ყიდვა, აქტივების ჩანაცვლება, საინვესტიციო სახსრების განაწილება და ა.შ.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) იჯარით აღებისა და აქტივის საყიდლად სესხის აღების შეფასება სესხის გადასახადებამდე და გადასახადების შემდგომი ღირებულებების გამოყენებით.</li> <li>(ბ) აქტივის ჩანაცვლებაზე გადაწყვეტილების შეფასება ეკვივალენტური წლიური დანახარჯების გამოყენებით.</li> <li>(გ) საინვესტიციო სახსრების ერთპერიოდიანი განაწილების პირობებში საინვესტიციო გადაწყვეტილებების ისეთი შეფასებები, როგორცაა:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) მოგებიანობის ინდექსების გამოთვლა გაყოფადი საინვესტიციო პროექტებისათვის;</li> <li>(ii) არაგაყოფადი საინვესტიციო პროექტების კომბინაციისათვის წმინდა მიმდინარე ღირებულების გამოთვლა;</li> <li>(iii) საინვესტიციო სახსრების განაწილების მიზეზებზე მსჯელობა.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ე. კომპანიების დაფინანსება</b></p> <p><b>1. მოკლევადიანი დაფინანსების წყაროები და მათი მოზიდვა.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) კომპანიისთვის ხელმისაწვდომი მოკლევადიანი დაფინანსების სხვადასხვა წყაროების გამოყოფა და მათზე მსჯელობა შემდეგი წყაროების ჩათვლით:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) ოვერდრაფტი;</li> <li>(ii) მოკლევადიანი სესხები;</li> <li>(iii) სავაჭრო კრედიტები;</li> <li>(iv) იჯარით დაფინანსება.</li> </ul> </li> <li>(ბ) კომპანიისთვის ხელმისაწვდომი გრძელვადიანი დაფინანსების სხვადასხვა წყაროების გამოყოფა და მათზე მსჯელობა, შემდეგი წყაროების ჩათვლით:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) საკუთარი კაპიტალით დაფინანსება;</li> <li>(ii) სესხებით დაფინანსება;</li> <li>(iii) იჯარით დაფინანსება;</li> <li>(iv) სარისკო კაპიტალის ფონდებიდან მიღებული დაფინანსება.</li> </ul> </li> <li>(გ) საკუთარი კაპიტალის მოზიდვის მეთოდების გამოყოფა და მათზე მსჯელობა, შემდეგი მეთოდების ჩათვლით:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) უფლებების ემისია;</li> <li>(ii) განთავსება;</li> <li>(iii) საჯარო შეთავაზება;</li> <li>(iv) საფონდო ბირჟაზე კოტირება.</li> </ul> </li> <li>(დ) კომპანიის შიგნით აკუმულირებული დაფინანსების წყაროების გა-</li> </ul>
--	--

	<p>მოყოფა და მათზე მსჯელობა, შემდეგი წყაროების ჩათვლით:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) გაუნაწილებელი მოგება;</li> <li>(ii) საბრუნავი კაპიტალის მართვის ეფექტურობის გაზრდა.</li> <li>(iii) დივიდენდების გაცემაზე გადაწყვეტილებებსა და დაფინანსებაზე გადაწყვეტილებებს შორის ურთიერთკავშირზე მსჯელობა.</li> <li>(iv) ისეთ საკითხებზე მსჯელობა, რომლებიც გავლენას ახდენს დივიდენდების გაცემის შესახებ გადაწყვეტილებებზე, შემდეგი საკითხების ჩათვლით: სამართლებრივი შეზღუდვები; ლიკვიდობა; აქციონერთა მოლოდინი; ფულადი დივიდენდების ალტერნატივები.</li> </ul> <p><b>2. საკუთარი კაპიტალის ღირებულების შეფასება</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) საკუთარი კაპიტალის ღირებულების შეფასება, შემდეგი საკითხების ჩათვლით:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) მზარდი დივიდენდების მოდელის გამოყენება და ამ მოდელის სუსტ მხარეებზე მსჯელობა;</li> <li>(ii) სისტემური და არასისტემური რისკის ახსნა და მსჯელობა;</li> <li>(iii) პორტფელის თეორიისა და კაპიტალური აქტივებით შეფასების მოდელს შორის ურთიერთკავშირი;</li> <li>(iv) კაპიტალური აქტივებით შეფასების მოდელის უპირატესობებისა და ნაკლოვანებების ახსნა.</li> </ul> </li> <li>(ბ) კაპიტალის სხვადასხვა ინსტრუმენტებისთვის კაპიტალის ღირებულებების გამოთვლა, მათ შორის:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) არაგამოსყიდვადი სესხებისთვის;</li> <li>(ii) გამოსყიდვადი სესხებისთვის;</li> <li>(iii) კონვერტირებადი სესხებისთვის;</li> <li>(iv) პრივილეგირებული აქციებისთვის;</li> <li>(v) საბანკო სესხებისთვის.</li> </ul> </li> <li>(გ) კაპიტალის საერთო ღირებულების შეფასება, შემდეგი საკითხების ჩათვლით:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) კაპიტალის საშუალო და ზღვრულ ღირებულებებს შორის განსხვავება;</li> <li>(ii) კაპიტალის საშუალო შეწონილი ღირებულების გამოთვლა შეწონვისას საბალანსო და საბაზრო ღირებულებების გამოყენებით.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. დაფინანსების წყაროები და მათი ფარდობითი ღირებულებები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) რისკისა და უკუგების ფარდობითი კავშირისა და საკუთარი კაპიტალისა და სესხების ფარდობითი ღირებულებების აღწერა.</li> <li>(ბ) კრედიტორული იერარქიისა და მათი კავშირის აღწერა დაფინანსების წყაროების ფარდობით ღირებულებებთან.</li> <li>(გ) ლევერიჯის მაღალ დონესთან დაკავშირებული პრობლემების გამოყოფა და მათზე მსჯელობა.</li> <li>(დ) დაფინანსების წყაროს გავლენის შეფასება ფინანსურ მდგომარეობასა და ფინანსურ რისკზე ისეთი საზომების გამოყენებით, როგორცაა:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) კოეფიციენტების ანალიზი შემდეგი მონაცემების გამოყენებით: ლევერიჯი საბალანსო ანგარიშების მიხედვით, საოპერაციო და ფინანსური ლევერიჯი, საპროცენტო ხარჯების მომსახურე-</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>ბის კოეფიციენტი და სხვა შესაბამისი კოეფიციენტები;</p> <p>(ii) ფულადი ნაკადების პროგნოზირება;</p> <p>(iii) იჯარა ან შემენის სესხით დაფინანსება.</p> <p>(ე) კაპიტალის ღირებულების გავლენა ინვესტიციებზე, შემდეგი საკითხების ჩათვლით:</p> <p>(i) კომპანიის ღირებულებასა და კაპიტალის ღირებულებას შორის ურთიერთკავშირის ახსნა;</p> <p>(ii) იმ პირობებზე მსჯელობა, რომლებიც უნდა სრულდებოდეს, რომ შესაძლებელი იყოს კაპიტალის საშუალო შეწონილი ღირებულების გამოყენება;</p> <p>(iii) პროექტისათვის სპეციფიკური კაპიტალის ღირებულების დასადგენად კაპიტალური აქტივებით შეფასების მოდელის უპირატესობებზე მსჯელობა, კაპიტალის საშუალო შეწონილი ღირებულების მოდელთან შედარებით;</p> <p>(iv) პროექტისათვის სპეციფიკური დისკონტირების განაკვეთის გამოსათვლელად კაპიტალური აქტივებით შეფასების მოდელის გამოყენება.</p> <p><b>4. თეორიები კაპიტალის სტრუქტურაზე და პრაქტიკული განხილვები</b></p> <p>(ა) კაპიტალის სტრუქტურის შესახებ ტრადიციული შეხედულებისა და მათი დაშვებების აღწერა;</p> <p>(ბ) კაპიტალის სტრუქტურის შესახებ მილერისა და მოდილიანის შეხედულებისა (როგორც კორპორაციული გადასახადების გაუთვალისწინებლად, ასევე მათი გათვალისწინებით) და მისი დაშვებების აღწერა;</p> <p>(გ) კაპიტალის ბაზრის არასრულყოფილების დამადასტურებელი სხვადასხვა ფაქტების გამოყოფა და კაპიტალის სტრუქტურის შესახებ მილერისა და მოდილიანის შეხედულებაზე ამ ფაქტების გავლენის აღწერა;</p> <p>(დ) დაფინანსების წყაროების შერჩევასა და დგენილი წესით შერჩევის თეორიის შესაფერისობის აღწერა.</p> <p><b>5. მცირე და საშუალო ზომის კომპანიების დაფინანსება</b></p> <p>(ა) მცირე კომპანიების ფინანსური საჭიროებების აღწერა.</p> <p>(ბ) მცირე კომპანიების ფინანსური პრობლემების ხასიათის აღწერა ისეთ პირობებთან მიმართებაში, როგორცაა დაფინანსების მოპოვებასთან, მიღებული დაფინანსების უკან დაბრუნებასთან და არაადეკვატური უზრუნველყოფის წარდგენასთან დაკავშირებული პრობლემები.</p> <p>(გ) იმ ზომების ახსნა, რომლებიც შეიძლება მიღებულ იქნეს მცირე კომპანიებისთვის დაფინანსების პრობლემების შესამსუბუქებლად სამთავრობო დეპარტამენტებისა და ფინანსური ინსტიტუტების საპასუხო ქმედებების ჩათვლით.</p> <p>(დ) მცირე და საშუალო კომპანიებისთვის დაფინანსების შესაფერისი წყაროების გამოყოფა და ამ კომპანიებზე დაფინანსების სხვადასხვა წყაროს გავლენის შეფასება.</p> <p><b>3. კომპანიების შეფასებები</b></p> <p><b>1. კომპანიებისა და ფინანსური აქტივების შეფასების ხასიათი და მიზანი</b></p> <p>(ა) კომპანიებისა და ფინანსური აქტივების შეფასების მიზეზების გამო-</p>
--	---



	<p>ყოფა და მათზე მსჯელობა.</p> <p>(ბ) შეფასებისთვის საჭირო საინფორმაციო მოთხოვნების გამოყოფა და სხვადასხვა სახის ინფორმაციაზე არსებულ შეზღუდვებზე მსჯელობა.</p> <p><b>2. აქციების შეფასებისთვის გამოყენებული მოდელები</b></p> <p>(ა) აქტივებზე დაფუძნებული შეფასების მოდელები, მათ შორის:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) წმინდა აქტივების ღირებულება (საბალანსო მონაცემების საფუძველზე);</li> <li>(ii) წმინდა აქტივების ღირებულება (წმინდა რეალიზებადი ღირებულების საფუძველზე);</li> <li>(iii) წმინდა აქტივების ღირებულება (აქტივების ჩანაცვლების ღირებულების საფუძველზე).</li> </ul> <p>(ბ) მოგებაზე დაფუძნებული შეფასების მოდელები, მათ შორის:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) ფასი/შემოსავალთან კოეფიციენტის მეთოდი;</li> <li>(ii) აქციის შემოსავლიანობის მეთოდი;</li> <li>(iii) დისკონტირებული ფულადი ნაკადის საფუძველზე.</li> </ul> <p>(გ) ფულად ნაკადებზე დაფუძნებული შეფასების მოდელები,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) დივიდენდებით შეფასების მოდელი, მზარდი დივიდენდების მოდელის ჩათვლით;</li> <li>(ii) დისკონტირებულ ფულად ნაკადებზე დაფუძნებული შეფასების მოდელი.</li> </ul> <p><b>3. სესხისა და სხვა ფინანსური აქტივების შეფასება</b></p> <p>(ა) შეფასების შესაბამისი მეთოდის გამოყენება:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) არაგამოსყიდვადი სესხებისთვის;</li> <li>(ii) გამოსყიდვადი სესხებისთვის;</li> <li>(iii) კონვერტირებადი სესხებისთვის;</li> <li>(iv) პრივილეგირებული აქციებისთვის.</li> </ul> <p><b>4. ბაზრის ეფექტურობის ჰიპოთეზა და პრაქტიკული განხილვები აქციების შეფასების დროს</b></p> <p>(ა) სუსტი ფორმით ეფექტურობის, ნახევრად ძლიერი ფორმით ეფექტურობისა და ძლიერი ფორმით ეფექტურობის ერთმანეთისგან განსხვავება და თითოეულ მათგანზე მსჯელობა;</p> <p>(ბ) ამ ჰიპოთეზების პრაქტიკული გათვალისწინება აქციების შეფასების დროს, შემდეგი საკითხების ჩათვლით:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) რამდენად აქტიურად ხდება ბაზარზე ამ აქციებით ვაჭრობა და აქციების ლიკვიდობა;</li> <li>(ii) ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და მისი წყაროები;</li> <li>(iii) ბაზრის არასრულყოფილება და ფასების ანომალია.</li> <li>(iv) ბაზრის კაპიტალიზაცია.</li> </ul> <p>(გ) ინვესტორის სპეკულაციური ქმედებების მნიშვნელობასა და სხვების გადაწყვეტილებებზე დამოკიდებული ფინანსების თეორიის მიერ შემოთავაზებული ინვესტორების გადაწყვეტილებების ახსნა-განმარტებების აღწერა.</p> <p><b>ზ. რისკების მართვა</b></p> <p><b>1. რისკების ბუნება და ტიპები და მიდგომები რისკების მართვის მიმართ</b></p> <p>(ა) სავალუტო რისკების სხვადასხვა ტიპების აღწერა და მათზე მსჯე-</p>
--	---

	<p>ლობა.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) გადაანგარიშების რისკი;</li> <li>(ii) საოპერაციო რისკი;</li> <li>(iii) ეკონომიკური რისკი,</li> </ul> <p>(ბ) საპროცენტო რისკების სხვადასხვა ტიპების აღწერა და მათზე მსჯელობა,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) საპროცენტო განაკვეთების განსხვავების საფრთხე;</li> <li>(ii) საბაზისო რისკი.</li> </ul> <p><b>2. სავალუტო კურსებს შორის განსხვავებებისა და საპროცენტო განაკვეთების ცვლილებების გამომწვევი მიზეზები</b></p> <p>(ა) სავალუტო კურსების ცვლილებების გამომწვევი მიზეზების აღწერა შემდეგი მიზეზების ჩათვლით.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) საგადამხდელო ბალანსი;</li> <li>(ii) მსყიდველუნარიანობის პარიტეტის თეორია;</li> <li>(iii) საპროცენტო განაკვეთის პარიტეტის თეორია;</li> <li>(iv) ოთხმხრივი ეკვივალენტობის პრინციპი.</li> </ul> <p>(ბ) სავალუტო კურსების პროგნოზირება შემდეგი თეორიების გამოყენებით.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) მსყიდველუნარიანობის პარიტეტის თეორია;</li> <li>(ii) საპროცენტო განაკვეთის პარიტეტის თეორია;</li> </ul> <p>(გ) საპროცენტო განაკვეთების ცვლილებების გამომწვევი მიზეზების აღწერა შემდეგი მიზეზების ჩათვლით.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) საპროცენტო განაკვეთების სტრუქტურა და შემოსავლიანობის მრუდი;</li> <li>(ii) მოლოდინების თეორია;</li> <li>(iii) ლიკვიდობის უპირატესობის თეორია;</li> <li>(iv) ბაზრის სეგმენტირების თეორია.</li> </ul> <p><b>3. ჰეჯირების ტექნიკა სავალუტო კურსებისათვის</b></p> <p>(ა) სავალუტო კურსების რისკების მართვის ტრადიციულ მეთოდებზე მსჯელობა და მათი გამოყენება შემდეგი მეთოდების ჩათვლით.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) ანგარიშ-ფაქტურაში მითითებული ვალუტა;</li> <li>(ii) გაქვითვა და დროის მიხედვით შესაბამისობა;</li> <li>(iii) დაჩქარება და შენელება;</li> <li>(iv) ფორვარდული კონტრაქტები სავალუტო კურსებზე;</li> <li>(v) ჰეჯირება ფულადი რესურსების ბაზარზე;</li> <li>(vi) აქტივებისა და ვალდებულებების მართვა.</li> </ul> <p>(ბ) სავალუტო კურსების რისკების მართვის ტრადიციული მეთოდების შედარება და შეფასება.</p> <p>(გ) სავალუტო კურსების რისკების ჰეჯირებისათვის გამოყენებული სავალუტო კურსებზე წარმოებული ფასიანი ქაღალდების ძირითადი ტიპების იდენტიფიცირება.</p> <p><b>4. ჰეჯირების ტექნიკა საპროცენტო განაკვეთებისათვის</b></p> <p>(ა) საპროცენტო განაკვეთების რისკების მართვის ტრადიციულ მეთოდებზე მსჯელობა და მათი გამოყენება შემდეგი მეთოდების ჩათვლით.</p>
--	---

	<p>(i) დროში შესაბამისობა და პირობების ერთმანეთთან დაახლოება;</p> <p>(ii) აქტივებისა და ვალდებულებების მართვა;</p> <p>(iii) ფორვარდული კონტრაქტები საპროცენტო განაკვეთებზე.</p> <p>(ბ) საპროცენტო განაკვეთების რისკების ჰეჯირებისათვის გამოყენებული საპროცენტო განაკვეთებზე წარმოებული ფასიანი ქაღალდების ძირითადი ტიპების იდენტიფიცირება.</p>
სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები	<p>ამ კურსის გავლის შემდეგ მიღებული ცოდნის საფუძველზე კანდიდატი ადვილად შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ფინანსური ფუნქციების მართვას</li> <li>• ფინანსური გარემოს მართვას</li> <li>• საბრუნავი კაპიტალის მართვას</li> <li>• ინვესტიციების შეფასებას</li> <li>• კომპანიის დაფინანსების მართვას</li> <li>• კაპიტალის ღირებულების შეფასებას</li> <li>• კომპანიის შეფასებას</li> <li>• რისკების მართვას.</li> </ul>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	საქმიანობის შედეგების მართვა საწარმოს ტრატეგიული ანგარიშგება
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	88 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	საშუალო
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს 15 არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას, სამ ათქულიან სცენარს (თითოეული შეიცავს 5 არჩევითპასუხიან ორქულიან კითხვას) და ორ 20-ქულიან ამოცანას.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	<p>ფინანსური მართვა - სრული ტექსტი</p> <p>ფინანსური მართვა - საგამოცდო სავარჯიშოების კრებული</p>
<p>სასწავლო კურსის სილაბუსი შესაბამისობაშია ACCA-ის საერთაშორისო პროგრამის სილაბუსებთან 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.</p>	

10. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - სტრატეგიული ბიზნესლიდერი

სასწავლო კურსის დასახელება	სტრატეგიული ბიზნესლიდერი
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია პრაქტიკული მაგალითების საფუძველზე, ორგანიზაციის ხელმძღვანელის, უფროსი კონსულტანტის ან მრჩევლის უნარებისა და შესაბამისი პროფესიული უნარ-ჩვევების დემონსტრირება.</p> <p>მოდულის წარმატებით შესწავლის შემდეგ, კანდიდატებს შეეძლება:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა. ლიდერული და ეთიკური უნარების გამოყენებით, სწორი ღირებულებები გაავრცელონ ორგანიზაციაში „ზევიდან ქვევით“ მიმართულებით და განავითარონ პოზიტიური კულტურა, მთელი ორგანიზაციის მასშტაბით შედეგების მართვითა და ღირებულების შექმნით;</li> <li>ბ. შეაფასონ ორგანიზაციის მართვისა და მინდობილობითი სისტემის ეფექტიანობა, ასევე გაიაზრონ დირექტორთა საბჭოსა და სხვა რწმუნებულების (აგენტების) პასუხისმგებლობა (მათ შორის, სოციალურიც) დაინტერესებული პირების მიმართ და ანგარიშგების მნიშვნელობა;</li> <li>გ. განხორციელებადი სტრატეგიული ვარიანტის გამოვლენის მიზნით, შეაფასონ ორგანიზაციის სტრატეგიული მდგომარეობა გარემოსთან მიმართებით და შიდა რესურსის ხელმისაწვდომობა;</li> <li>დ. შეაფასონ ორგანიზაციისა და იდენტიფიცირებულ სტრატეგიულ ვარიანტთან დაკავშირებული რისკები, რისკების მართვის წინდახედული მართვის კულტურის საფუძველზე;</li> <li>ე. აირჩიონ და გამოიყენონ შესაბამისი საინფორმაციო ტექნოლოგიები და მონაცემთა ანალიზი, ორგანიზაციის ღირებულებით ჯაჭვზე გავლენის მომხდენი ფაქტორების გასაანალიზებლად, სტრატეგიული ხელსაყრელი შესაძლებლობების გამოსავლენად და სტრატეგიული ვარიანტის დასაწერად, საინფორმაციო ტექნოლოგიების უსაფრთხოების კონტროლის ფონზე;</li> <li>ვ. შეაფასონ მმართველობითი ანგარიში, შიდა კონტროლი და აუდიტის სისტემები - კანონშესაბამისობის, ორგანიზაციის მიზნების მიღწევისა და კომპანიის აქტივების დაცვის უზრუნველსაყოფად;</li> <li>ზ. სტრატეგიული ვარიანტებისა და აქტივობების დაგეგმვისა, დანერგვისა და შეფასების დროს გამოიყენონ გამოცდებით შეძენილი მაღალი დონის ფინანსური მეთოდები;</li> <li>თ. უზრუნველყონ წარმატება ინოვაციური აზროვნებით, ცვლილებების მართვის საუკეთესო სტრატეგიისა და ეფექტური ტექნოლოგიების გამოყენებით, ნიჭიერი თანამშრომლებისა და სხვა რესურსის ეფექტიანი მართვით, წამოიწყონ, გაუძღვენ და ორგანიზება გაუკეთონ ახალ პროექტებს;</li> <li>ი. გამოიყენონ სხვადასხვა პროფესიული უნარ-ჩვევა სტრატეგიული ბიზნესლიდერის გამოცდის ჩაბარებისას, ან სამსახურებრივი საქმიანობისას.</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>

<p>სასწავლო კურსის თემატიკა</p>	<p><b>ბ. ლიდერობა</b></p> <p><b>1. ლიდერის უნარ-ჩვევები</b></p> <p>(ა) ახსენით ეფექტური ლიდერის როლი და მისი მთავარი მახასიათებლები, რომლებიც განაპირობებს სტრატეგიისა და ცვლილებების მართვის წარმატებით ფორმულირებასა და განხორციელებას.</p> <p>(ბ) გამოიყენეთ „ენტერპრენერშიპული“ და „ინტრაპრენერშიპული“ კონცეფციები სტრატეგიული შესაძლებლობის ათვისებისა და წარმატებული ინოვაციისთვის.</p> <p>(გ) ორგანიზაციის მმართველობისა და ლიდერობის უნარ-ჩვევების კონტექსტში გამოიყენეთ მთავარი ეთიკური და პროფესიული ღირებულებები, რასაც ეფუძნება მმართველობა.</p> <p><b>2. ლიდერობა და ორგანიზაციული კულტურა</b></p> <p>(ა) იმსჯელეთ ლიდერობის მნიშვნელობაზე, ორგანიზაციული კულტურის განსაზღვრისა და მართვისას.</p> <p>(ბ) მოამზადეთ რეკომენდაცია, ლიდერობის რომელი ფორმა შეესაბამება სტრატეგიული ცვლილებების განხორციელებას.</p> <p>(გ) კულტურული ქსელის გამოყენებით, გააკეთეთ ორგანიზაციის კულტურის ანალიზი, შესაბამისი ცვლილებების რეკომენდებისთვის.</p> <p>(დ) შეაფასეთ კულტურისა და ეთიკის გავლენა ორგანიზაციის მიზნებსა და სტრატეგიაზე.</p> <p><b>3. პროფესიონალიზმი, ეთიკის კოდექსი და საჯარო ინტერესი</b></p> <p>(ა) ტაკერის 5 კითხვის მეთოდის გამოყენებით შეაფასეთ ორგანიზაციული გადაწყვეტილებები.</p> <p>(ბ) აღწერეთ და კრიტიკულად შეაფასეთ ბუღალტერთა სოციალური პასუხისმგებლობა, რომლებიც მოქმედებენ საჯარო ინტერესიდან გამომდინარე.</p> <p>(გ) შეაფასეთ, რამდენად შესაბამისობაშია ხელმძღვანელობის ქმედებები პროფესიონალი ბუღალტრების ეთიკის კოდექსთან, მათ შორის IESBA (IFAC) ან პროფესიული კავშირების სხვა კოდექსთან.</p> <p>(დ) განიხილეთ ორგანიზაციაში არსებული ინტერესთა და ეთიკური კონფლიქტების მიზეზები და მოძებნეთ მათი მოგვარების გზა.</p> <p>(ე) შეაფასეთ სხვადასხვა ეთიკური საფრთხის მახასიათებელი, მათი ზეგავლენა და მოამზადეთ რეკომენდაცია დაცვის შესაბამისი ზომების/მექანიზმების შესახებ, რათა აცილებულ ან შემცირებულ იქნეს მსგავსი საფრთხეები.</p> <p>(ვ) მოამზადეთ რეკომენდაცია, თაღლითობის, ქრთამისა და</p>
---------------------------------	--

	<p>კორუფციის შემცირების საუკეთესო პრაქტიკასთან დაკავშირებით, რათა ორგანიზაციებისადმი ჩამოყალიბდეს მეტი საზოგადოებრივი ნდობა.</p> <p><b>ბ. მმართველობა/კორპორაციული მართვა</b></p> <p><b>1. მინდობილობა/დავალება</b></p> <p>(ა) მმართველობის კონტექსტში იმსჯელეთ მარწმუნებლისა და რწმუნებულის ურთიერთობაზე.</p> <p>(ბ) გააკეთეთ ორგანიზაციაზე საკუთრების უფლებისა და მისი კონტროლის უფლების გამიჯვნასთან დაკავშირებული საკითხების ანალიზი.</p> <p><b>2. დაინტერესებული მხარეების ანალიზი და სოციალური პასუხისმგებლობა</b></p> <p>(ა) მენდელოუს მოდელის გამოყენებით განიხილეთ და კრიტიკულად შეაფასეთ დაინტერესებულ მხარეთა გავლენა და ინტერესები და ეს მეთოდი გამოიყენეთ სტრატეგიისა და მმართველობის მიზნებისთვის.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ დაინტერესებულ მხარეთა როლი, მოთხოვნები და ინტერესები ორგანიზაციის მიმართ და მათი კონფლიქტის შესაძლო ფორმები.</p> <p>(გ) ახსენით, რას ნიშნავს სოციალური პასუხისმგებლობა და ორგანიზაციის, როგორც „კორპორაციული მოქალაქის“ აღქმა, მმართველობის კონტექსტში.</p> <p><b>3. მიდგომები მმართველობის/კორპორაციული მართვის რეგულირებისადმი</b></p> <p>(ა) გაანალიზეთ და განიხილეთ ინსტიტუციური ინვესტორების (მათ შორის, საპენსიო ფონდების, სადაზღვევო კომპანიებისა და ერთობლივი საინვესტიციო ფონდების) როლი და გავლენა მმართველობის სისტემებისა და სტრუქტურების ფარგლებში.</p> <p>(ბ) შეადარეთ მმართველობის რეგულირებისადმი ისეთი მიდგომა, რომელიც წესებს ეფუძნება, ისეთ მიდგომას, რომელიც პრინციპებს ეფუძნება და განიხილეთ მათი მიზანშეწონილობა ცალკეულ შემთხვევებში.</p> <p>(გ) განიხილეთ ორგანიზაციის ფლობის (მასზე საკუთრების უფლების) სხვადასხვა მოდელი, რომელიც გავლენას ახდენს მმართველობის სხვადასხვა რეჟიმზე (საოჯახო კომპანიების მოდელი სააქციო საზოგადოების მოდელის საპირისპიროდ) და როგორ ფუნქციონირებენ ისინი პრაქტიკაში.</p> <p>(დ) აღწერეთ მრავალი იურისდიქციისთვის გამიზნული მმართველობის კოდექსის მიზნები, შინაარსი და შეზღუდვები.</p> <p><b>4. ანგარიშგება დაინტერესებულ მხარეებთან</b></p> <p>(ა) იმსჯელეთ ფაქტორებზე, რომლებიც განსაზღვრავს ორგანიზაციის პოლიტიკას დაინტერესებულ მხარეებთან</p>
--	--

	<p>ანგარიშგებისას, ამ მხარეების ძალაუფლებისა და ინტერესების გათვალისწინებით.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ სრული (ინტეგრირებული) ანგარიშგების როლი და ღირებულება და შეაფასეთ აღრიცხვის პრობლემები მდგრადობის კონტექსტში.</p> <p>(გ) მოამზადეთ რეკომენდაცია ანგარიშგების წამყვან პრინციპებთან, შინაარსის ტიპურ შემადგენლებთან და სრული (ინტეგრირებული) ანგარიშგების 6 ნაწილთან დაკავშირებით, ასევე განიხილეთ დაინტერესებულ მხარეთათვის ამ ინფორმაციის მნიშვნელობაზე.</p> <p>(დ) აღწერეთ და შეაფასეთ, რა სოციალური და გარემოსდაცვითი გავლენა შეიძლება ჰქონდეს ეკონომიკურ აქტივობას (მოიცავს სოციალურ და ეკოლოგიურ გარემოზე მავნე ზემოქმედების „კვალსა“ და გარემოსდაცვით ანგარიშგებას).</p> <p>(ე) აღწერეთ მართვის შიდა სისტემების ძირითადი მახასიათებლები, რომლებიც აუცილებელია მდგრადობისა და გარემოსდაცვითი კუთხით აღრიცხვის საწარმოებლად, მათ შორის EMAS და ISO 14000.</p> <p>(ვ) განიხილეთ, როგორ შეუძლია სრული (ინტეგრირებული) ანგარიშგების აუდიტს დაინტერესებულ მხარეთათვის წარსადგენი ანგარიშგების შესაბამისობისა და საიმედოობის ადეკვატურად დამოწმება.</p> <p><b>5. დირექტორთა საბჭო</b></p> <p>(ა) შეაფასეთ ორგანიზაციულ ყოველდღიურობაში არსებული მთავარი სფეროები, რომლებზეც გავლენა აქვს მმართველობასთან დაკავშირებულ საკითხებს.</p> <p>(i) დირექტორთა მოვალეობები და დირექტორთა საბჭოს ფუნქციები (მათ შორის, მაღალი კორპორაციული ეთიკის სტანდარტის დამკვიდრება „ზევიდან ქვევით“ და ანგარიშგაღებულება ორგანიზაციის საქმიანობის შედეგებსა და ზეგავლენებზე).</p> <p>(ii) დირექტორთა საბჭოს (და საბჭოს კომიტეტების) დაბალანსებული შემადგენლობა.</p> <p>(iii) ორგანიზაციის ანგარიშგების შესაბამისობა, სანდოობა და გარე აუდიტი.</p> <p>(iv) დირექტორის ანაზღაურება და წამახალისებელი ზომები.</p> <p>(v) დირექტორთა საბჭოს პასუხისმგებლობა რისკის მართვის სისტემებსა და შიდა კონტროლზე.</p> <p>(vi) ეთიკა და ორგანიზაციის სოციალური პასუხისმგებლობა.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ დირექტორთა საბჭოს ერთ- და ორდონიანი სტრუქტურის დადებითი და უარყოფითი მხარეები.</p> <p>(გ) აღწერეთ და შეაფასეთ არააღმასრულებელი დირექტორების მიზნები, როლი, პასუხისმგებლობა და საქმიანობის</p>
--	---

	<p>შედეგები.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(დ) აღწერეთ და შეაფასეთ დირექტორთა საბჭოს წევრთა საორიენტაციო სწავლებისა და უწყვეტი (განგრძობითი) პროფესიული განვითარების მნიშვნელობა და მისი განხორციელების გზები.</li> <li>(ე) ახსენით შრომითი რესურსის მრავალფეროვნების მნიშვნელობა და კრიტიკულად შეაფასეთ დირექტორთა საბჭოს მრავალფეროვნებასთან დაკავშირებული პრობლემები.</li> <li>(ვ) შეაფასეთ, ეფექტური მმართველობის კუთხით, ძირითადი კომიტეტების მნიშვნელობა, მიზანი, როლი და ანგარიშვალდებულება.</li> <li>(ზ) აღწერეთ და შეაფასეთ დირექტორების ანაზღაურების პრინციპები და მათი ქცევის მოდიფიცირების გზები, რათა ეს ქცევები შეესაბამებოდეს დაინტერესებულ პირთა ინტერესებს.</li> <li>(თ) ახსენით და გაანალიზეთ დირექტორთა ანაზღაურების განსაზღვრასთან დაკავშირებული სამართლებრივი, სტრატეგიული და შრომის ბაზრის საკითხები.</li> </ul> <p><b>6. საჯარო სექტორის მართვა</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) შეადარეთ ერთმანეთს საჯარო, კერძო, საქველმოქმედო, არასამთავრობო (NGO და კვაზი-NGO) სექტორებში მოქმედი ორგანიზაციები, მათ შორის მინდობილობითი/დავალებრივი ურთიერთობა, დაინტერესებული მხარეების მიზნები და საქმიანობის შედეგების შეფასების კრიტერიუმები.</li> <li>(ბ) შეაფასეთ საჯარო სექტორის ორგანიზაციებისთვის დამახასიათებელი სტრატეგიული მიზნები, ლიდერობისა და მმართველობის მექანიზმები, რომლებიც განსხვავდება კერძო სექტორისგან.</li> <li>(გ) ახსენით, რას ნიშნავს დემოკრატიული კონტროლი, პოლიტიკური გავლენა და პოლიტიკის განხორციელება საჯარო სექტორის ორგანიზაციებისთვის.</li> <li>(დ) განიხილეთ საჯარო სექტორის ორგანიზაციის ვალდებულებები - დააკმაყოფილოს ეკონომიის, ეფექტურობის, ეფექტიანობის (3Es) კრიტერიუმები და მხარი დაუჭიროს საჯარო ღირებულებებს.</li> </ul> <p><b>8. სტრატეგია</b></p> <p><b>1. სტრატეგიის არსი</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) გამოავლინეთ სტრატეგიისა და სტრატეგიული გადაწყვეტილებების ფუნდამენტური მახასიათებლები, სხვადასხვა ორგანიზაციულ კონტექსტში.</li> <li>(ბ) ჯონსონის, სქოულზისა და უიტინგტონის (JSW) მოდელის გამოყენებით, განსაზღვრეთ სტრატეგიული მენეჯმენტის შემადგენელი ნაწილები, როგორცაა სტრატეგიული</li> </ul>
--	--



	<p>პოზიცია, სტრატეგიული არჩევანი და სტრატეგიის განხორციელება.</p> <p><b>2. გარემოსთან დაკავშირებული საკითხები</b></p> <p>(ა) შეაფასეთ მაკროგარემო პირობები PESTEL-ის გამოყენებით.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ სტრატეგიული ტივტივის შედეგები.</p> <p>(გ) შეაფასეთ ცვლილების გამომწვევი მთავარი გარე ძალები, რომლებსაც შეუძლიათ გავლენა იქონიონ სექტორის ან ბაზრის სტრუქტურაზე.</p> <p>(დ) განიხილეთ ეროვნული კონკურენტუნარიანობის გავლენა ორგანიზაციის სტრატეგიულ პოზიციაზე, პორტერის ბრილიანტის გამოყენებით.</p> <p>(ე) ჩამოაყალიბეთ სცენარები, რომლებიც ეფუძნება ორგანიზაციის მომავალ გარემოპირობებზე გაკეთებულ სხვადასხვა დაშვებას.</p> <p><b>3. კონკურენტული ძალები</b></p> <p>(ა) შეაფასეთ სექტორის ან დარგის კონკურენციის წყაროები პორტერის ხუთი ძალის მოდელის ფარგლებში.</p> <p>(ბ) გაანალიზეთ ბაზრები და მომხმარებლები, მათ შორის ბაზრის სეგმენტაცია.</p> <p>(გ) გამოიყენეთ პორტერის ღირებულებითი ჯაჭვი, რათა განისაზღვროს ორგანიზაციისთვის ღირებულების დამამატებელი აქტივობები და შეიქმნას და შენარჩუნდეს ორგანიზაციის კონკურენტული უპირატესობა.</p> <p>(დ) მოამზადეთ რეკომენდაცია ღირებულებითი ქსელის როლსა და გავლენაზე.</p> <p>(ე) შეაფასეთ ხელსაყრელი შესაძლებლობები და საფრთხეები, რომლებიც გამომდინარეობს ორგანიზაციის გარემო პირობებიდან.</p> <p><b>4. ორგანიზაციის შიდა რესურსები, უნარები და კომპეტენციები</b></p> <p>(ა) გამოავლინეთ და შეაფასეთ ორგანიზაციის სტრატეგიული უნარები, ზღვრული რესურსები, ზღვრული კომპეტენციები, უნიკალური რესურსები და ძირითადი კომპეტენციები.</p> <p>(ბ) განიხილეთ უნარები/შესაძლებლობები, რომლებიც აუცილებელია კონკურენტული უპირატესობის შესანარჩუნებლად.</p> <p>(გ) განიხილეთ ორგანიზაციული ცოდნის წვლილი ორგანიზაციის სტრატეგიული უნარების ფარგლებში.</p> <p>(დ) გამოავლინეთ და შეაფასეთ ორგანიზაციის ძლიერი და სუსტი მხარეები და ჩამოაყალიბეთ შესაბამისი SWOT ანალიზი.</p> <p><b>5. სტრატეგიული არჩევანი</b></p>
--	--

	<p>(ა) შეაფასეთ ორგანიზაციის სხვადასხვა სტრატეგიული ვარიანტის შესაბამისობა, განხორციელებადობა და მისაღებობა.</p> <p>(ბ) ეროვნული, მულტინაციონალური და გლობალური პერსპექტივიდან შეაფასეთ პროდუქციის/ბაზრის დივერსიფიკაციის სხვადასხვა სტრატეგიის განხორციელების შესაძლებლობები და პოტენციური პრობლემები.</p> <p>(გ) მოამზადეთ რეკომენდაცია, როგორ შეიძლება დაეხმაროს ორგანიზაციას 7 "P", მათ შორის, ფასზე დაფუძნებული სტრატეგიები, დიფერენციაცია და აქტივებზე მიჭაჭვლობა, კონკურენტული უპირატესობის შენარჩუნებაში.</p> <p>(დ) გამოიყენეთ ბოსტონის საკონსულტაციო ჯგუფისა (BCG) და საჯარო სექტორის მატრიცის პორტფოლიოს მოდელები, ორგანიზაციის პორტფოლიოს მართვაში დასახმარებლად.</p> <p>(ე) მოამზადეთ რეკომენდაცია, განვითარების ზოგადი მიმართულებების შესახებ, ანსოვის მატრიცის გამოყენებით.</p> <p>(ვ) შეაფასეთ, როგორ შეიძლება იქნეს გამოყენებული შიდა განვითარება, საწარმოების შერწყმა და შექცევა, სტრატეგიული ალიანსი და ფრანშიზა, როგორც არჩეული სტრატეგიის განხორციელების განსხვავებული მეთოდები.</p>
	<p><b>დ. რისკი</b></p> <p><b>1. რისკის იდენტიფიკაცია, შეფასება და საზომები</b></p> <p>(ა) განიხილეთ ორგანიზაციის სტრატეგიასა და რისკის მართვის სტრატეგიას შორის კავშირი.</p> <p>(ბ) ჩამოაყალიბეთ რისკის მართვის ჩარჩო მოდელი და სისტემები.</p> <p>(გ) გამოავლინეთ და შეაფასეთ ძირითადი რისკები და მათი გავლენა ორგანიზაციასა და პროექტებზე.</p> <p>(დ) განასხვავეთ სტრატეგიული და საოპერაციო რისკები.</p> <p>(ე) შეაფასეთ რისკისადმი დამოკიდებულება და მისი გავლენა რისკის პოლიტიკაზე.</p> <p>(ვ) განიხილეთ რისკის დინამიკური ხასიათი და რამდენად შეიძლება რისკი განსხვავდებოდეს ორგანიზაციის ზომის, სტრუქტურისა და განვითარების ეტაპის მიხედვით.</p> <p>(ზ) შეაფასეთ რისკის ალბათობა და სიმძიმე შესაბამისი მოდელის გამოყენებით.</p> <p>(თ) განმარტეთ და შეაფასეთ დაკავშირებული და ურთიერთდამოკიდებული რისკის ფაქტორების კონცეფცია.</p> <p><b>2. რისკის მართვა, მონიტორინგი და შემცირება</b></p> <p>(ა) ახსენით და შეაფასეთ რისკის მენეჯერის როლი.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ რისკის რეესტრი და რისკის გამოვლენის ან მონიტორინგისთვის გამოიყენეთ სიმწვავის რუკა.</p>

	<p>(გ) აღწერეთ და შეაფასეთ ორგანიზაციის ღირებულებებსა და კულტურაში რისკების გათავისების კონცეფცია.</p> <p>(დ) ახსენით და გაანალიზეთ რისკის გადანაწილებისა და დივერსიფიკაციის კონცეფციები და მათი შესაბამისობა ცალკეულ შემთხვევებში.</p> <p>(ე) ახსენით და შეაფასეთ რისკის გადაცემის, თავიდან არიდების, შემცირებისა და მიღების მნიშვნელობა (TARA).</p> <p>(ვ) ახსენით და შეაფასეთ გარკვეული რისკის მიღების ან გაწვევის სარგებელი, როგორც ორგანიზაციის კონკურენტულად მართვის შემადგენელი ნაწილი, რამდენად გონივრულად ეყრდნობა პრაქტიკულ პრინციპს (LARP).</p> <p>(ზ) დაზღვევის რუქის კონცეფციის გამოყენება რისკების თანამედროვე მენეჯმენტში „თავდაცვის ოთხი ხაზის“ გამოყენებით.</p> <p><b>ე. ტექნოლოგია და მონაცემთა ანალიზი</b></p> <p><b>1. Cloud და მობილური ტექნოლოგია</b></p> <p>(ა) განიხილეთ, სტრატეგიული პერსპექტივიდან გამომდინარე, ორგანიზაციაში ახალი ტექნოლოგიების, როგორცაა cloud და მობილური ტექნოლოგიები, დანერგვის საჭიროება და შესაძლებლობები.</p> <p>(ბ) განიხილეთ cloud-სა და მობილური ტექნოლოგიების სარგებელი და რისკები.</p> <p>(გ) შეაფასეთ და მოამზადეთ რეკომენდაცია ორგანიზაციის საინფორმაციო სისტემების მხარდასაჭერად cloud-ის, როგორც საკუთრებაში არსებული აპარატურისა და პროგრამული უზრუნველყოფის ალტერნატივის, გამოყენებაზე.</p> <p><b>2. დიდი მონაცემები (Big Data) და მონაცემთა ანალიზი</b></p> <p>(ა) განიხილეთ, როგორ შეიძლება საინფორმაციო ტექნოლოგიისა და მონაცემთა ანალიზის ეფექტურად გამოყენება, ორგანიზაციის სტრატეგიის ინფორმაციულად უზრუნველყოფად და დასაწარგად.</p> <p>(ბ) აღწერეთ „დიდი მონაცემები“ და განიხილეთ, რა საფრთხეებსა და შესაძლებლობებს ქმნის იგი ორგანიზაციისთვის.</p> <p>(გ) გამოავლინეთ და გაანალიზეთ ახალი პროდუქციის განვითარების, მარკეტინგისა და ფასდადების საკითხებზე გადაწყვეტილების მისაღებად საჭირო მონაცემები.</p> <p><b>3. მანქანების სწავლება, AL და რობოტიკა</b></p> <p>(ა) ახსენით ხელოვნური ინტელექტის (AI), რობოტიკისა და მანქანური სწავლის სხვა ფორმების გამოყენების პოტენციური სარგებელი სტრატეგიული გადაწყვეტილებების მხარდასაჭერად და კორპორატიული მიზნების მისაღწევად.</p>
--	--

	<p>(ბ) შეაფასეთ რისკი, კონტროლი და ეთიკური შედეგები (AI), რობოტიკა და მანქანური სწავლის სხვა ფორმები.</p> <p><b>4. ელექტრონული ბიზნესი: ღირებულებითი ჯაჭვი</b></p> <p>(ა) განიხილეთ და შეაფასეთ ორგანიზაციისა და ბაზრის მთავარი მოდელები ელექტრონული ბიზნესისთვის.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ და მოამზადეთ რეკომენდაცია, ელექტრონული ბიზნესის მხარდაჭერის მიზნით საინფორმაციო ტექნოლოგიის პოტენციურ გამოყენებაზე.</p> <p>(გ) გამოიკვლიეთ ელექტრონული მარკეტინგის მედიის მახასიათებლები „ნ I“-ის პრინციპის გამოყენებით - ინტერაქციულობა, გონივრულობა, ინდივიდუალიზაცია, ინტეგრაცია, ინდუსტრიის სტრუქტურა და ლოკაციის დამოუკიდებლობა.</p> <p>(დ) შეაფასეთ ინტერნეტით ბრენდინგის (სავაჭრო ნიშნის დანერგვის) მნიშვნელობა ელექტრონულ მარკეტინგში და შეადარეთ იგი ტრადიციულ ბრენდინგს.</p> <p>(ე) გამოიკვლიეთ მომწოდებლებისა და მომხმარებლების შექმნისა და მართვის სხვადასხვა მეთოდი ელექტრონული ბიზნესის ტექნოლოგიების გამოყენებით.</p> <p><b>5. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემების უსაფრთხოება და კონტროლი</b></p> <p>(ა) განიხილეთ, სტრატეგიული პერსპექტივიდან, საინფორმაციო სისტემის ეფექტური კონტროლის მუდმივი საჭიროება ორგანიზაციაში.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ და მოამზადეთ რეკომენდაცია ორგანიზაციის საინფორმაციო ტექნოლოგიების ადეკვატურობასა და სისტემების უსაფრთხოების კონტროლზე.</p> <p>(გ) შეაფასეთ და მოამზადეთ რეკომენდაცია კიბერუსაფრთხოების მხარდასაჭერად.</p> <p>(დ) შეაფასეთ და, თუ საჭიროა, მოამზადეთ რეკომენდაცია, კონტროლის მექანიზმების ცვლილებასა და გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით, საინფორმაციო ტექნოლოგიების დაცულობისა და ორგანიზაციის საქმიანობის მიზნების მიღწევის უზრუნველსაყოფად.</p> <p><b>3. ორგანიზაციული კონტროლი და აუდიტი</b></p> <p><b>1. მართვა და შიდა კონტროლის სისტემები</b></p> <p>(ა) შეაფასეთ ეფექტური შიდა კონტროლის სისტემების ძირითადი კომპონენტები ან მახასიათებლები.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ ხელმძღვანელებისთვის შესაბამისი ინფორმაციის უწყვეტი მიწოდების საჭიროება, შიდა კონტროლისა და რისკის მართვის მიზნებიდან გამომდინარე.</p> <p>(გ) შეაფასეთ შიდა კონტროლის სისტემების ეფექტურობა და პოტენციური სუსტი მხარეები.</p>
--	--

	<p>(დ) განიხილეთ და მოამზადეთ რეკომენდაცია, ჯანსაღი შიდა კონტროლის, ასევე, სამართლებრივი და მარეგულირებლის მოთხოვნების დაცვის მნიშვნელობისა და აღნიშნული მოთხოვნების შეუსრულებლობის შესაძლო შედეგების შესახებ.</p> <p>(ე) მოამზადეთ რეკომენდაცია, შიდა კონტროლის ახალი სისტემის ან არსებული სისტემის კომპონენტებში ცვლილებების თაობაზე, რათა აცილებულ იქნეს თაღლითობის, შეცდომის და გაფლანგვის შემთხვევები.</p> <p><b>2. აუდიტი და შესაბამისობა</b></p> <p>(ა) გამოიკვლიეთ შიდა აუდიტის ფუნქციის არსებობის საჭიროება, მარეგულირებელი და ორგანიზაციული მოთხოვნებიდან გამომდინარე.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ აუდიტორის დამოუკიდებლობის მნიშვნელობა კლიენტსა და აუდიტორს (მათ შორის, შიდა აუდიტორს) შორის ურთიერთობისთვის და ახსენით შიდა აუდიტის როლი ნორმების დაცვის კუთხით.</p> <p>(გ) ჩამოაყალიბეთ არგუმენტები ეფექტური შიდა აუდიტის კომიტეტის არსებობის სასარგებლოდ, რომელიც ზედამხედველობას გაუწევს შიდა აუდიტის ფუნქციის საქმიანობას.</p> <p>(დ) შეაფასეთ აუდიტორთა რეკომენდაციებზე გაცემული პასუხები.</p> <p><b>3. შიდა კონტროლი და მმართველობითი ანგარიშგება</b></p> <p>(ა) ჩამოაყალიბეთ არგუმენტები აქციონერებისთვის შიდა კონტროლის შესახებ ანგარიშგების მიწოდების საჭიროების სასარგებლოდ.</p> <p>(ბ) განიხილეთ შიდა კონტროლსა და აუდიტზე ანგარიშის ტიპური შინაარსი, გარემოსდაცვითი და მდგრადობის აუდიტის ჩათვლით.</p> <p>(გ) შეაფასეთ, როგორ უზრუნველყოფს შიდა კონტროლი ინფორმაციის საიმედოობას სანდო ფინანსური ანგარიშგებისთვის.</p> <p><b>ბ. ფინანსები დაგეგმვისა და გადაწყვეტილების მიღების დროს</b></p> <p><b>1. საფინანსო ფუნქცია</b></p> <p>(ა) განიხილეთ, როგორ შეცვალა საფინანსო ფუნქცია და პროფესიონალი ფინანსისტების როლი საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარებამ.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ საფინანსო ფუნქციის ალტერნატიული სტრუქტურები, ბიზნესპარტნიორობის, აუტსორსინგის და საზიარო ან გლობალური ბიზნესსერვისების გამოყენებით.</p> <p><b>2. ფინანსური ანალიზი და გადაწყვეტილების მიღების მეთოდები</b></p> <p>(ა) განსაზღვრეთ ორგანიზაციისთვის ინვესტიციის საერთო</p>
--	--

	<p>საჭიროება.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ბ) შეაფასეთ ორგანიზაციის სატრატეგიისა და საქმიანობისთვის მოკლე და გრძელვადიან პერიოდში ხელმისაწვდომი ფინანსების ალტერნატიული წყაროების შესაბამისობა, განხორციელებადობა და მისაღებობა.</li> <li>(გ) ინვესტიციის შეფასების შესაბამისი მეთოდის გამოყენებით, მიმოიხილეთ და მოიყვანეთ არგუმენტები ისეთი გადაწყვეტილებების სასარგებლოდ, რომლებიც დაკავშირებულია კონკურენტული ინვესტიციის ან პროექტის არჩევასთან ან მასზე უარის თქმასთან.</li> <li>(დ) შეაფასეთ სტრატეგიული და საოპერაციო გადაწყვეტილებები, რისკისა და განუსაზღვრელობების გათვალისწინებით.</li> <li>(ე) შეაფასეთ ვრცელი ფინანსური ანგარიშგებისა და საგადასახადო შედეგები, ალტერნატიული სტრატეგიული ან საინვესტიციო გადაწყვეტილების მიღებისას.</li> <li>(ვ) შეაფასეთ ორგანიზაციის საქმიანობის შედეგები და პოზიცია, საქმიანობის შედეგების მართვის შესაბამისი მეთოდების, საქმიანობის შედეგების ძირითადი ინდიკატორებისა (KPIs) და კოეფიციენტების გამოყენებით.</li> </ul> <p><b>3. დანახარჯისა და მმართველობითი აღრიცხვა</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) სტრატეგიული კუთხით განიხილეთ ორგანიზაციაში დანახარჯების ეფექტური მართვისა და ეფექტური კონტროლის სისტემების მუდმივი საჭიროება.</li> <li>(ბ) შეაფასეთ პროგნოზირების, ბიუჯეტირების, დანახარჯების სტანდარტების დადგენისა და გადახრების ანალიზის მეთოდები, სტრატეგიული დაგეგმვისა და გადაწყვეტილების მიღების მხარდასაჭერად.</li> <li>(გ) შეაფასეთ სტრატეგიული ვარიანტები, დანახარჯთა დადგენის ზღვრული და შესაფერისი მეთოდების გამოყენებით.</li> </ul> <p><b>თ. ინოვაცია, საქმიანობის საუკეთესო შედეგის ჩვენება და ცვლილების მართვა</b></p> <p><b>1. წარმატების უზრუნველყოფა - ორგანიზება</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) მოამზადეთ რეკომენდაცია, როგორ შეიძლება ორგანიზაციის სტრუქტურისა და შიდა ურთიერთობების რეორგანიზება, არჩეული სტრატეგიის განხორციელების მიზნით.</li> <li>(ბ) მოამზადეთ რეკომენდაცია, კოლაბორაციული მუშაობის, ორგანიზაციული პროცესების აუტსორსირების, საზიარო და გლობალური ბიზნესსერვისების შედეგების შესახებ.</li> </ul> <p><b>2. წარმატების უზრუნველყოფა - რეგოლაციური ტექნოლოგია</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) გამოავლინეთ და შეაფასეთ ისეთი რეგოლაციური</li> </ul>
--	---

	<p>ტექნოლოგიის პოტენციური გავლენა, როგორცაა Fintech.</p> <p>(ბ) ორგანიზაციის სტრატეგიის მხარდაჭერის კუთხით, შეაფასეთ ახალი პროდუქტის, პროცესის, მომსახურებისა და ინოვაციის გავლენა.</p> <p><b>3. წარმატების უზრუნველყოფა - ტალანტების მართვა</b></p> <p>(ა) განიხილეთ, როგორ არის შესაძლებელი ტალანტების მართვით ორგანიზაციის სტრატეგიის მხარდაჭერა.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ ოთხი მიდგომის მოდელის (POPIT–ხალხი, ორგანიზაცია, პროცესები და საინფორმაციო ტექნოლოგია) მნიშვნელობა ორგანიზაციული ცვლილების წარმატებით განხორციელებისთვის.</p> <p><b>4. წარმატების უზრუნველყოფა - საქმიანობის შედეგების სრულყოფილება</b></p> <p>(ა) გამოიყენეთ ბოლდრიჩის მოდელი, მსოფლიო კლასის ორგანიზაციის მიმართ, საქმიანობის შედეგების სრულყოფილების მისაღწევად და შესანარჩუნებლად.</p> <p>(ბ) შეაფასეთ და მოამზადეთ რეკომენდაცია, როგორ შეიძლება ორგანიზაცია გაძლიერდეს იმდენად, რომ განახორციელოს სტრატეგიული მიზნები, გაიუმჯობესოს შედეგები და იყოს მეთად კონკურენტუნარიანი.</p> <p><b>5. სტრატეგიული ცვლილების მართვა</b></p> <p>(ა) შეაფასეთ ამჟამინდელი ორგანიზაციული პროცესების ეფექტურობა.</p> <p>(ბ) გამოიკვლიეთ სტრატეგიული ცვლილების სხვადასხვა ტიპი და მათი გავლენები.</p> <p>(გ) დაადგინეთ ორგანიზაციული პროცესების ცვლილების შესაფერისი მასშტაბი და აქცენტები, ჰარმონის „პროცესისა და სტრატეგიის მატრიცის“ გამოყენებით.</p> <p>(დ) ჩამოაყალიბეთ რესტრუქტურის შესაძლო ვარიანტები, ორგანიზაციის ამჟამინდელი პროცესების გასაუმჯობესებლად.</p> <p>(ე) შეაფასეთ რესტრუქტურის შესაძლო ვარიანტების განხორციელებადობა.</p> <p>(ვ) მოამზადეთ რეკომენდაცია ორგანიზაციისთვის, მისი პროცესების რესტრუქტურის მეთოდოლოგიასთან დაკავშირებით.</p> <p>(ზ) მართეთ ცვლილება ორგანიზაციაში, ლევინის სამსაფეხურიანი მოდელის გამოყენებით.</p> <p>(თ) გაანალიზეთ ორგანიზაციის კულტურა, ბელოგანისა და ჰოუპ ჰეილის კონტექსტური მახასიათებლების გამოყენებით.</p> <p><b>6. პროექტების ლიდერობა და მართვა</b></p> <p>(ა) განსაზღვრეთ პროექტების გამორჩეული მახასიათებლები</p>
--	---

	<p>და შემზღუდველი გარემო ფაქტორები.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ბ) განიხილეთ სამმაგი შემზღუდვის (მასშტაბი, დრო და დანახარჯი) შედეგები.</li> <li>(გ) მოამზადეთ ბიზნესგეგმის დოკუმენტი და პროექტის ინიცირების დოკუმენტი.</li> <li>(დ) გაანალიზეთ, შეაფასეთ და დაახარისხეთ საინვესტიციო პროექტის სარგებელი და დანახარჯი.</li> <li>(ე) ჩამოაყალიბეთ პროექტის მენეჯერისა და პროექტის სპონსორის როლი და პასუხისმგებლობები.</li> <li>(ვ) შეაფასეთ პროექტის გეგმისა და მისი ძირითადი ელემენტების ჩამოაყალიბების მნიშვნელობა.</li> <li>(ზ) განახორციელეთ მონიტორინგი და ჩამოაყალიბეთ შესაბამისი საპასუხო ქმედებები, პროექტის რისკებთან, პრობლემებთან, ვადის გადაცილებებთან და ცვლილებებთან დაკავშირებით.</li> <li>(თ) განიხილეთ დანერგვის შემდგომი და პროექტის შემდგომი შეფასების სარგებელი.</li> </ul> <p><b>ი. პროფესიული უნარ-ჩვევები</b></p> <p><b>1. კომუნიკაცია</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) <b>გადმოეცით ინფორმაცია</b> დეტალურად, ობიექტურად და არაორაზროვნად, შესაბამისი მედიისა და ტექნოლოგიის გამოყენებით და კულტურული განსხვავებებისადმი სენსიტიური მიდგომით.</li> <li>(ბ) <b>ამტკიცეთ</b> დამატარებელი და ლოგიკური არგუმენტების გამოყენებით; გვაჩვენეთ, რომ, საჭიროების შემთხვევაში, გაქვთ საპასუხო არგუმენტების წარმოდგენის უნარი.</li> <li>(გ) <b>განმარტეთ</b> და მარტივად გადმოეცით რთული საკითხები, შესაბამისი ინფორმაცია გადმოეცით შესაბამისი ტონის შერჩევით და სამიზნე აუდიტორიისთვის ადვილად აღსაქმელი ფორმით.</li> </ul> <p><b>2. კომერციული აზროვნება</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(ა) <b>გამოავლინეთ</b> ცოდნა ორგანიზაციულ და გარემო ფაქტორთა ფართო სპექტრის შესახებ, რომლებიც გავლენას ახდენს ინდივიდის ან გუნდის საქმიანობაზე და წვლილი შეაქვს უფრო დიდი ორგანიზაციული მიზნების განხორციელებაში.</li> <li>(ბ) <b>გამოავლინეთ საღად განსჯის უნარი</b>, ისეთი ძირითადი საკითხების იდენტიფიცირებისას, რომლებიც დაგეხმარებათ პრობლემებისადმი მიდგომის მოძებნასა და მათი მოგვარების გზების რეკომენდებაში.</li> <li>(გ) <b>გამოავლინეთ აღქმა</b> საორგანიზაციო და სამუშაოსთან დაკავშირებული საკითხებისა, მათ შორის კონფლიქტის მართვის. გამოიყენეთ კომერციული აზროვნება შესაბამის</li> </ul>
--	---



	<p>გადაწყვეტილებამდე ან შედეგამდე მისასვლელად.</p> <p><b>3. ანალიზი</b></p> <p>ა) <b>გამოიკვლიეთ</b> შესაბამისი ინფორმაცია, სხვადასხვა წყაროსა და ანალიტიკური მეთოდის გამოყენებით, რათა დადგინდეს პრობლემების გამომწვევი მიზეზები, ან ხელსაყრელი შესაძლებლობები და საკითხის გადაჭრის გზები.</p> <p>ბ) <b>დაინტერესდით</b> ცალკეული პირებით ან გააანალიზეთ მონაცემთა შესაბამისი წყაროები, რათა მოიპოვოთ შესაფერისი მტკიცებულება არსებული შეხედულებების ან მოსაზრების დასადასტურებლად ან უარსაყოფად და გამოიტანეთ შესაბამისი დასკვნები.</p> <p>გ) <b>განიხილეთ</b> ინფორმაცია, მტკიცებულება და მიგნებები დიდი სიფრთხილით. იმსჯელეთ, როგორია მათი მნიშვნელობა და როგორ შეიძლება მათი გამოყენება დეპარტამენტის ინტერესებისა და უფრო ფართო ორგანიზაციული მიზნებისთვის.</p> <p><b>4. სკეპტიციზმი</b></p> <p>ა) <b>გამოიკვლიეთ</b> სიღრმისეულად არსებული პრობლემური საკითხების გამომწვევი მიზეზები, იმის მიღმა, რაც იმთავითვე იკვთება ჩვეული წყაროებიდან და არსებული მოსაზრებებიდან.</p> <p>ბ) <b>ჩაეძიეთ</b> ფაქტებს, შეხედულებებსა და განცხადებებს, მათი დასაბუთებულობისა და საკმარისი მტკიცებულებების არსებობის დადგენის მიზნით.</p> <p>გ) <b>კრიტიკულად განიხილეთ</b> მოწოდებული ინფორმაცია ან მიღებული გადაწყვეტილებები - პროფესიონალურად და თავაზიანად, პროფესიული, ეთიკური, ორგანიზაციული და საზოგადოებრივი ინტერესის გათვალისწინებით.</p> <p><b>5. შეფასება</b></p> <p>ა) <b>შეაფასეთ და გამოიყენეთ პროფესიული განსჯის უნარი</b> ორგანიზაციული საკითხებისა და პრობლემების განხილვისას ან გადაწყვეტილებების მიღებისას; მიიღეთ მხედველობაში, რა მნიშვნელობა აქვს ასეთი გადაწყვეტილებების მიღებას ორგანიზაციისთვის და მათთვის, ვისაც შეიძლება ეს ეხებოდეს.</p> <p>ბ) <b>შეაფასეთ</b> ტენდენციები ან გააკეთეთ გონივრული პროგნოზი გარე და შიდა ფაქტორების ან მიღებული გადაწყვეტილებების ორგანიზაციაზე გავლენის შესახებ.</p> <p>გ) <b>შეაფასეთ</b> ფაქტები, შეხედულებები და მიგნებები ობიექტურად, დანახარჯების, რისკების, სარგებლისა და ხელსაყრელი შესაძლებლობების დაბალანსების მიზნის გათვალისწინებით, სანამ გასცემთ რეკომენდაციას გადაწყვეტილების შესახებ.</p> <p><b>კ სხვა დასაქმება და ციფრული უნარები</b></p>
--	---

	<p>(ა) კომპიუტერული ტექნოლოგიების გამოყენება შესაბამისი ინფორმაციის ეფექტური წვდომისა და მანიპულირებისთვის.</p> <p>(ბ) რეაგირების შესაბამის ვარიანტებზე მუშაობა ხელმისაწვდომი ფუნქციებისა და ტექნოლოგიების გამოყენებით, როგორც ეს საჭირო იქნება სამუშაო ადგილზე.</p> <p>(გ) ნავიგაცია ფანჯრებსა და კომპიუტერის ეკრანებზე, რათა შექმნათ და შეცვალოთ პასუხები გამოცდის მოთხოვნებზე შესაბამისი ხელსაწყოების გამოყენებით.</p> <p>(დ) მონაცემებისა და ინფორმაციის ეფექტურად წარდგენა შესაბამისი ინსტრუმენტების გამოყენებით.</p>
<p><b>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</b></p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <p>ა. ლიდერული და ეთიკური უნარების გამოყენებით, სწორი ღირებულებების გავრცელება ორგანიზაციაში „ზევიდან ქვევით“ მიმართულებით და განავითაროს პოზიტიური კულტურა, მთელი ორგანიზაციის მასშტაბით შედეგების მართვითა და ღირებულების შექმნით;</p> <p>ბ. ორგანიზაციის მართვისა და მინდობილობითი სისტემის ეფექტიანობის შეფასება, ასევე დირექტორთა საბჭოსა და სხვა რწმუნებულების (აგენტების) პასუხისმგებლობის გააზრება (მათ შორის, სოციალურიც) დაინტერესებული პირების მიმართ და ანგარიშგების მნიშვნელობა;</p> <p>გ. განხორციელებადი სტრატეგიული ვარიანტის გამოვლენის მიზნით, ორგანიზაციის სტრატეგიული მდგომარეობის შეფასება გარემოსთან მიმართებით და შიდა რესურსის ხელმისაწვდომობა;</p> <p>დ. ორგანიზაციასა და იდენტიფიცირებულ სტრატეგიულ ვარიანტთან დაკავშირებული რისკების შეფასება, რისკებისა და შესაძლებლობების ანალიზი რისკის მართვის კონცეფციის ფარგლებში;</p> <p>ე. შესაბამისი საინფორმაციო ტექნოლოგიების და მონაცემთა ანალიზის არჩევა და გამოყენება, ორგანიზაციის ღირებულებით ჯაჭვზე გავლენის მომხდენი ფაქტორების გასაანალიზებლად, სტრატეგიული ხელსაყრელი შესაძლებლობების გამოსავლენად და სტრატეგიული ვარიანტის დასანერგად, საინფორმაციო ტექნოლოგიების უსაფრთხოების კონტროლის ფონზე;</p> <p>ვ. მმართველობითი ანგარიშის, შიდა კონტროლის და აუდიტის სისტემების შეფასება - კანონშესაბამისობის, ორგანიზაციის მიზნების მიღწევისა და კომპანიის აქტივების დაცვის უზრუნველსაყოფად;</p> <p>ზ. სტრატეგიული ვარიანტებისა და აქტივობების დაგეგმვის, დანერგვისა და შეფასების დროს გამოცდებით შექმნილი მაღალი დონის ფინანსური მეთოდების გამოყენება;</p> <p>თ. ინოვაციური აზროვნებით, ცვლილებების მართვის საუკეთესო სტრატეგიისა და ეფექტური ტექნოლოგიების გამოყენებით წარმატების უზრუნველყოფა, ნიჭიერი თანამშრომლებისა და სხვა რესურსის ეფექტიანი მართვა, წამოიწყოს, გაუძღვეს და ორგანიზება გაუკეთოს ახალ პროექტებს;</p> <p>ი. სხვადასხვა პროფესიული უნარ-ჩვევის გამოყენება სტრატეგიული</p>

	<p>ბიზნესლიდერის გამოცდის ჩაბარებისას, ან სამსახურებრივი საქმიანობისას;</p> <p>კ. ეფექტური კორპორაციული მართვის პრინციპების ახსნა. ასევე ინფორმაციის გამჟღავნებისა და გამჭვირვალობის მოთხოვნებში დაინტერესებულ მხარეთა როლის ახსნა;</p> <p>ლ. მართვის სტრუქტურის ელემენტების ანალიზი. ფინანსურ ანგარისგებასთან დაკავშირებული შიდა კონტროლის ანალიზი.</p>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	<p>ბუღალტერი ბიზნესში</p> <p>ქართული ბიზნესსამართალი</p> <p>აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება</p>
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი.
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	უმაღლესი
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს ერთიან სცენარს, რომელიც შეიცავს რამდენიმე მცირე დავალებას. ცალკეულ დავალებებზე ან მათ ქვეპუნქტებზე გადანაწილებული ქულათა ჯამი შეადგენს 100 ქულას.</p> <p>გამოცდის ხანგრძლივობაა 4 საათი და მოიცავს კითხვის, დაგეგმვისა და გააზრების დროს (RPRT). გამოცდის მსვლელობისას დრო შეიძლება მოქნილად გადანაწილდეს</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	<p>სტრატეგიული ბიზნესლიდერი – სახელმძღვანელო</p> <p>სტრატეგიული ბიზნესლიდერი – სავარჯიშოების კრებული</p>
<p>სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.</p>	

11. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება

სასწავლო კურსის დასახელება	საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება
სასწავლო კურსის მიზანი	სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა გამოიმუშაოს მიღებული ცოდნის, უნარებისა და პროფესიული განსჯის უნარის გამოყენება ფინანსური ანგარიშგების პრინციპებსა და პრაქტიკასთან მიმართებაში სხვადასხვა ბიზნეს გარემოში.

	<p>ამ კურსის ათვისების შემდეგ კანდიდატი შეძლებს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობის განხილვას;</li> <li>- ფინანსური ანგარიშგების სტრუქტურული საფუძვლების შეფასებას;</li> <li>- საწარმოს ფინანსური საქმიანობის შესახებ რჩევის მიცემასა და ანგარიშების მომზადებას;</li> <li>- საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების მომზადებას შესაბამისი ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების თანახმად;</li> <li>- სპეციალიზებულ საწარმოთა მიერ ანგარიშგებასთან დაკავშირებულ სხვადასხვა საკითხების ახსნას;</li> <li>- საწარმოთა ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასებას;</li> <li>- მიმდინარე მოვლენების შეფასებას.</li> </ul>
<p><b>სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები</b></p>	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
<p><b>სასწავლო კურსის თემატიკა</b></p>	<p><b>ა. ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობა</b></p> <p><b>1. პროფესიული ქცევა და ბუღალტრული აღრიცხვის ტექნიკური სტანდარტების დაცვა.</b></p> <p>ა) კორპორაციულ ანგარიშგებასთან დაკავშირებით რჩევების მიცემისას წამოჭრილი ეთიკური და პროფესიული საკითხების შეფასება;</p> <p>ბ) ბასს-თან შესაბამისობასთან დაკავშირებული ეთიკური და პროფესიული საკითხების შესაბამისობისა და მნიშვნელობის შეფასება.</p> <p><b>ბ. ფინანსური ანგარიშგების სტრუქტურული საფუძვლები</b></p> <p><b>1. ფინანსური ანგარიშგების როლი და შეზღუდვები, ინფორმაციის მომხმარებლებისა და კაპიტალის ბაზრების საჭიროებების დაკმაყოფილების თვალსაზრისით.</b></p> <p>ა) მსჯელობა, კონცეპტუალური საფუძვლების მნიშვნელობის შესახებ ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების მომზადებისათვის;</p> <p>ბ) მსჯელობა, ფინანსური ანგარიშგების მიზნების თაობაზე, მათ შორის იმ ინფორმაციის განუღვანების შესახებ, რომელიც შესაძლოა გამოყენებულ იქნეს ხელმძღვანელობის მიერ საწარმოო რესურსების მართვის შესაფასებლად და ფინანსური ანგარიშგების შეზღუდვების შესახებ;</p> <p>გ) მსჯელობა, სასარგებლო ფინანსური ინფორმაციის ხარისხობრივი მაჩვენებლების არსის შესახებ;</p> <p>დ) ფინანსური ანგარიშგებისათვის წინდახედულობისა და შინაარსის ფორმაზე აღმატებულების პრინციპის როლის ახსნა;</p> <p>ე) მსჯელობა შეფასებისას, გაურკვევლობის მაღალი დონის შესახებ, რომელმაც შესაძლოა ფინანსური ინფორმაცია ნაკლებად რელევანტური გახადოს;</p> <p>ვ) შეაფასოთ ხელმძღვანელობის გადაწყვეტილებები, რომლებიც ეხება</p>

	<p>ელემენტების აღიარებას, აღიარების შეწყვეტასა და შეფასებას;</p> <p>ზ) კრიტიკულად იმსჯელოთ და გამოიყენოთ, ფინანსური ანგარიშგების ელემენტების განმარტებები და მოგებისა და ზარალის და სხვა სრული შემოსავლის ანგარიშგებაში ელემენტების წარდგენის შესახებ.</p> <p><b>გ. სხვადასხვა საწარმოთა ფინანსური შედეგების ანგარიშგება</b></p> <p><b>1. ამონაგები</b></p> <p>ა) განიხილეთ და გამოიყენეთ კრიტერიუმები, რომლებიც უნდა იყოს დაკმაყოფილებული, სანამ საწარმო შეძლებს ამონაგების აღიარების მოდელის გამოყენებას;</p> <p>ბ) განიხილეთ და გამოიყენეთ ამონაგების აღიარების 5-საფეხურიანი მიდგომა, რომელიც უკავშირდება ამონაგებს, რომელიც მიღებულია მომხმარებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებიდან;</p> <p>გ) გამოიყენეთ კრიტერიუმები, რომლის შესაბამისად ხელშეკრულების დანახარჯები აღიარებული იქნება აქტივის სახით;</p> <p>დ) განიხილეთ და გამოიყენეთ ამონაგების აღიარება და შეფასება, შესასრულებელი ვალდებულების (რომელიც სრულდება დროთა განმავლობაში) გაყიდვის დაბრუნების უფლებით, საგარანტიო მომსახურების, ცვალებადი ანაზღაურების, მარწმუნებლისა და რწმუნებულის რეალიზაციისა და დაუბრუნებადი წინასწარგადახდილი თანხების ჩათვლით.</p> <p><b>2. გრძელვადიანი აქტივები</b></p> <p>ა) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ, გრძელვადიანი აქტივების აღიარების დროისა და მათი საბალანსო ღირებულების განსაზღვრის საკითხების შესახებ, გაუფასურებისა და გადაფასების საკითხების ჩათვლით;</p> <p>ბ) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი იმ გრძელვადიან აქტივებთან მიმართებაში, რომლებიც უნდა გაიყიდოს შეწყვეტილი საქმიანობის ფარგლებში და იმსჯელოთ ამის შესახებ;</p> <p>გ) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი საინვესტიციო ქონებასთან დაკავშირებით მისი კლასიფიკაციის, აღიარებისა და შეფასების საკითხების ჩათვლით და იმსჯელოთ ამის შესახებ;</p> <p>დ) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი არამატერიალური აქტივების მიმართ, შექმნის შემდგომი აღიარებისა და კლასიფიკაციის და შეფასების კრიტერიუმების ჩათვლით;</p> <p>ე) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი ნასესხებ სახსრებთან მიმართებით.</p> <p><b>3. ფინანსური ინსტრუმენტები</b></p> <p>ა) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ფინანსური ინსტრუმენტების თავდაპირველი აღიარება და შეფასება;</p> <p>ბ) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ფინანსური აქტივებისა და ფინანსური ვალდებულებების შემდგომი შეფასება;</p> <p>გ) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ფინანსური აქტივებისა და ფინანსური ვალდებულებების აღიარების შეწყვეტა;</p> <p>დ) იმსჯელოთ და გამოიყენეთ ფინანსური აქტივების რეკლა-</p>
--	---

	<p>სიფიკაცია;</p> <p>ე) ბუღალტრულად აღრიცხეთ წარმოებული ფინანსური და მარტივი ჩართული წარმოებული ინსტრუმენტები;</p> <p>ვ) ჩამოაყალიბეთ ჰეჯირების აღრიცხვის პრინციპი და ასახეთ ჰეჯირების რეალური ღირებულება, ფულადი ნაკადების ჰეჯირების ეფექტურობის ჩათვლით;</p> <p>ზ) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ ფინანსური ინსტრუმენტების გაუფასურების ძირითადი მიდგომა, მათ შორის მოსალოდნელი საკრედიტო ზარალის შეფასების საფუძველი;</p> <p>თ) იმსჯელეთ საკრედიტო რისკის მნიშვნელოვანი ზრდის შედეგებზე;</p> <p>ი) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ შექმნილი ან შექმნილი გაუფასურებული ფინანსური აქტივები.</p> <p><b>4. იჯარა</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ მოიჯარის მიერ იჯარის ბუღალტრული ასახვის მოთხოვნები, მათ შორის იჯარის იდენტიფიკაცია და აქტივის გამოყენების უფლებისა და ვალდებულების შეფასება;</p> <p>ბ) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ მეიჯარის მიერ იჯარის ბუღალტრული ასახვა;</p> <p>გ) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ გარემოებები, როდესაც შესაძლოა მოთხოვნილ იქნეს საიჯარო ვალდებულების გადაფასება;</p> <p>დ) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ მიზეზები, რატომ ხდება იჯარის კომპონენტის განცალკევება ხელშეკრულების იმ კომპონენტისგან, რომელიც არ წარმოადგენს იჯარას;</p> <p>ე) იმსჯელეთ, მოქმედი იჯარის სტანდარტის მიხედვით, იჯარის აღიარებიდან განთავისუფლების კრიტერიუმები;</p> <p>ვ) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ უკუიჯარის პირობით გაყიდვის ოპერაციების ბუღალტრული ასახვის პრინციპები.</p> <p><b>5. დაქირავებულ მომუშავეთა გასამრჯელოები</b></p> <p>ა) დაახასიათეთ და გამოიყენეთ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი დაქირავებულ პირთა გასამრჯელოები, დადგენილშენატანიანი პროგრამისა და დადგენილგადასახდელიანი პროგრამის ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი;</p> <p>ბ) აღრიცხეთ გადახდისა და შემცირებისას წარმოქმნილი შემოსულობა და ზარალი.</p> <p>გ) გამოიყენეთ „აქტივების ზღვრული სიდიდის“ ტესტი და აღრიცხეთ აქტუარული შემოსულობა და ზარალი.</p> <p><b>6. მოგების გადასახადი</b></p> <p>ა) გამოიყენეთ და იმსჯელეთ, გადავადებული საგადასახადო ვალდებულებისა და გადავადებული საგადასახადო აქტივის აღიარებისა და შეფასების შესახებ;</p> <p>ბ) გამოიყენეთ და იმსჯელეთ, მიმდინარე და გადავადებული საგადასახადო ხარჯის ან შემოსავლის აღიარების შესახებ;</p> <p>გ) გამოიყენეთ და იმსჯელეთ, საწარმოთა გაერთიანების დროს გადავადებული გადასახადის ასახვის შესახებ.</p> <p><b>7. ანარიცხები, პირობითი აქტივები და ვალდებულებები, საანგარიშგებო თარიღის შემდგომი მოვლენები</b></p>
--	---

	<p>ა) მოახდინეთ ანარიცხების, პირობითი აქტივებისა და ვალდებულებების, მათ შორის გარემოსდაცვითი ანარიცხების აღიარება, აღიარების შეწყვეტა და შეფასება და იმსჯელეთ მის შესახებ.</p> <p>ბ) მოახდინეთ საანგარიშგებო თარიღის შემდეგ მომხდარი მოვლენების აღრიცხვა და იმსჯელეთ მის შესახებ.</p> <p><b>8. წილობრივი გადახდა</b></p> <p>ა) გამოიყენეთ აღიარებისა და შეფასების კრიტერიუმები წილობრივი გადახდის სამეურნეო ოპერაციებისათვის და იმსჯელეთ მის შესახებ;</p> <p>ბ) აღრიცხეთ წილობრივი გადახდის გარიგებების შეცვლა, გაუქმება და გადახდა.</p> <p><b>9. რეალური ღირებულების შეფასება</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ „რეალური ღირებულების“ შეფასებისა და „აქტიური ბაზრის“ განმარტებები;</p> <p>ბ) განიხილეთ და გამოიყენეთ „რეალური ღირებულების იერარქია“;</p> <p>გ) განიხილეთ და გამოიყენეთ „მაქსიმალური და ყველაზე ეფექტიანი გამოყენების“, „ყველაზე ხელსაყრელი ბაზრის“ და „ძირითადი ბაზრის“ პრინციპები;</p> <p>დ) ახსენით გარემოებები, როდესაც ორგანიზაციას შეუძლია გამოიყენოს შეფასების მეთოდები.</p> <p><b>10. მოთხოვნები, მცირე და საშუალო ზომის საწარმოების (მს) ანგარიშგების მიმართ</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტების სრული ვერსიისა და მცირე და საშუალო საწარმოებისათვის ფასს სტანდარტებს შორის ძირითად განსხვავებებზე სააღრიცხვო მიდგომაში;</p> <p>ბ) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ გამარტივებული მიდგომები, რომლებიც შემოთავაზებულია ფასს მცირე და საშუალო საწარმოებისათვის სტანდარტებში.</p> <p><b>11. ანგარიშგების სხვა საკითხები</b></p> <p>ა) გამოიყენეთ და იმსჯელეთ, სახელმწიფო გრანტებისა და სხვა სახის სახელმწიფო დახმარების ბუღალტრული აღრიცხვისა და განმარტებითი შენიშვნების მომზადების მეთოდების შესახებ;</p> <p>ბ) გამოიყენეთ და იმსჯელეთ, ბიოლოგიური აქტივების ან სოფლის მეურნეობის პროდუქციის თავდაპირველი აღიარების და შემდგომი შეფასების პრინციპების შესახებ;</p> <p>გ) ჩამოაყალიბეთ სააღრიცხვო პოლიტიკისა და შეფასებების პრინციპების გამოყენება შუალედურ ანგარიშგებაში;</p> <p>დ) განიხილეთ და გამოიყენეთ მსჯელობა, რომელიც მოითხოვს სააღრიცხვო პოლიტიკის შერჩევისა და გამოყენების დროს, ცვლილებები სააღრიცხვო შეფასებებში ბუღალტრული აღრიცხვისა და წინა პერიოდებში დაშვებული შეცდომების გასწორების ასახვისას.</p> <p><b>დ. საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგება</b></p> <p><b>1. საწარმოთა ჯგუფის აღრიცხვა, ფულადი ნაკადების ანგარიშგების ჩათვლით</b></p>
--	---

	<p>ა) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ პრინციპები, რომელიც დაგეხმარებათ იმის განსაზღვრაში განხორციელდა თუ არა საწარმოთა გაერთიანება;</p> <p>ბ) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ აღრიცხვის შემენის მეთოდი, საწარმოთა ჯგუფების მიმართ, მყიდველის განსაზღვრისა და საწარმოთა გაერთიანების ღირებულების განსაზღვრის პრინციპების ჩათვლით;</p> <p>გ) გამოიყენებთ აღიარების და შეფასების კრიტერიუმები იდენტიფიცირებადი აქტივებისა და ვალდებულებების მიმართებაში;</p> <p>დ) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ გუდვილისა და არამაკონტროლებელი წილის სააღრიცხვო მიდგომა;</p> <p>ე) გამოიყენებთ ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპები, ეტაპობრივად განხორციელებული საწარმოთა გაერთიანების მიმართ;</p> <p>ვ) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ კონტროლის პრინციპები;</p> <p>ზ) განსაზღვრეთ და გამოიყენებთ საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების მოსამზადებლად საჭირო პროცედურები;</p> <p>თ) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ სხვა საწარმოებში მონაწილეობის წილის შეცვლის და კონტროლის დაკარგვის შედეგები;</p> <p>ი) მოამზადებთ საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური მდგომარეობის ანგარიშგება იმ შემთხვევებში, როდესაც საანგარიშგებო პერიოდში ცალკეული საწარმოები იქნა გასხვისებული ან შეძენილი;</p> <p>კ) გაანალიზებთ და გამოიყენებთ ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი შვილობილი საწარმოსათვის, რომელიც შეძენილ იქნა შემდგომი გაყიდვის მიზნით;</p> <p>ლ) განსაზღვრეთ და ჩამოაყალიბებთ ის შემთხვევები, როდესაც ჯგუფმა უნდა მოამზადოს კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგება; გარემოებები, როდესაც ჯგუფს შეუძლია მოითხოვოს კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების მომზადებისგან გათავისუფლება; და რატომ შეიძლება დირექტორებს არ სურდეთ შვილობილი საწარმოს კონსოლიდაცია და როდის არის ნებადართული ამის გაკეთება;</p> <p>მ) მოამზადებთ საწარმოთა ჯგუფის ფულადი ნაკადების ანგარიშგება.</p> <p><b>2. მეკავშირე საწარმოები და ერთობლივი შეთანხმებები</b></p> <p>ა) განსაზღვრეთ მეკავშირე საწარმოები;</p> <p>ბ) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ კაპიტალ-მეთოდი მეკავშირე საწარმოების აღრიცხვისას;</p> <p>გ) გამოიყენებთ ბუღალტრული აღრიცხვის მეთოდი, მეკავშირე საწარმოების მიმართ;</p> <p>დ) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ ერთობლივი კონტროლის პრინციპები;</p> <p>ე) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ ერთობლივი საქმიანობის კლასიფიკაცია;</p> <p>მოამზადებთ ერთობლივი საქმიანობის მხარეების ფინანსური ანგარიშგება.</p> <p><b>3. საწარმოთა ჯგუფის სტრუქტურის ცვლილება</b></p> <p>ა) იმსჯელებთ და გამოიყენებთ საწარმოთა ჯგუფის ბუღალტრული აღრიცხვა მშობელი საწარმოს ინდივიდუალურ ფინანსურ ანგარიშგებაში;</p>
--	---



	<p>ბ) ბუღალტრული აღრიცხვის პრინციპების გამოყენება იმ შემთხვევაში, როდესაც მშობელი საწარმო ახდენს ჯგუფის სტრუქტურის რეორგანიზაციას ახალი საწარმოს დაფუძნების გზით ან მშობელი საწარმოს ცვლილებით.</p> <p><b>4. სამეურნეო გარიგებები უცხოურ ვალუტაში და უცხოური საწარმოები</b></p> <p>ა) ჩამოაყალიბეთ და შეაფასეთ გარიგებები უცხოურ ვალუტასა და საქმიანობისა და წარდგენის ვალუტაში წარმოებული ოპერაციები.</p> <p>ბ) მოახდინეთ უცხოური საწარმოების კონსოლიდაცია და აღრიცხეთ მათი გაყიდვა.</p> <p><b>ე. ფინანსური ანგარიშგების ინტერპრეტაცია სხვადასხვა დაინტერესებული მხარისთვის</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ და გამოიყენეთ, ფინანსური და არაფინანსური საქმიანობის შედეგების შესაბამისი ინდიკატორების შესახებ, მათ შორის შემოსავალი აქციაზე და დამატებითი საწარმოს საქმიანობის შედეგების მაჩვენებლების თაობაზე;</p> <p>ბ) იმსჯელეთ კორპორაციული ანგარიშგების გამჭვირვალობასთან დაკავშირებული გაზრდილი მოთხოვნისა და არაფინანსური ანგარიშგების შესახებ სტანდარტების შემუშავების თაობაზე;</p> <p>გ) შეაფასეთ გარემოსდაცვითი, სოციალური და ეთიკური ფაქტორების გავლენა საწარმოს საქმიანობის შედეგების შეფასებაზე;</p> <p>დ) იმსჯელეთ ინტეგრირებული ანგარიშგების მიმდინარე საფუძვლების შესახებ, მათ შორის ინტეგრირებული ანგარიშგების მიზნების, კონცეფციების, სახელმძღვანელო მითითებებისა და შინაარსის შესახებ;</p> <p>ე) განსაზღვრეთ სამეურნეო და გეოგრაფიული, ასევე საანგარიშგებო სეგმენტები;</p> <p>ვ) დააკონკრეტეთ და იმსჯელეთ, იმ ინფორმაციის შესახებ, რომელიც უნდა იქნეს წარდგენილი და საოპერაციო სეგმენტების შესახებ როგორი ინფორმაცია ამალღებს საქმიანობის შედეგების ხარისხს და მდგრადობას.</p> <p><b>ვ. ფინანსური ანგარიშგების მარეგულირებელი წესების შეცვლით გამოწვეული შედეგები</b></p> <p><b>1. ბუღალტრული აღრიცხვის სისტემებთან დაკავშირებული ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების ცვლილებით გამოწვეული შედეგები</b></p> <p>ა) იმსჯელეთ, ბუღალტრული აღრიცხვის ახალი სტანდარტების პირველად შემოღებით გამოწვეული შედეგების შესახებ.</p> <p>ბ) იმ საკითხებისა და ნაკლოვანებების იდენტიფიცირება, რომლებმაც გამოიწვია ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტების ცვლილება.</p> <p>გ) იმსჯელეთ იმ გავლენის შესახებ, რომელსაც მიმდინარე საკითხებს გააჩნია კორპორაციულ ანგარიშგებაზე. ქვემოთ ჩამოთვლილია ის მაგალითები, რომლებიც რელევანტურია ამჟამინდელი პროგრამისთვის:</p> <p>(i) ციფრული აქტივების სააღრიცხვო მიდგომა;</p> <p>(ii) სტიქიური უბედურების შედეგების სააღრიცხვო მიდგომა;</p>
--	--

	<p>(iii) კლიმატის ცვლილებები;</p> <p>(iv) გლობალური მოვლენები;</p> <p>(v) ფუნქციონირებადი საწარმოს შეფასებები.</p> <p>დ) ქვემოთ ჩამოთვლილია მაგალითები, რომელიც რელევანტურია ამჟამინდელი პროგრამისთვის:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• არსებითობა ფინანსური ანგარიშგების კონტექსტში;</li> <li>• ხელმძღვანელობის კომენტარების ანგარიში.</li> </ul> <p>ე) იმსჯელეთ კორპორატიული ანგარიშგების სტრუქტურის განვითარებაში ისეთი ცვლილებების შესახებ, რომელიც აკმაყოფილებს დაინტერესებული მხარეების საჭიროებებს..</p> <p>ვ) იმსჯელეთ კორპორატიული ანგარიშგების განვითარების საკითხების შესახებ, რომლების უკავშირდება მდგრადობის ანგარიშგებას და მდგრადობის სტანდარტებს.</p>
<p><b>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</b></p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ბუღალტრის პროფესიული და ეთიკური მოვალეობის განხილვა;</li> <li>- ფინანსური ანგარიშგების სტრუქტურული საფუძვლების შეფასება;</li> <li>- საწარმოს ფინანსური საქმიანობის შესახებ რჩევის მიცემა და ანგარიშების მომზადება;</li> <li>- საწარმოთა ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების მომზადება შესაბამისი ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების თანახმად;</li> <li>- სპეციალიზებულ საწარმოთა მიერ ანგარიშგებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა საკითხების ახსნა;</li> <li>- საწარმოთა ფინანსური მდგომარეობისა და შედეგების შეფასება;</li> <li>- მიმდინარე მოვლენების შეფასება.</li> </ul>
<p><b>სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები</b></p>	<p>ფინანსური ანგარიშგება</p>
<p><b>სასწავლო კურსის საათების მოცულობა</b></p>	<p>76 აკადემიური საათი</p>
<p><b>სწავლების ენა</b></p>	<p>ქართული</p>
<p><b>სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე</b></p>	<p>უმაღლესი</p>
<p><b>სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა</b></p>	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს ერთ 30-ქულიან, ერთ 20-ქულიან და ორ 25-ქულიან პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/ სცენარის ტიპის ამოცანას.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
<p><b>სასწავლო ლიტერატურა</b></p>	<p>საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება - სრული ტექსტი</p>

საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება - პრაქტიკული სავარჯიშოები
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლებულია 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.

12. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის- ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე)

სასწავლო კურსის დასახელება	ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე)
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>ეს მოდული წარმოადგენს მოდულში - "ფინანსური მართვა" განხილული საკითხების ერთგვარ გაგრძელებას და გაღრმავებას. ამ სახელმძღვანელოს მიზანია კანდიდატებს გამოუმუშაოს ცოდნისა და უნარ-ჩვევების გამოყენების და პროფესიული განსჯის ისეთი უნარი, რომელიც მოეთხოვება უფროს ფინანსურ მრჩეველს ფინანსური მართვის შესახებ რჩევების მიცემისას.</p> <p>კანდიდატს უნდა შეეძლოს მონაცემების შეფასება, საინვესტიციო გადაწყვეტილებებით განპირობებული ფინანსური და სტრატეგიული შედეგების პროგნოზირება და კომპანიისთვის სხვადასხვა ალტერნატივების შესახებ რჩევის მიცემა როგორც ადგილობრივ, ასევე საერთაშორისო კონტექსტში.</p> <p>ამ მოდულის შესწავლის შემდეგ კანდიდატს ეცოდინება:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საბრუნავი კაპიტალის მართვა</li> <li>• კომპანიის დაფინანსება (დაფინანსების წყაროებისა და დივიდენდების პოლიტიკის ჩათვლით)</li> <li>• გადაწყვეტილებები კაპიტალის სტრუქტურის შესახებ</li> <li>• საინვესტიციო გადაწყვეტილებები</li> <li>• საპროცენტო განაკვეთი და დისკონტირება</li> <li>• ინვესტიციების შეფასება</li> <li>• საინვესტიციო სახსრების განაწილება</li> <li>• კაპიტალის ღირებულება (კაპიტალური აქტივების შეფასების მოდელი და კაპიტალის საშუალო შეწონილი ღირებულება</li> <li>• საქმიანობის შეფასება</li> <li>• ბაზრის ეფექტურობა</li> <li>• სავალუტო და საპროცენტო განაკვეთის რისკების მართვა</li> </ul>
სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს „პროფესიონალ ბულალტერთა ინსტიტუტი“. სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
სასწავლო კურსის თემატიკა	<p>ა. როლი და პასუხისმგებლობა დაინტერესებულ მხარეთა მიმართ</p> <p>1. კორპორაციული მართვის არსი</p> <p>ა) კომპანიის მიზნების მისაღწევად მისი პოლიტიკის შესაბამისი სტრატეგიების განვითარება.</p>

	<p>ბ) ფინანსური რესურსების მართვის ისეთი სტრატეგიების შეთავაზება, რომელიც უზრუნველყოფს ამ რესურსების ეფექტურად და ეფექტიანად გამოყენებას და მათი ათვისების პროცესის გამჭვირვალობას.</p> <p>გ) დირექტორთა საბჭოს მრჩეველის როლის შესრულება ფინანსური ამოცანების დასახვისა და ფინანსური პოლიტიკის შემუშავების პროცესში. განსაკუთრებით ისეთ საკითხებში, როგორცაა:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) საინვესტიციო პროექტების შერჩევა და კაპიტალური რესურსების განაწილება;</li> <li>(ii) კომპანიის კაპიტალის ღირებულების მინიმიზაცია;</li> <li>(iii) მოგების განაწილების პოლიტიკა;</li> <li>(iv) ფინანსური პოლიტიკისა და ორგანიზაციული მიზნების სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან კომუნიკაცია;</li> <li>(v) ფინანსური დაგეგმვა და კონტროლი;</li> <li>(vi) რისკების მართვა.</li> </ul> <p><b>2. ფინანსური სტრატეგიის განსაზღვრა</b></p> <p>ა) შეაფასეთ კორპორაციის შედეგები ისეთი მეთოდებით, როგორცაა კოეფიციენტები, ტენდენცია, დამატებითი ეკონომიკური ღირებულება და დამატებითი საბაზრო ღირებულება.</p> <p>ბ) ურჩიეთ, კაპიტალის ოპტიმალური კომბინაციისა და სტრუქტურის შესახებ კონკრეტულ გარემოებებსა და კაპიტალური აქტივების მოცემული სტრუქტურის პირობებში.</p> <p>გ) ურჩიეთ, მოგების განაწილების შესაფერისი პოლიტიკის შესახებ.</p> <p>დ) ახსენით რისკის მართვის თეორიული და პრაქტიკული ნაწილი.</p> <p>ე) შეაფასეთ კომპანიის ბიზნესისა და ფინანსური რისკები, ოპერაციული, რეპუტაციის, პოლიტიკური, ეკონომიკური, მარეგულირებელი და ფისკალური რისკების ჩათვლით.</p> <p>ვ) შეიმუშავეთ სტრუქტურა რისკის მართვისთვის, შეადარეთ ერთმანეთს რისკის შემცირების, ჰეჯირებისა და დივერსიფიკაციის სტრატეგიები და წარმოადგინეთ დივერსიფიკაციის გეგმა, პორტფელის თეორიაზე დაყრდნობით.</p> <p>გ) ჩამოაყალიბეთ ინვესტიციების მონიტორინგისა და რისკის მართვის სისტემები.</p> <p><b>3. ფინანსური მართვა და ეთიკა</b></p> <p>ა) შეაფასეთ ეთიკის საკითხები კომპანიის საქმიანობის კონტექსტში და წარმოადგინეთ თქვენი მოსაზრება საუკეთესო მიდგომასთან დაკავშირებით.</p> <p>ბ) წარმოაჩინეთ თქვენი ცოდნა იმის შესახებ, რომ ეთიკის საკითხები დაკავშირებულია კომპანიის ყველა ფუნქციონალურ დეპარტამენტთან.</p> <p>გ) ურჩიეთ, კონკრეტულ შემთხვევაში, დაინტერესებულ მხარეთა შორის ინტერესთა კონფლიქტის გადაწყვეტის შესაბამისი სტრატეგიის შესახებ და შესთავაზეთ ალტერნატიული მიდგომები.</p> <p>დ) ჩამოაყალიბეთ კომპანიის ფინანსური პოლიტიკის ეთიკის ნორმები და სისტემა, რომელიც ფინანსურ მართვაზე ეთიკის გავლენის შეფასების საშუალებას მოგვცემს.</p> <p>ე) განსაზღვრეთ, სად შეიძლება დაირღვეს ეთიკის ნორმები, „აგენტის“ პრობლემისა და/ან დაინტერესებულ მხარეთა შორის კონ-</p>
--	---

	<p>ფლიქტის არსებობის გამო. შემოგვთავაზეთ ამ პრობლემის გადაჭრის სტრატეგიები.</p> <p>ვ) ჩამოაყალიბეთ ეთიკური ფინანსური პოლიტიკა, რომლის საფუძველიც ეფექტური კორპორაციული მართვა და სანდოობის უმაღლესი სტანდარტები იქნება და რომელიც შესაბამისობაში იქნება ასოციაციის პრინციპებთან.</p> <p>ზ) შეაფასეთ მდგრადობასა და გარემოსდაცვით საკითხებზე გავლენა, რომელიც წარმოიშობა ორგანიზაციის ალტერნატიული ბიზნესისა და ფინანსური გადაწყვეტილებებიდან.</p> <p><b>4. საერთაშორისო ვაჭრობისა და ფინანსების მართვა</b></p> <p>ა) თავისუფალი ვაჭრობისა და ვაჭრობის შემაფერხებელი ფაქტორების მართვის თეორიული და პრაქტიკული რეკომენდაციები.</p> <p>ბ) ძირითადი სავაჭრო ხელშეკრულებებისა და საერთო ბაზრების შესახებ უახლესი ინფორმაციის ფლობა და, თანამედროვე პირობებიდან გამომდინარე, მათი ზეგავლენის განსაზღვრა მოცემული კომპანიის პოლიტიკასა და სტრატეგიაზე.</p> <p>გ) მსოფლიო სავაჭრო ორგანიზაციის, მსოფლიო სავალუტო ფონდისა და ცენტრალური ბანკების მრავალეროვნულ ორგანიზაციაზე შესაძლო გავლენის განხილვა.</p> <p>დ) საერთაშორისო ფინანსური ინსტიტუტების როლის განხილვა გლობალიზებული ეკონომიკის კონტექსტში, განსაკუთრებული ყურადღების გამახვილებით შემდეგ ინსტიტუტებზე: მსოფლიო სავალუტო ფონდი, საერთაშორისო ანგარიშსწორების ბანკი, მსოფლიო ბანკი და ძირითადი ცენტრალური ბანკები (ფედერალური სარეზერვო სისტემა, ინგლისის ბანკი, ევროპის ცენტრალური ბანკი და იაპონიის ბანკი).</p> <p>ე) საერთაშორისო ფინანსური ბაზრების როლის შეფასება საერთაშორისო სესხის მართვის, განვითარებადი ეკონომიკის ფინანსური წინსვლისა და გლობალური ფინანსური სტაბილურობის თვალსაზრისით.</p> <p>ვ) გაანალიზეთ მსოფლიო ფინანსურ ბაზრებზე მიმდინარე მოვლენების მნიშვნელობა კომპანიისათვის, მათ შორის, ამჟამინდელი ფინანსური კრიზისის გამომწვევი მიზეზები და მისი ზეგავლენა ფინანსების სფეროზე, ჩრდილოვანი სავაჭრო სისტემების მოცულობის ზრდა და მათი ზეგავლენა ბიზნესზე, კაპიტალის თავისუფალი მოძრაობის ხელშემწყობი ბარიერების გაუქმება და ფულის გათეთრების საწინააღმდეგო საერთაშორისო წესები.</p> <p>ზ) გამოავლინეთ ცოდნა მაკროეკონომიკურ გარემოში მიმდინარე ცვლილებებისა და კომპანიაზე მათი ზეგავლენის შესახებ და კომპანიას შეურჩიეთ ამ ცვლილებებზე კომპანიის შიდა და გარე ლონსიძიებებით რეაგირების გზები.</p> <p><b>5. მრავალეროვნული კომპანიების სტრატეგიული ბიზნესისა და ფინანსური დაგეგმვა</b></p> <p>ა) მრავალეროვნული კომპანიის ფინანსური დაგეგმვის სტრუქტურის შემუშავების შესახებ რეკომენდაციის გაწევა შემდეგი პირობების გათვალისწინებით:</p> <p>i) სახელმწიფო მართვის მოთხოვნებთან შესაბამისობა (მაგალითად, ლონდონის საფონდო ბირჟაზე დასაშვები მოთხოვნები);</p> <p>ii) კაპიტალის მობილურობა საზღვრებს გარეთ და სახელმწიფო შეზღუდვ <sup>6</sup> ფულის გადარიცხვასა და შიდა გადაცემის ფა-</p>
--	---

	<p>სების დადგენაზე;</p> <p>iii) ეკონომიკური და სხვა სახის რისკები სხვადასხვა სახელმწიფო ბაზარზე;</p> <p>iv) მშობელ კომპანიასა და საერთაშორისო ფილიალებს შორის სააგენტო ურთიერთობების საკითხი და ფილიალების ფინანსურ დამოუკიდებლობასა და ეფექტურ ცენტრალიზებულ კონტროლს შორის ბალანსის შენარჩუნება.</p> <p><b>6. დივიდენდების განაწილების პოლიტიკა მრავალეროვნულ კომპანიებში და შიდა გადაცემის ფასდადგენა</b></p> <p>ა) განსაზღვრეთ კომპანიის დივიდენდების განაწილების უნარი და პოლიტიკა შემდეგ პირობებში;</p> <p>(i) კომპანიის რეინვესტირების მოკლე და გრძელვადიანი სტრატეგია;</p> <p>(ii) კაპიტალის რესტრუქტურის პროგრამის ზეგავლენა თავისუფალ ფულად ნაკადებზე კაპიტალთან მიმართებაში (აქციების გამოსყიდვის ხელშეკრულებები და ახალი კაპიტალის ემისია);</p> <p>(iii) მშობელ კომპანიაში გადარიცხვების შესაძლებლობა და დრო;</p> <p>(iv) კორპორაციული საგადასახადო სისტემა თავდაპირველ იურისდიქციაში;</p> <p>ბ) კონკრეტული კაპიტალური ინვესტიციის პროგრამის ფარგლებში განსაზღვრეთ კომპანიის მიერ დივიდენდების მიმდინარე და დაგეგმილი გაცემის უნარი.</p> <p>გ) შეიმუშავეთ კომპანიის შიდა გადაცემის ფასდადგენის პოლიტიკა, საერთაშორისო მასშტაბით საქონლისა და მომსახურების მოძრაობის შემთხვევაში. მზად უნდა იყოთ, იმის განსასაზღვრად, თუ რომელია ყველაზე მისაღები შიდა გადაცემის ფასდადგენის სტრატეგია მოცემულ ვითარებაში, ადგილობრივი მარეგულირებელი და საგადასახადო სისტემის პირობებში.</p> <p><b>ბ. ინვესტიციების შეფასება</b></p> <p><b>1. დისკონტირებული ფულადი ნაკადების ტექნიკა და თავისუფალი ფულადი ნაკადების გამოყენება</b></p> <p>ა) შეაფასეთ კომპანიის ღირებულების პოტენციური მატება, რაც გამოწვეულია კაპიტალური ინვესტიციების ისეთი პროექტით ან პროტფელით, რომელიც წმინდა მიმდინარე ღირებულების მოდელს იყენებს. პროექტის მოდელირებისას ნათლად უნდა ჩანდეს, რომ გათვალისწინებულია შემდეგი ფაქტორები:</p> <p>(i) ინფლაცია და კონკრეტული ფასის მერყეობა;</p> <p>(ii) დაბეგვრა, ძირითად საშუალებებზე საგადასახადო შეღავათებისა და შეღავათების ამოწურვის ჩათვლით;</p> <p>(iii) კაპიტალის განაწილება რამდენიმე პერიოდზე, რაც მოიცავს პროგრამირების მეთოდების ფორმულირებასა და შედეგების ინტერპრეტაციას;</p> <p>(iv) ალბათობისა და მგრძობელობის ანალიზი ინვესტიციების შეფასების პროცესში რისკისა და განუსაზღვრელობის გათვალისწინებით.</p> <p>(v) რისკით კორექტირებული დისკონტირების განაკვეთი.</p> <p>(vi) პროექტის დურაცია, როგორც რისკის საზომი.</p> <p>ბ) აღწერეთ ინვესტიციების შეფასებისას მოდელირების მონტე კარლოს</p>
--	---

	<p>მეთოდის გამოყენების პროცესი. საგამოცდო კონტექსტში საკუთრივ მოდელირება არ მოითხოვება, თუმცა, კანდიდატმა უნდა გამოავლინოს შემდეგი საკითხების ცოდნა:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) მოდელირების შედეგების მნიშვნელობა და პროექტის წარმატებულობის ალბათობის შეფასება;</li> <li>(ii) პროექტის ღირებულების გაზომვა რისკის გათვალისწინებით და ინტერპრეტაცია.</li> </ul> <p>გ) დაადგინეთ პოტენციური ეკონომიკური უკუგება (უკუგების შიდა განაკვეთისა და მოდიფიცირებული უკუგების შიდა განაკვეთის გამოყენებით) და განსაზღვრეთ პროექტის ზღვრული ამონაგები.</p> <p>დ) გააკეთეთ კომპანიის ფულადი ნაკადებისა და კაპიტალის თავისუფალი ფულადი ნაკადების პროგნოზირება (კაპიტალურ ინვესტიციამდე და მის შემდეგ).</p> <p><b>2. ოფციონის ფასდადგენის თეორიის გამოყენება საინვესტიციო გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) შეაფასეთ ფინანსური პროდუქტი/აქტივი ბლექ-შოლსის ფასდადგენის მოდელის გამოყენებით.             <ul style="list-style-type: none"> <li>1) გამოქვეყნებული მონაცემების გამოყენებით, დაადგინეთ ოფციონის ღირებულების ხუთი ძირითადი განმსაზღვრელი ფაქტორი (საბაზისო აქტივის ღირებულება, აღსრულების ფასი, ვადის გასვლამდე დარჩენილი დრო, ცვალებადობა და ურისკო განაკვეთი).</li> <li>2) განიხილეთ ბლექ-შოლსის მოდელის ძირითადი დაშვებები, სტრუქტურა, გამოყენება და შეზღუდვები.</li> </ul> </li> <li>ბ) შეაფასეთ პროექტში ჩადებული რეალური ოფციონები და დაახარისხეთ ისინი კატეგორიებად.</li> <li>გ) შეაფასეთ და წარმოადგინეთ თქვენი მოსაზრება გადადების, გაფართოების, გადართვისა და უარყოფის ოფციონების ღირებულების შესახებ, ბლექ-შოლსის მოდელის გამოყენებით.</li> </ul> <p><b>3. დაფინანსების ზეგავლენა საინვესტიციო გადაწყვეტილებების მიღებაზე და კორექტირებული მიმდინარე ღირებულება</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) შეაფასეთ კომპანიის ხელთ არსებული დაფინანსების წყაროების, მათ შორის საკუთარი კაპიტალის, ნასესხები სახსრების, ჰიბრიდული ფინანსური ინსტრუმენტების, იჯარის, სარისკო კაპიტალის, კომპანიის „მფარველების“ დაფინანსების, კერძო კაპიტალის, აქტივების სეკიურიტიზაციისა და გაყიდვების მიზანშეწონილობა და ფასი.</li> <li>ბ) გამოითვალეთ ორგანიზაციის კაპიტალის ღირებულება, მათ შორის საკუთარი კაპიტალის ღირებულება და ვალის ღირებულება, თუ ორგანიზაციას გააჩნია საკუთარი კაპიტალის და ვალის დაფინანსების სხვადასხვა წყარო. იმსჯელეთ პროექტის და ორგანიზაციის ღირებულების დასადგენად კაპიტალის ღირებულების მიდგომის გამოყენების მიზანშეწონი</li> <li>გ) გამოითვალეთ და შეაფასეთ კონკრეტული პროექტის საკუთარი კაპიტალის ღირებულება და კაპიტალის ღირებულება, მათ შორის მათი გავლენა ორგანიზაციის მთლიანი კაპიტალის ღირებულებაზე. აჩვენეთ ბიზნესისა და ფინანსური რისკის, კაპიტალური აქტივების შეფასების მოდელისა და საკუთარ კაპიტალისა და აქტივების ბეტას შორის ურთიერთდამოკიდებულების დეტალური ცოდნა.</li> </ul>
--	---

	<p>დ) მაკოლეის მარტივი დურაციის მეთოდის გამოყენებით შეაფასეთ საფრთხე, რომელიც კომპანიის სესხს ემუქრება, საპროცენტო განაკვეთის ცვლილების შემთხვევაში.</p> <p>ე) განიხილეთ დურაციის ძლიერი და სუსტი მხარეები, მათ შორის ამოზნექილობის მოქმედება.</p> <p>ვ) შეაფასეთ საკრედიტო რისკის შესაძლო ზემოქმედება კომპანიაზე, მათ შორის:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) ახსენით მოწინავე სარეიტინგო სააგენტოების როლი და მათ მიერ გამოყენებადი რისკის შეფასების მოდელები;</li> <li>(ii) შეაფასეთ სავარაუდო საკრედიტო სპრედი;</li> <li>(iii) შეაფასეთ კომპანიის სასესხო კაპიტალის ღირებულება, საპროცენტო განაკვეთების ვადის მიხედვით სტრუქტურულიზებისა და საკრედიტო სპრედის მეშვეობით.</li> </ul> <p>ზ) შეაფასეთ დაფინანსების ზეგავლენა საინვესტიციო გადაწყვეტილებებზე, შემდეგი თეორიების მიხედვით:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) დაფინანსების შერჩევის წესის (იერარქიული) თეორია;</li> <li>(ii) სტატიკური კომპრომისის თეორია;</li> <li>(iii) აგენტების ქმედება და კაპიტალის სტრუქტურა.</li> </ul> <p>თ) გამოიყენეთ კორექტირებული ღირებულების მეთოდი ისეთ საინვესტიციო გადაწყვეტილებებში, რომლებიც გულისხმობს კომპანიის ფინანსური სტრუქტურის ცვლილებას, მათ შორის, ფისკალური და გარიგების ღირებულების შედეგებით.</p> <p>ი) შეაფასეთ მნიშვნელოვანი საინვესტიციო პროექტის გავლენა ანგარიშგებულ ფინანსურ მდგომარეობასა და კომპანიის ფინანსურ შედეგებზე, ალტერნატიული ფინანსური სტრატეგიების გათვალისწინებით.</p> <p><b>4. შეფასება და თავისუფალი ფულადი ნაკადების გამოყენება</b></p> <p>ა) გამოიყენეთ აქტივებზე დაფუძნებული, შემოსავალზე დაფუძნებული და ფულად ნაკადებზე დაფუძნებული მოდელები საკუთარი კაპიტალის შესაფასებლად. გამოიყენეთ შესაბამისი მოდელები, მათ შორის საპროცენტო განაკვეთებისა და დაფარვამდე ვადების შესაბამისობის სტრუქტურა, შემოსავლიანობის მრუდი და საკრედიტო სპრედები კორპორაციული სესხის შესაფასებლად.</p> <p>ბ) გააკეთეთ კომპანიის ფულადი ნაკადებისა და კაპიტალის თავისუფალი ფულადი ნაკადების პროგნოზირება (კაპიტალურ ინვესტიციამდე და მის შემდეგ).</p> <p>გ) განსაზღვრეთ ისეთი კომპანიის ღირებულება, რომელიც პერსპექტივისა და ზრდის ალტერნატიულ დაშვებებში თავისუფალ ფულად ნაკადებსა და საკუთარი კაპიტალისთვის განკუთვნილ თავისუფალ ფულად ნაკადებს იყენებს.</p> <p>დ) ახსენით ბლექ-შოლსის ოფციონის შეფასების მოდელის გამოყენება ორგანიზაციის საკუთარი კაპიტალის ღირებულების შეფასებისას და იმსჯელეთ იმ შედეგებზე, რომელიც აღნიშნული მოდელი იძლევა საკუთარი კაპიტალის ღირებულების ცვლილების დროს.</p> <p>ე) ახსენით ბლექ-შოლსის ოფციონის შეფასების მოდელის როლი გადახდისუნარიანობის რისკის, სესხის ღირებულებისა და მისი პოტენციური ამოღებადობის შეფასებაში.</p> <p><b>5. გადაწყვეტილების მიღება, საერთაშორისო ინვესტიციისა და დაფინან-</b></p>
--	--



	<p><b>სების შესახებ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) შეაფასეთ ალტერნატიული სავალუტო კურსის შესახებ გაკეთებული დაშვებების ზეგავლენა პროექტის ღირებულებაზე.</li> <li>ბ) გააკეთეთ კომპანიის ან პროექტის ფულადი ნაკადების პროგნოზი რომელიმე კონკრეტულ ვალუტაში და დაადგინეთ პროექტის მიმდინარე ღირებულება ან კომპანიის ღირებულება, სხვადასხვა სავალუტო კურსის, ფისკალური და გარიგების დანახარჯების პირობებში.</li> <li>გ) შეაფასეთ სავალუტო კონტროლის მნიშვნელობა მოცემული საინვესტიციო გადაწყვეტილებისათვის და შეზღუდული ფულადი გადარიცხვების პირობებში სამოქმედო სტრატეგიები.</li> <li>დ) შეაფასეთ პროექტის ზეგავლენა საფრთხეზე, რომელიც შეექმნება კომპანიას გადაანგარიშების, გარიგებისა და ეკონომიკური რისკის ზემოქმედების შედეგად.</li> <li>ე) შეაფასეთ და შეიმუშავეთ რეკომენდაციები, საერთაშორისო საფინანსო ბაზრებზე არსებული დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების გამოყენებასთან დაკავშირებული დანახარჯებისა და სარგებლის თაობაზე.</li> </ul> <p><b>გ. შესყიდვა და შერწყმა</b></p> <p><b>1. შესყიდვა, შერწყმა და ზრდის სხვა სტრატეგიები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) განიხილეთ შერწყმისა და შესყიდვის, როგორც კორპორაციული გაფართოების მეთოდების გამოყენების მხარდამჭერი და საწინააღმდეგო არგუმენტები.</li> <li>ბ) შეაფასეთ შესყიდვის წინადადების კორპორაციული და კონკურენტული ბუნება.</li> <li>გ) შეაფასეთ შესყიდვის ობიექტის შერჩევის კრიტერიუმები.</li> <li>დ) ერთმანეთს შეადარეთ აქციონერის ქონების გაზრდის კონტექსტში წარუმატებელი შესყიდვის მაღალი მაჩვენებლის განმარტების სხვადასხვა ვარიანტი.</li> <li>ე) მოცემულ კონტექსტში შეაფასეთ შერწყმის ეკონომიკური პოტენციალი, როგორც შემდეგი კომპონენტების კომბინაცია:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ეფექტი შემოსავალზე;</li> <li>(2) ეფექტი დანახარჯებზე;</li> <li>(3) ეფექტი ფინანსურ მდგომარეობაზე.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. შესყიდვისა და შერწყმის შეფასების მეთოდები</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ა) განსაზღვრეთ გადაჭარბებულად შეფასების არგუმენტი და პრობლემა.</li> <li>ბ) შეაფასეთ კომპანიის შემოსავლების პოტენციური მოკლევადიანი და გრძელვადიანი ზრდის ტემპი შიდა და გარე მაჩვენებლების გამოყენებით.</li> <li>გ) ახსენით და შეაფასეთ კოტირებული და არაკოტირებული კომპანიების შესყიდვის ან შერწყმის შეფასების მეთოდები:             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) აქტივების საბალანსო ღირებულებაზე დაფუძნებული მოდელები;</li> <li>(2) საბაზრო მოდელები;</li> <li>(3) ფულად სახსრებზე დაფუძნებული მეთოდები, მათი თავისუფალი ფულადი ნაკადები.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

	<p>დ) შეფასებისას გამოიყენეთ შესაბამისი მოდელი, მაგალითად: რისკის გათვალისწინებით კორექტირებული კაპიტალის ღირებულება, კორექტირებული წმინდა მიმდინარე ღირებულება და ფასი-შემოსავლის მულტიპლიკატორის ცვლილება, რომელიც წარმოიშვა შესყიდვისა ან შერწყმის შედეგად.</p> <p>ე) გამოავლინეთ ზრდის მაღალი ტემპის მქონე დამწყები კომპანიების შეფასების პროცედურების ცოდნა.</p> <p><b>3. შერწყმისა და შესყიდვის დაფინანსება</b></p> <p>ა) ერთმანეთს შეადარეთ ნაღდი ფულით შესყიდვისას დაფინანსების სხვადასხვა შესაძლო წყარო.</p> <p>ბ) შესყიდვის მოცემული წინადადებისათვის გამოავლინეთ ფინანსური შეთავაზების ძლიერი და სუსტი მხარეები დაფინანსების წმინდა ან შერეული მოდელების გამოყენებით და აირჩიეთ ყველაზე გონივრული წინადადება.</p> <p>გ) შეაფასეთ მოცემული ფინანსური შეთავაზების ზეგავლენა შემსყიდველი კომპანიის ფინანსურ მდგომარეობასა და შედეგებზე.</p> <p><b>დ. კორპორაციული რესტრუქტურირება და რეორგანიზაცია</b></p> <p><b>1. ფინანსური რესტრუქტურირება</b></p> <p>ა) შეაფასეთ კომპანიის მდგომარეობა და გადაწყვიტეთ, არის თუ არა ფინანსური რესტრუქტურირება არსებული პრობლემის გადაჭრის ყველაზე შესაფერისი სტრატეგია.</p> <p>ბ) შეაფასეთ კაპიტალის ბაზრის და/ან კაპიტალის ინდივიდუალური მომწოდებლების სავარაუდო რეაქცია რესტრუქტურირების სქემაზე და მათი რეაქციის სავარაუდო ზეგავლენა კომპანიის ღირებულებაზე.</p> <p><b>2. კომპანიის რეორგანიზაცია</b></p> <p>ა) შესაბამისი დასაბუთებით, შეურჩიეთ ბირჟაზე კოტირებულ კომპანიას დანაწევრების სათანადო სტრატეგია.</p> <p>ბ) შეაფასეთ დანაწევრების სავარაუდო ფინანსური და სხვა დადებითი შედეგები.</p> <p>გ) განიხილეთ ხელმძღვანელობის მიერ კომპანიის გამოსყიდვასა (საკონტროლო პაკეტის ყიდვასა) და მისი გარკვეული წილის შესყიდვასთან დაკავშირებული ფინანსური საკითხები.</p> <p><b>ე. ხაზინა და რისკის მართვის სიღრმისეული მეთოდოლოგია</b></p> <p><b>1. ხაზინის ფუნქცია მრავალეროვნულ კომპანიაში</b></p> <p>ა) ახსენით ხაზინის მართვის ფუნქცია:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) კომპანიის ფინანსური რესურსების მოკლევადიან მართვაში;</li> <li>(ii) აქციონერთა ქონების გრძელვადიანი ზრდის თვალსაზრისით;</li> <li>(iii) რისკის საფრთხის მართვაში.</li> </ul> <p>ბ) განიხილეთ წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტების ბაზრის საქმიანობა, მათ შორის:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) საბირჟო და არასაბირჟო ხელშეკრულებების შედარებითი უპირატესობა და ნაკლოვანება;</li> <li>(ii) ძირითადი მახასიათებლები, როგორებიცაა სტანდარტული კონტრაქტები, ბიჯის (ტიკის) ზომა, მარჟის მოთხოვნები და მარჟებით ვაჭრობა;</li> </ul>
--	--

	<p>(iii) საბაზისო რისკის წყარო და მისი შემცირების საშუალებები;</p> <p>(iv) ისეთი რისკები, როგორცაა დელტა, გამა, ვეგა, როე და თეტა და მათი მართვის საშუალებები.</p> <p><b>2. წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტების გამოყენება, სავალუტო რისკის ჰეჯირების მიზნით</b></p> <p>ა) შეაფასეთ გადაანგარიშების, გარიგებისა და ეკონომიკური რისკების ზემოქმედება კომპანიაზე და მათი მართვის გზები.</p> <p>ბ) ჰეჯირების მოცემული ინსტრუმენტისათვის შეაფასეთ თითოეული ქვემოთ ჩამოთვლილი სტრატეგია, საბაზისო აქტივის ბუნებისა და რისკის გათვალისწინებით:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ფორვარდული სავალუტო ბაზრის გამოყენება და ფულადი ბაზრის ჰეჯირების წარმოება;</li> <li>(2) ვალუტის გაცვლის სინთეზური ხელშეკრულებები;</li> <li>(3) სავალუტო ფიუჩერული საბირჟო კონტრაქტები;</li> <li>(4) სავალუტო სვოპები;</li> <li>(5) ვალუტის გაცვლის სვოპები;</li> <li>(6) სავალუტო ოფციონები.</li> </ol> <p>გ) კომპანიას მიეცით რჩევა ორმხრივი და მრავალმხრივი ურთიერთ-ჩათვლისა და შეთანადების, როგორც სავალუტო ბაზრის გარიგების დანახარჯების შემცირებისა და კაპიტალისა და სხვა თანხების თავისუფალი მოძრაობის ხელშემშლელი საბაზრო ბარიერების მართვის საშუალებების გამოყენების შესახებ.</p> <p><b>3. წარმოებული ფინანსური ინსტრუმენტების გამოყენება, საპროცენტო განაკვეთის რისკის ჰეჯირების მიზნით</b></p> <p>ა) შეაფასეთ, მოცემულ სიტუაციაში, რომელი წარმოებულია ყველაზე მიზანშეწონილი, ჰეჯირებისათვის წარმოებულის მახასიათებლებისა და რისკის გათვალისწინებით:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(i) საპროცენტო განაკვეთის ფორვარდული ხელშეკრულება;</li> <li>(ii) საპროცენტო განაკვეთის ფიუჩერსი;</li> <li>(iii) საპროცენტო განაკვეთის სვოპი;</li> <li>(iv) საპროცენტო განაკვეთის ოფციონი.</li> </ol>
<p><b>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</b></p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• საბრუნავი კაპიტალის მართვა</li> <li>• კომპანიის დაფინანსება (დაფინანსების წყაროებისა და დივიდენდების პოლიტიკის ჩათვლით)</li> <li>• გადაწყვეტილებები კაპიტალის სტრუქტურის შესახებ</li> <li>• საინვესტიციო გადაწყვეტილებები</li> <li>• საპროცენტო განაკვეთი და დისკონტირება</li> <li>• ინვესტიციების შეფასება</li> <li>• საინვესტიციო სახსრების განაწილება</li> <li>• კაპიტალის ღირებულება (კაპიტალური აქტივების შეფასების მოდელი და კაპიტალის საშუალო შეწონილი ღირებულება)</li> <li>• საქმიანობის შეფასება</li> <li>• ბაზრის ეფექტურობა</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>სავალუტო და საპროცენტო განაკვეთის რისკების მართვა.</li> </ul>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	ფინანსური მართვა
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	76 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	უმაღესი
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს ორ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის სავალდებულო ამოცანას, რომელთა ჯამური ქულების რაოდენობა შეადგენს 50-70 ქულას და ორ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/სცენარის ტიპის სავალდებულო ამოცანას, რომელთა ჯამური ქულების რაოდენობა შეადგენს 30-50 ქულას.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	<p>ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე) - სახელმძღვანელო</p> <p>ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე) - სავარჯიშოების კრებული</p>
<p>სასწავლო კურსის სილაბუსი შესაბამისობაშია ACCA-ის საერთაშორისო პროგრამის სილაბუსებთან 2023 წლის იანვრის მდგომარეობით.</p>	

13. სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის -აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე)

სასწავლო კურსის დასახელება	P7 აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე)
სასწავლო კურსის მიზანი	<p>სასწავლო კურსის მიზანია კანდიდატმა გააანალიზოს, შეაფასოს და დასკვნები ჩამოაყალიბოს, მარწმუნებელი მომსახურების გარიგებებისა და ასევე აუდიტთან და სხვა სახის მარწმუნებელ მომსახურებებთან დაკავშირებული საკითხების შესახებ, მსოფლიოში დამკვიდრებული საუკეთესო პრაქტიკისა და თანამედროვე მოვლენების ფონზე.</p> <p>ეს კურსი ეფუძნება მოდულის - „აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება“ - თემებს, მაგრამ როგორც უმაღლესი დონის საგანი, გაცილებით უფრო მეტ საკითხებს შეისწავლის, ვიდრე უბრალოდ ასს-ების ცოდნა და თქვენი უნარი, ჩამოთვალოთ სტანდარტული აუდიტორული პროცედურები. კანდიდატს უნდა შეეძლოს თეორიული ცოდნის გამოყენება აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების უფრო რთულ ცხოვრებისეულ სიტუაციებში;</p>

	<p>იმ სამუშაოს განსაზღვრა, რომლის შესრულებაც მოითხოვება აუდიტში და სხვა დავალებებში და შესრულებული სამუშაოს შედეგების შეფასება.</p> <p>კანდიდატმა უნდა იცოდეს საკითხები, რომლებიც გრძელდება „ფინანსურ აღრიცხვაში“, „ფინანსურ ანგარიშგებასა და „კორპორაციულ ანგარიშგებაში“. ამგვარად, კანდიდატმა უნდა იცოდეს ბუღალტრული აღრიცხვის სტანდარტები.</p> <p>ამ კურსის შესწავლის შემდეგ კანდიდატმა უნდა შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• აუდიტსა და მარწმუნებელ მომსახურებაზე იურიდიული და მარეგულირებელი გარემოსა და მისი გავლენის დახასიათება;</li> <li>• იმის დემონსტრირება, რომ რეალურად შეუძლიათ მარწმუნებელი ან სხვა სახის მომსახურების დავალებების შესრულება პროფესიული და ეთიკური ნორმების ფარგლებში;</li> <li>• აუდიტური ფირმის მენეჯმენტისთვის შესაფერისი ხარისხის კონტროლის პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება და განსაზღვრა, ასევე აუდიტორის პოზიციის განსაზღვრა პროფესიულ დანიშვნაზე თანხმობის მიცემასა და არსებული გარიგებების გაგრძელებასთან (შენარჩუნებასთან) დაკავშირებით;</li> <li>• იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომლებიც მოითხოვება აუდიტის დავალებების მიზნების მისაღწევად და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების გამოყენება;</li> <li>• იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომლებიც მოითხოვება აუდიტის გარდა (არა-აუდიტორული) სხვა დავალებების მიზნების მისაღწევად;</li> <li>• ჩატარებული სამუშაოს შედეგების შეფასება და მოცემული დავალების კონკრეტული გარემოებების შესაფერისი დასკვნის მომზადება;</li> <li>• მსჯელობა მიმდინარე საკითხებსა და მოვლენებზე, რომლებიც ეხება აუდიტთან დაკავშირებულ და მარწმუნებელ მომსახურებებს.</li> </ul>
<p><b>სასწავლო კურსის სწავლების მეთოდები</b></p>	<p>სასწავლო კურსი გრძელდება ერთი სემესტრი. იგი მოიცავს 16-17 კვირას. სწავლების მიდგომა გულისხმობს კვირაში ერთჯერად ან იშვიათად ორჯერად 4-საათიან სააუდიტორიო და 12-საათიან დამოუკიდებელ მუშაობას. სასწავლო პროცესს უძღვება ბაფის შვილობილი საწარმო შპს "პროფესიონალ ბუღალტერთა ინსტიტუტი". სწავლის შედეგების უზრუნველსაყოფად გამოიყენება ლექცია, პრაქტიკული მუშაობა და დამოუკიდებელი მუშაობა.</p>
<p><b>სასწავლო კურსის თემატიკა</b></p>	<p><b>ა) მარეგულირებელი გარემო</b></p> <p><b>1. აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების საერთაშორისო მარეგულირებელი გარემო</b>          საერთაშორისო მარეგულირებელი გარემო          ფულის გათეთრება          კანონმდებლობა</p> <p><b>ბ) პროფესიული და ეთიკური საკითხები</b></p> <p><b>2. ეთიკისა და ქცევის კოდექსი</b>          რეგულირების წყაროები          ძირითადი პრინციპები          კონცეპტუალური საფუძვლების მიდგომა          მიმდინარე საკითხები</p>

	<p><b>3. თაღლითობა და პროფესიული ვალდებულება</b>                  ასს 240 „აუდიტორის პასუხისმგებლობა ფინანსური ანგარიშგების აუდიტში თაღლითობასთან დაკავშირებით“                  აუდიტორების იურიდიული ვალდებულება                  აუდიტორების ვალდებულების შეზღუდვა                  მოლოდინის გაცრუება</p> <p><b>გ) ხარისხის მართვა</b>  <b>4. ხარისხის მართვა (ფირმის და გარიგების დონეზე)</b></p> <p>ხმსს 1 „ხარისხის მართვა ფირმებისთვის, რომლებიც ასრულებენ ფინანსური ანგარიშგების აუდიტს, ან მიმოხილვას, ან სხვა სახის მარ-წმუნებელი და დაკავშირებული მომსახურების გარიგებებს“                  ფირმის ხარისხის მართვის სისტემის კომპონენტები</p> <p><b>5 პროფესიული სამუშაოს მოძიება და დანიშვნაზე დათანხმება</b>                  მიზეზები, რის გამოც სუბიექტები სცვლიან თავიანთ აუდიტორებს რეკლამირება, სატარობა, პროფესიული სამუშაოს მოძიება და დანიშვნა                  ტენდერი                  პროფესიული საბლაური                  დათანხმება და გაგრძელება                  აუდიტის გარიგების პირობები                  პრაქტიკოსი ფირმების სახელწოდებები</p> <p><b>დ) გასული პერიოდების ფინანსური ინფორმაციის აუდიტის დაგეგმვა და ჩატარება</b></p> <p><b>6 დაგეგმვა და რისკის შეფასება</b>                  ასს 200 – „დამოუკიდებელი აუდიტორის საერთო მიზნები და აუდიტის ჩატარება აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების შესაბამისად“                  ასს 300 – „ფინანსური ანგარიშგების აუდიტის დაგეგმვა“                  ასს 315 (გადასინჯული 2019 წელს) – „არსებითი უზუსტობის რისკების გამოვლენა და შეფასება“                  ასს 330 – „აუდიტორის პროცედურები შეფასებულ რისკებზე რეაგირებისათვის“                  ბიზნესის რისკზე დაფუძნებული მიდგომა                  ასს 320 „არსებითობა აუდიტის დაგეგმვისა და ჩატარების დროს“                  ასს 520 „ანალიზური პროცედურები“</p> <p><b>7 მტკიცებულება</b>                  ასს 500 „აუდიტის მტკიცებულება“                  ასს 530 „აუდიტორული შერჩევა“                  ასს 510 „პირველი აუდიტის გარიგება – საწყისი ნაშთები“                  ასს 230 „აუდიტის დოკუმენტაცია“                  ასს 620 „აუდიტორის ექსპერტის სამუშაოს გამოყენება“                  ასს 610 „(გადასინჯული 2013 წელს) - შიდა აუდიტორების სამუშაოს გამოყენება“                  ასს 550 „დაკავშირებული მხარეები“                  აუთსორსინგი და ასს 402 „აუდიტორული მოსაზრებები სუბიექტის მიერ მომსახურე ორგანიზაციის გამოყენებაზე“</p> <p><b>8 შეფასება და მიმოხილვა - ბუღალტრული აღრიცხვის ცალკეულ</b></p>
--	---

	<p><b>სპეციფიკურ საკითხებთან დაკავშირებული პრობლემები</b></p> <p>ფინანსური ანგარიშგების სტანდარტების მნიშვნელობა აუდიტორისტვის გადავადებული გადასახადის აუდიტი ხელფასი და სხვა ხარჯები ფინანსური ინსტრუმენტები ამონაგების აუდიტი იჯარის აუდიტი შრომითი საქმიანობის შემდგომი გასამარტელოების აუდიტი ასს 540 (გადასინჯული) „სააღრიცხვო შეფასებებისა და შესაბამისი განმარტებითი შენიშვნების აუდიტი“</p> <p><b>9 ჯგუფის აუდიტი და ტრანსნაციონალური აუდიტი</b></p> <p>ასს 600 „სპეციფიკური საკითხები – ჯგუფის ფინანსური ანგარიშგების აუდიტი (კომპონენტის აუდიტორების სამუშაოს ჩათვლით)“ მშობელი კომპანიის აუდიტორად დანიშვნაზე დათნახებამდე განსახილველი საკითხები საკითხები, რომლებიც იმ შემთხვევაში განიხილება, როდესაც კომპონენტი საზღვარგარეთ მდებარეობს ინვესტიციების სწორად კლასიფიცირება კონსოლიდაციასთან დაკავშირებული აუდიტის პროცედურები გავლენა ჯგუფის აუდიტორის დასკვნაზე, როდესაც კომპონენტის შესახებ გაცემული დასკვნა მოდიფიცირებულია ერთობლივი აუდიტი ტრანსნაციონალური აუდიტი</p> <p><b>ე) აუდიტის დასრულება, მიმოხილვა და დასკვნის მომზადება</b></p> <p><b>10 აუდიტის დასრულება</b></p> <p>ფინანსური ანგარიშგების საერთო მიმოხილვა ასს 580 „ხელმძღვანელობის მიერ წარდგენილი ოფიციალური ინფორმაცია“ ასს 560 „შემდგომი მოვლენები“ ასს 570 (გადასინჯული) – „ფუნქციონირებადი საწარმო“ ასს 710 „შესადარისი ინფორმაცია - შესაბამისი ციფრები და შესადარისი ფინანსური ანგარიშგება“ ასს 720 (გადასინჯული) - „აუდიტორის პასუხისმგებლობა სხვა ინფორმაციასთან მიმართებით“</p> <p><b>11 დასკვნის მომზადება</b></p> <p>ასს 700 (გადასინჯული) - „მოსაზრების ჩამოყალიბება და დასკვნის წარდგენა ფინანსური ანგარიშგების შესახებ – მიმოხილვა“ სტანდარტული არამოდიფიცირებული დასკვნა არამოდიფიცირებული მოსაზრებით აუდიტორის დასკვნის მოდიფიკაციები მოდიფიცირებული დასკვნა არამოდიფიცირებული მოსაზრებით მოდიფიცირებული აუდიტორული მოსაზრებები</p> <p><b>ვ) სხვა დავალებები</b></p>
--	--

	<p><b>12 აუდიტთან დაკავშირებული მომსახურება და სხვა სახის მარწმუნებელი მომსახურებები</b></p> <p>შესავალი აუდიტთან დაკავშირებული მომსახურებისა და სხვა სახის მარწმუნებელი მომსახურებებისთვის          მგსს 3000 (გადასინჯული) „მარწმუნებელი გარიგებები გასული პერიოდების ფინანსური ინფორმაციის აუდიტისა და მიმოხილვის გარდა“          გასული პერიოდების ფინანსური ინფორმაციის მიმოხილვა აუდიტთან დაკავშირებული მომსახურებები</p> <p><b>13 პერსპექტიული ფინანსური ინფორმაცია</b></p> <p>მგსს 3400 „პერსპექტიული ფინანსური ინფორმაციის შემოწმება“ საკითხები, რომლებიც განსახილველია პერსპექტიული ფინანსური ინფორმაციის შესახებ დასკვნის გაცემის გარიგებაზე დათანხმებამდ გასაცემი რწმუნების დონე შემოწმების პროცედურები</p> <p><b>14 სასამართლო აუდიტი</b>          ტერმინოლოგია          სასამართლო აუდიტის გამოყენება</p> <p><b>15 სოციალური, ეკოლოგიური და სახელმწიფო სექტორის სუბიექტების აუდიტი</b>          პრაქტიკული საკითხები          გავლენა პრაქტიკოსებზე          რწმუნება ინტეგრირებული ანგარიშების შესახებ          საქმიანობის შედეგების შესახებ ინფორმაციის აუდიტი (წინასწარ დადგენილი მიზნები) სახელმწიფო სექტორში</p> <p><b>ბ) მიმდინარე საკითხები და მოვლენები</b></p> <p><b>16 მიმდინარე საკითხები</b></p> <p><b>თ) პროფესიული უნარები</b>          ძირითადი საკითხავი მასალა ყველა თავისთვის</p> <p>სავარჯიშო კითხვები          საგარტიშო კითხვების ამოხსნა</p>
<p>სასწავლო კურსის შესაბამისი მისაღწევი სწავლის შედეგები</p>	<p>კურსის მიზანია კანდიდატმა შეიძინოს ისეთი ცოდნა და თვისებები, რომ ადვილად შეძლოს:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• აუდიტსა და მარწმუნებელ მომსახურებაზე იურიდიული და მარეგულირებელი გარემოსა და მისი გავლენის დახასიათება;</li> <li>• იმის დემონსტრირება, რომ რეალურად შეუძლია მარწმუნებელი ან სხვა სახის მომსახურების დავალებების შესრულება პროფესიული და ეთიკური ნორმების ფარგლებში;</li> <li>• აუდიტური ფირმის მენეჯმენტისთვის შესაფერისი ხარისხის კონტროლის პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება და განსაზღვრა, ასევე აუდიტორის პოზიციის განსაზღვრა პროფესიულ დანიშვნაზე თანხმობის მიცემასა და არსებული გარიგებების გაგრძელება (შენარჩუნება);</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომელიც მოითხოვება აუდიტის დავალებების მიზნების მისაღწევად და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების გამოსაყენებლად;</li> <li>• იმ სამუშაოების განსაზღვრა, რომელიც მოითხოვება აუდიტის გარდა (არა-აუდიტორული) სხვა დავალებების მიზნების მისაღწევად;</li> <li>• ჩატარებული სამუშაოს შედეგების შეფასება და მოცემული დავალების კონკრეტული გარემოებების შესაფერისი დასკვნის მომზადება;</li> <li>• მსჯელობა მიმდინარე საკითხებსა და მოვლენებზე, რომელიც ეხება აუდიტთან დაკავშირებულ და მარწმუნებელ მომსახურებას.</li> </ul>
სასწავლო კურსის შესწავლის წინაპირობები	აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება
სასწავლო კურსის საათების მოცულობა	72 აკადემიური საათი
სწავლების ენა	ქართული
სასწავლო კურსის შესაბამისი კომპეტენციის დონე	უმაღლესი
სასწავლო კურსის შეფასების სისტემა	<p>შეფასება ხდება წერილობითი გამოცდის ჩატარებით. გამოცდის ფორმატი ითვალისწინებს ერთ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/ სცენარის ტიპის 50-ქულიან ამოცანს და ორ პრაქტიკული შემთხვევების ანალიზის/ სცენარის ტიპის 25-ქულიან ამოცანს.</p> <p>საგამოცდო შეფასება ხდება 100-ქულიანი სისტემით. გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება კანდიდატის მიერ 50 ქულის ან მეტის მიღების შემთხვევაში.</p>
სასწავლო ლიტერატურა	<p>აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე -სახელმძღვანელი</p> <p>აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე - სავარჯიშოების კრებული</p>
სასწავლო კურსის სილაბუსი განახლდება 2023 წლის დეკემბრის მდგომარეობით.	

**ინფორმაცია საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებული სასერტიფიკაციო პროგრამის შესაბამისი  
ლიტერატურის შესახებ**

ბაფი სასერტიფიკაციო პროგრამაში იყენებს ძირითად და დამხმარე ლიტერატურას. ძირითად ლიტერატურად ბაფს თარგმნილი აქვს ACCA-ის სახელმძღვანელოები და საგამოცდო მასალები და ასევე შემუშავებული აქვს ქართული ბიზნესსამართალის სახელმძღვანელო და პრაქტიკული სავარჯიშოები.

ბაფს მოპოვებული აქვს ორი გამომცემლობიდან (Kaplan Publishing UK და BPP Learning Media) უფლება ACCA-ის მოდულების თარგმანზე, პერიოდულად აახლებს თარგმანის უფლებას და გამოსცემს განახლებულ ლიტერატურას.

**ლიტერატურა ქართულ ენაზე (ბეჭდური) - ხელმისაწვდომია ბაფში**

**I. ქართულ ენაზე თარგმნილი ძირითადი ლიტერატურა**

1. ბუღალტერი ბიზნესში – სრული ტექსტი
2. ბუღალტერი ბიზნესში – პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული
3. მმართველობითი აღრიცხვა – სრული ტექსტი
4. მმართველობითი აღრიცხვა – პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული
5. ფინანსური აღრიცხვა – სრული ტექსტი
6. ფინანსური აღრიცხვა – პრაქტიკული სავარჯიშოების კრებული
7. საქმიანობის შედეგების მართვა 1 – სრული ტექსტი
8. საქმიანობის შედეგების მართვა 1 – საგამოცდო სახელმძღვანელოების კრებული
9. ფინანსური ანგარიშგება – სრული ტექსტი
10. ფინანსური ანგარიშგება – პრაქტიკული სავარჯიშოები
11. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება – სრული ტექსტი
12. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება – საგამოცდო სავარჯიშოების კრებული
13. ფინანსური მართვა – სრული ტექსტი
14. ფინანსური მართვა – საგამოცდო სავარჯიშოების კრებული
15. სტრატეგიული ბიზნესლიდერი – სახელმძღვანელო
16. სტრატეგიული ბიზნესლიდერი – სავარჯიშოების კრებული
17. საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება – სრული ტექსტი
18. საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება – პრაქტიკული სავარჯიშოები
19. ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე) – სახელმძღვანელო
20. ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე) – სავარჯიშოების კრებული
21. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე) – სახელმძღვანელო
22. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე) – სავარჯიშოების კრებული

## II. ბაფში შემუშავებული ლიტერატურა

ბაფს შემუშავებული აქვს ქართული ბიზნესსამართლის სახელმძღვანელო და პრაქტიკული სავარჯიშოები. პერიოდულად ხდება მათი განახლება.

**ქართული ბიზნესსამართალი** – სახელმძღვანელო და პრაქტიკული სავარჯიშოები – ავტორები: ანა ხარაიშვილი, თეიმურაზ ინაშვილი – *ხელმისაწვდომია ბაფში და განთავსებულია ბაფის ვებგვერდზე* – [gfpa.ge](http://gfpa.ge)/ბაფის შესახებ/ გამოცემები/ სახელმძღვანელოები/ ქართული ბიზნესსამართალი (მეექვსე გადამუშავებული გამოცემა 2022 წლის სექტემბრის მდგომარეობით).

## III. დამხმარე ლიტერატურა ქართულ ენაზე

- საქართველოს საგადასახადო კოდექსი – *ხელმისაწვდომია* <http://www.forms.ge/> ჟურნალი „ბუღალტრული აღრიცხვა“ – *ხელმისაწვდომია* [www.gfpa.ge](http://www.gfpa.ge)
- ფინანსური აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტები – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge>
- აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge>
- აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების გამოყენების სახელმძღვანელო მცირე და საშუალო საწარმოთა აუდიტში (ორტომეული, 2013 წლის გამოცემა, ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაცია) – *ხელმისაწვდომია* [www.gfpa.ge](http://www.gfpa.ge)
- ფასს მსს-ის საერთაშორისო სტანდარტები – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge>
- სახელმძღვანელო მცირე და საშუალო ზომის აუდიტურ ფირმებში ხარისხის კონტროლის სტანდარტების დანერგვის შესახებ – *ხელმისაწვდომია* [www.gfpa.ge](http://www.gfpa.ge)
- ეთიკის კოდექსის სახელმძღვანელო პროფესიონალი ბუღალტრისათვის (2020 წლის რედაქციით) – *ხელმისაწვდომია* <http://saras.gov.ge> და – *ხელმისაწვდომია* [www.gfpa.ge](http://www.gfpa.ge)
- HAT აუდიტის სახელმძღვანელო
- *პრაქტიკის მოდელები, ასოციაციები და ქსელური სისტემა (მოდული 2) (მცირე და საშუალო ზომის პრაქტიკებისათვის (SMPs)).*
- *თქვენი ფირმის საქმიანობის დაგეგმვა (მოდული 1)*

**ლიტერატურა ინგლისურ ენაზე:**

ბაფს აქვს ორი გამომცემლობის - Kaplan Publishing UK და BPP Learning Media - ინგლისურენოვანი ლიტერატურა:

1. Accountant in Business – Study Text
2. Accountant in Business – Exam Kit
3. Management Accounting – Study Text
4. Management Accounting – Exam Kit
5. Financial Accounting – Study Text
6. Financial Accounting – Exam Kit
7. Performance Management – Study Text
8. Performance Management – Exam Kit
9. Financial Reporting – Study Text
10. Financial Reporting – Exam Kit
11. Audit and Assurance – Study Text
12. Audit and Assurance – Exam Kit
13. Financial Management – Study Text
14. Financial Management – Exam Kit
15. Strategic Business leader – Study Text
16. Strategic Business leader – Practice and Revision Kit
17. Strategic Business Reporting – Study Text
18. Strategic Business Reporting – Practice and Revision Kit
19. Advanced Financial Management – Study Text
20. Advanced Financial Management – Practice and Revision Kit
21. Advanced Audit and Assurance (International) – Study Text
22. Advanced Audit and Assurance (International) – Practice and Revision Kit

**ინფორმაცია პროგრამის სასწავლო კურსის (სილაბუსის) ავტორების ვინაობისა და კვალიფიკაციის შესახებ**

საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის **სრული სასერტიფიკაციო პროგრამა** წარმოადგენს ნაფიც სერტიფიცირებულ ბუღალტერთა ასოციაციის (ACCA) პროგრამის **ქართულ ენაზე ადაპტირებულ ვარიანტს**. შესაბამისად, პროგრამის სასწავლო კურსის სილაბუსები, გარდა ბიზნესსამართლისა და საგადასახადო დაბეგვრისა, თარგმნილი და რედაქტირებულია (შემდგენილია) სათანადო კვალიფიკაციის სპეციალისტების მიერ.

ბიზნესსამართლისა და საგადასახადო დაბეგვრის სასწავლო კურსის სილაბუსები მომზადებულია შესაბამისი პროფილის მაღალკვალიფიციური პირების ავტორობით.

ქართულ ენაზე ადაპტირებული სასერტიფიკაციო პროგრამის **სასწავლო კურსი**, მათ შორის, ბიზნესსამართლისა და საგადასახადო დაბეგვრის სასწავლო კურსი, **ადიარებულია (აკრედიტებულია) ნაფიც სერტიფიცირებულ ბუღალტერთა ასოციაციის (ACCA) მიერ**. პროგრამის კურსდამთავრებულები, ACCA-ის პროგრამაში ჩართვის შემთხვევაში, განთავისუფლებულნი არიან პირველი და მეორე დონის (1-9 მოდული) გამოცდებისაგან.

ინფორმაცია სასწავლო კურსის (სილაბუსის) შემდგენლებისა და ავტორების ვინაობისა და კვალიფიკაციის შესახებ:

**სასწავლო კურსის შედგენაში მონაწილე პირები**

1	ალავერდაშვილი ბაბაღე	7	კვატაშიძე ნადეჟდა
2	დაიაური მათა	8	რევაზიშვილი მარინა
3	დათიაშვილი კონსტანტინე	9	ქარჩავა გიორგი
4	თევზაძე ელენორა	10	ღვინიაშვილი ქართლოსი
5	თევზაძე ამირანი	11	მაძამია რევაზი
6	კაკაბაძე მარკა	12	ჭუმბურიძე ლავრენტი

**ბიზნესსამართლისა და საგადასახადო დაბეგვრის სასწავლო კურსის ავტორები**

1	გორბატკოვი კონსტანტინე	4	ინაშვილი თეიმურაზი
2	შავიშვილი ირაკლი	5	ხარაიშვილი ანა
3	პაპიაშვილი დავითი		
4	ნოზაძე გრიგოლი		

ინფორმაცია სასწავლო პროცესის წარმმართველი იურიდიული პირისგან მიღებული მომსახურების შესახებ

სწავლების რესურსები და ხარისხის განვითარება

I. ინფორმაცია სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის შესახებ

სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის სახელწოდება: პროფესიონალ ბულალტერთა ინსტიტუტი (პბი)

ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება

სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი: 202171194

II. სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის მისია

სასწავლო პროცესის წარმმართველი პირის (შემდგომ - ინსტიტუტი) მისიაა თანამედროვე პროფესიული განათლების გარემოს შექმნა, რომელიც მოემსახურება მაღალკვალიფიციური კადრების პროფესიულ მომზადება-გადამზადებას განათლების, საერთაშორისო სტანდარტების, პრაქტიკისა და ინოვაციის მჭიდრო ინტეგრაციის პრინციპებზე დაყრდნობით.

ინსტიტუტი შექმნილია ბულალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის (ბსფ) განათლების სტანდარტების გათვალისწინებით, საქართველოს პროფესიონალ ბულალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის (ბაფი) მიერ პროფესიონალ ბულალტრად აღიარების მსურველთა პროფესიული გადამზადებისა და კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით. იგი ემსახურება საქართველოში ბულალტრული აღრიცხვისა და აუდიტის სფეროში მოწინავე პრაქტიკული გამოცდილების დაწერვას, ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტებისა (ფასს) და აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების (ასს) კვალიფიციური გამოყენებელი სპეციალისტების ჩამოყალიბების გზით.

ინსტიტუტის მიზანია დაეხმაროს ნებისმიერი პროფილის უმაღლესი განათლების ადამიანებს, პროფესიონალ ბულალტრებად ჩამოყალიბებაში მათი მიმდინარე საქმიანობიდან (სწავლა, მუშაობა) მოუწყვეტლად.

ინსტიტუტი ორიენტირებულია ბულალტრის და აუდიტორის მიმართ საზოგადოების ნდობის ამაღლებასა და შენარჩუნებაზე, პროფესიაში ეთიკური ნორმების დამკვიდრებასა და მომსახურების მაღალი დონის ხარისხის მიღწევაზე.

III. სტანდარტები

1. სასწავლო დისციპლინები (კურსი)

1.1 ინსტიტუტის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სასწავლო კურსი, სრულ შესაბამისობაშია ბავის სრულ სასერტიფიკაციო პროგრამასთან. თითოეულ სასწავლო კურსისათვის განსაზღვრულია მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები, მეთოდოლოგია და შესაბამისი კომპეტენციის დონე. სასწავლო დისციპლინებს აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა, სასერტიფიკაციო პროგრამის კანდიდატების (შემდგომ - მსმენელი) შეფასების შიდა სისტემა, შესაბამისი სასწავლო კურსების პროგრამები (სილაბუსები).

სასწავლო დისციპლინების მთლიანი სპექტრი, პირობითად, დაყოფილია მოდულებად. მოდულებად დაყოფის პრინციპია ერთი ან მეტი დისციპლინის აგრეგირება ერთ მოდულში ან, ერთი დისციპლინის დაყოფა ორ ან მეტ მოდულად.

მოდულების თანმიმდევრობა უზრუნველყოფს მსმენელის ცოდნის ლოგიკურ განვითარებას პროფესიონალი ბუღალტრის უნარ-ჩვევების მისაღწევად.

მოდულების სილაბუსები და სასწავლო ლიტერატურა სრულ თანხვედრაშია ნაფიც სერტიფიცირებულ ბუღალტერთა ინსტიტუტის საერთაშორისო პროგრამასთან. იგი ათწლეულობით გამოცდილი და აპრობირებულია მსოფლიოს 150-ზე მეტ ქვეყანაში.

**1.2** სწავლის შედეგები შეესაბამება ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის (შემდგომ - სამსახური) უფროსის მიერ დამტკიცებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით“ განსაზღვრულ პროფესიულ კომპეტენციას.

ყოველი მოდულის სწავლის დასრულება უზრუნველყოფს მსმენელის ცოდნის შესაბამისობას პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტების მოთხოვნებთან.

**1.3** ინსტიტუტს შემუშავებული აქვს მსმენელის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის წესები.

ინსტიტუტს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციასთან (ბავი), რომლის შესაბამისად მსმენელების შერჩევას ახდენს ბავი. ინსტიტუტში მსმენელად მიიღება სერტიფიცირებული ბუღალტრის სტატუსის მადიებელი, რომელსაც:

- აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი; ან
- საქართველოში ან უცხოეთში მოპოვებული აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებულ საფეხურზე სწავლის უფლება; ან
- რომელიც ფლობს პროფესიული განათლების V დონის კვალიფიკაციას.

მსმენელის სტატუსის შეჩერება, შეწყვეტა და აღდგენა განსაზღვრულია ინსტიტუტის შინაგანაწესით.

**1.4** ინსტიტუტს შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა, რომლის შედეგებსაც იყენებს სასწავლო პროცესის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

## **2. მატერიალური რესურსი**

**2.1** ინსტიტუტს საკუთრებაში აქვს მატერიალური რესურსი, რომელიც გამოიყენება ინსტიტუტის მიზნების რეალიზაციისათვის და შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამას, მათ შორის:

ინსტიტუტს საკუთრებაშია კომერციული ფართი სასწავლო პროცესისათვის. იგი მდებარეობს ქ. თბილისში, ბაქრამის ქ. # 6-ა-ში, რომლის საერთო ფართობი 628 კვადრატული მეტრია.

**2.2** ინსტიტუტში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერჯის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები.

ინსტიტუტის შენობა უზრუნველყოფილია ყველა აუცილებელი კომუნალური პირობებით. გათვალისწინებულია შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა საჭიროებები.

**2.3** მსმენელებისათვის ხელმისაწვდომია სასწავლო კურსების პროგრამებში (სილაბუსებში) მითითებული ლიტერატურა.

ყოველი სასწავლო მოდულისათვის (კურსების) აუცილებელი მოდულების ქართულ ენაზე თარგმნას და მსმენელებისათვის მიწოდებას უზრუნველყოფს ბავი. იგი პერიოდულად ახდენს მოდულების თარგმნის განახლებას დედნის ახალი რედაქციის გამოცემის შესაბამისად. ყოველი მოდული მოიცავს სრულ ტექსტსა და ცალკე ერთეულად გამოცემულ სვარჯიშოებს. ამდენად, მსმენელები სრულად არიან უზრუნველყოფილნი მოდულის შესაბამისი სასწავლო ლიტერატურით. ამასთან მსმენელებს დამატებითი მასალა (ახალი სვარჯიშო ტესტები, ჩატარებული გამოცდებზე მსმენელების მიერ დაშვებული ტიპური შეცდომების მიმოხილვა და სხვ.) მიეწოდება ყოველთვიური ჟურნალის „ბუღალტრული აღრიცხვა“ მეშვეობით, რომელიც ყველა მსმენელისათვის ხელმისაწვდომია.

**2.4** საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში, ასევე ინსტიტუტის მართვაში.

სასწავლო პროცესის ვიზუალური თვალსაჩინოებისათვის გამოყენებულია პროექტორები. ინსტიტუტს გააჩნია ვებგვერდი, რომელიც მსმენელს აძლევს საშუალებას თვალყური მიადევნოს მიმდინარე პროცესებს და მიიღოს მისთვის აუცილებელი ინფორმაცია შუალედური ტესტირების და გამოცდის გრაფიკების შესახებ; გამოცდის შედეგებზე და სხვა მოვლენებთან დაკავშირებით.

დანერგილია საგანმანათლებლო საქმიანობის ონლაინ რეჟიმში მართვის პროგრამა, რომელიც უზრუნველყოფს მსმენელების ონლაინ რეგისტრაციას სასურველ მოდულებში, ასევე ინსტიტუტის შუალედური და სემესტრული შეფასების პირად ველში ნახვის შესაძლებლობას.

გამოცდებზე დაკვირვების საშუალებად ინსტიტუტი იყენებს ოთახებსა და კორიდორში დამონტაჟებულ ვიდეო სამეთვალყურეო სისტემას.

**2.5** ინსტიტუტში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა

ინსტიტუტში გამოცემული ყველა აქტი, ხელშეკრულება და კორესპონდენცია აღრიცხულია, მიკუთვნებული აქვს სათანადო ნომერი და თემატურად იდენტიფიცირებული ჩაკერებულია საქალაქო დეპარტამენტში.

**2.6** ინსტიტუტში დაცულია პერსონალისა და მსმენელთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა.

შენობაში არ გამოიყენება ხანძარწარმომშობი ნივთები. შენობა თბება დახურული წვის დანადგარით გაცხელებული წყლის რადიატორებით. შენობაში აკრძალულია სიგარეტის მოწევა. დერეფანში განთავსებულია ცეცხლმაქრები.

შენობის დერეფანში გამოკრულია ევაკუაციის გეგმა.

ადმინისტრაციის ოთახში ინახება მინიაფთიაქი წნევისა და სიცხის საზომითა და პირველადი საჭიროების საშუალებებით;

ინსტიტუტში წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს ინსტიტუტის დაცვის სამსახური და მორიგე ადმინისტრატორი.

**2.7** ინსტიტუტს აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული მსმენელებისათვის

ინსტიტუტის კუთვნილი ფართი განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე. შესაძლებელია შესასვლელ კარებამდე სატრანსპორტო საშუალებით ერთ მეტრამდე მიახლოება. ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე შესაძლებელია სპეციალური საჭიროების მქონე პირის გადაადგილება აუდიტორიაში.

### **3. ადამიანური რესურსი**

**3.1** ინსტიტუტის პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობებს

ინსტიტუტის პერსონალის კვალიფიკაცია დაკავებულ თანამდებობის შესაბამისია. მათ კარგად ესმით ინსტიტუტის მისია და მისი სპეციფიკური ხასიათი; პროფესიული განათლების არსი და პერსპექტივა. ხანგრძლივად მუშაობენ დაკავებულ თანამდებობაზე და მონაწილეობენ ინსტიტუტის იმიჯის განვითარებაში.

ინსტიტუტის პერსონალთან შრომითი ურთიერთობები მოწესრიგებულია შრომითი შინაგანაწესით. ყველა დასაქმებული პირისათვის (დირექტორი, განათლების კოორდინატორი, განათლების მეთოდისტი, ადმინისტრატორი, მასწავლებელი/ლექტორი, ადმინისტრატორი, ოფისის მენეჯერი, დაცვის სამსახური, დამლაგებელი) დადგენილია თანამდებობრივი ინსტრუქცია. ლექტორის, როგორც ინსტიტუტის მნიშვნელოვანი ადამიანური რესურსის თანამდებობრივი ინსტრუქცია მოტანილია დანართის სახით (იხ. დანართი 17. ყველა დასაქმებულთან ფორმდება მუდმივი ან დროებითი (მაგ. ლექტორებთან, ყოველი სემესტრის დასაწყისში) ხელშეკრულება.

**3.2** საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლების მიერ

ინსტიტუტის პედაგოგიური პერსონალის კვალიფიკაცია სრულად პასუხობს მოთხოვნებს. პერსონალის თითქმის სრული შემადგენლობა პრეპტიკულ საქმიანობას ეწევა ბიზნესის ან განათლების სფეროში. მათ მოსმენილი და ჩაბარებული აქვთ სასერტიფიკაციო პროგრამის ყველა ან უმეტესი მოდული.



**3.3** პროფესიული განათლების მასწავლებლების შერჩევა ხორციელდება ინსტიტუტის მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. შრომითი ხელშეკრულებები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

*მასწავლებლების შერჩევის დროს გათვალისწინებულია შემდეგი პრინციპი:*

- უნდა ჰქონდეს უმაღლესი აკადემიური განათლება;
- უნდა იყოს დასაქმებული მოდულის პროფილით კერძო ბიზნესში ან სხვა უმაღლეს სასწავლებელში;
- შესწავლილი უნდა ჰქონდეს ის მოდული, რომელსაც ასწავლის;
- მაღალ ქულაზე უნდა ჰქონდეს ჩაბარებული გამოცდა იმ მოდულში, რომელსაც ასწავლის; ან
- სხვა გზით უნდა შეძლოს მოცემულ მოდულში ცოდნისა და გამოცდილების მაღალი დონის დემონსტრირება.

*მასწავლებლების შესარჩევი კონკურსი ცხადდება ბავის და ინსტიტუტის ვებგვერდებზე. ინსტიტუტი ასევე აკვირდება კურსდამთავრებულთა გამოცდების შედეგებს, არჩევს საუკეთესო შეფასების მქონე პირებს; სწავლობს (მათი მასწავლებლების გამოკითხვის გზით) შერჩეული პირების უნარებს და სთავაზობს შესარჩევი კონკურსში მონაწილეობას.*

*ინსტიტუტის ადმინისტრაცია კონკურსში მონაწილეებს სთავაზობს ლექციის პრეზენტაციას. შეფასების მიზნით პრეზენტაციას ესწრება და განიხილავს ინსტიტუტის ადმინისტრაცია და ბავის განათლების კომიტეტის წევრები. შერჩეულ პირს ეძლევა ლექციის ჩატარების უფლება.*

*მასწავლებლის სტატუსის შენარჩუნება დამოკიდებულია კანდიდატების შეფასებაზე. კანდიდატების ანონიმური გამოკითხვა ყოველწლიურად ტარდება, წინასწარ მომზადებული კითხვარით, რომლის მიზანია შეფასდეს სასწავლო პროცესი. გამოკითხვის შედეგები ანალიზდება ბავის განათლების კომიტეტთან ერთად. აუცილებლობის შემთხვევაში ხდება შესაბამისი გადაწყვეტილებების მიღება და ღონისძიებების გატარება.*

#### **IV. სასწავლო პროცესი**

##### **1. სასწავლო პროგრამის მოცულობა**

პროგრამა სრულად მოიცავს ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მიერ დამტკიცებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტით“ გათვალისწინებულ პროფესიული კომპეტენციის გამოცდაზე შესამოწმებელ სასწავლო კურსებს, რომლებიც აგრეგირებულია შემდეგ მოდულებში:

1. ბუღალტერი ბიზნესში
2. მმართველობითი აღრიცხვა
3. ფინანსური აღრიცხვა
4. ქართული ბიზნესსამართალი
5. საქმიანობის შედეგების მართვა
6. საგადასახადო დაბეგვრა
7. ფინანსური ანგარიშგება
8. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება
9. ფინანსური მართვა
10. სტრატეგიული ბიზნესლიდერი
11. საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება
12. ფინანსური მართვა (უმაღლესი დონე)
13. აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმაღლესი დონე)

**2. სწავლის შედეგები**

სწავლის შედეგები მოცემულია მე-3 დანართში.

**3. მსმენელის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა)**

მსმენელის სასწავლო საქმიანობა (დატვირთვა) მოიცავს:

- ლექციაზე დასწრებას
- პრაქტიკულ მეცადინეობას
- დამოუკიდებელ მეცადინეობას
- გამოცდების (შუალედური და დასკვნითი) ჩაბარებას

**4. სასწავლო გეგმა**

სასწავლო გეგმა, რომელსაც ცალკეული მოდულის სილაბუსი ითვალისწინებს, შეჯამებულია ქვემოთ მოტანილ ცხრილში

მოდულები	კრედიტების რაოდენობა	ს ა ა თ ე ბ ი ს გ ა ნ ა წ ი ლ ე ბ ა			სულ საათების რაოდენობა
		საკონტაქტო საათები		დამოუკიდებელი საათები	
		ლექცია/პრაქტიკული	შუალედური/დასკვნითი შეფასება		
ბუღალტერი ბიზნესში	11	72	7	190	269
მმართველობითი აღრიცხვა	11	72	7	190	269
ფინანსური აღრიცხვა	11	72	7	190	269
ქართული ბიზნესსამართალი	11	72	7	190	269
საქმიანობის შედეგების მართვა	11	72	7	190	269
საგადასახადო დაბეგვრა	11	80	7	190	277
ფინანსური ანგარიშგება	11	88	7	190	273
აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება	11	72	7	190	269
ფინანსური მართვა	11	88	7	190	285
სტრატეგიული ბიზნესლიდერი	11	72	8	190	269
საწარმოს სტრატეგიული ანგარიშგება	11	76	7	190	273
ფინანსური მართვა (უმალლესი დონე)	11	76	7	190	273
აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება (უმალლესი დონე)	11	72	7	190	269

**5. სწავლების მეთოდები**

სასწავლო კურსის სწავლის შედეგების მიღწევისათვის გამოიყენება სწავლების შემდეგი მეთოდები:

1. ლექცია
  - პრეზენტაცია

- დემონსტრირება
- ინდუქცია
- დედუქცია
- ანალიზი
- სინთეზი
- შემთხვევების შესწავლა

## **2. პრაქტიკული მუშაობა**

- დემონსტრირება
- ამოცანების ამოხსნა
- პრობლემების გადაჭრა

## **3. დამოუკიდებელი მუშაობა**

- წიგნზე მუშაობა
- ინდუქცია
- დედუქცია
- ანალიზი
- სინთეზი
- შემთხვევების შესწავლა
- საშინაო დავალების შესრულება

## **6. მსმენელის ცოდნის შეფასება**

სასწავლო პროცესში მსმენელის ცოდნა ფასდება კომპლექსურად. მისი ელემენტებია შუალედური (მიმდინარე), სემესტრული და დასკვნითი შეფასება.

შუალედური შეფასება ემყარება სემესტრის განმავლობაში მსმენელის მიერ შეძენილი ცოდნისა და უნარების მიმდინარე ტესტირებას.

სემესტრული შეფასება ხდება მსმენელის მიერ შეძენილი ცოდნისა და უნარების ტესტირებით სემესტრის ბოლოს.

დასკვნითი შეფასება არის ქულათა ჯამური რაოდენობა, რომლითაც საბოლოოდ შეფასდა მსმენელის ცოდნა.

## **7. თავისუფალი მსმენელი**

ინსტიტუტი უფლებას აძლევს ნებისმიერ მსურველს ჩაერთოს სასწავლო პროცესში პირადი მიზნებისათვის. ეს შეიძლება იყოს ბავის სასერტიფიკაციო გამოცდებისათვის მომზადება ან პირადი ინტერესი, გაიღრმავოს ცოდნა და გაიუმჯობესოს უნარები რომელიმე მოდულში. ასეთი პირი სარგებლობს მსმენელის ყველა უფლებით.

## **V. სწავლების ხარისხის განვითარება**

### **1. დაგეგმვა**

სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფა-განვითარების მიზნით იგი ხორციელდება სათანადო გეგმის გათვალისწინებით. ამას ხელს უწყობს სასწავლო მოდულების და სწავლების გეგმის არსებობა. სწავლების პერიოდი იგეგმება სემესტრულად, მოდულებისა და მოდულებში ჩართული მსმენელების ჯგუფების მიხედვით. მსმენელებს სწავლების გრაფიკი მიეწოდებათ ინდივიდუალურად, ელექტრონულად (სტუდენტთა ბაზაში).

### **2. განხორციელება**

სწავლების პროცესის გეგმის შესაბამისად მიმდინარეობის პროცესი ექვემდებარება ადმინისტრირებას. იგი მოიცავს მოდულების მიხედვით ჯგუფების ჩამოყალიბებას; მსმენელის არჩევანის (მოდული, ჯგუფი, ლექტორი) დადასტურებას; მსმენელის ინფორმირებას შუალედური და სემესტრული გამოცდების ჩატარების თარიღებისა და მიღებული შეფასების შესახებ; სასწავლო პროცესზე თვალყურის მიდევნებას მ.შ. კომუნალური პირობების დაცვასა და მსმენელთა უსაფრთხოებაზე.

### **3. მონიტორინგი**

ინსტიტუტში სწავლების პროცესი ორგანიზებულია ბაფის სასერტიფიკაციო პროგრამის მიზნებისათვის. შესაბამისად, სწავლების ხარისხზე პასუხისმგებელია ბაფი. ამიტომ, ბაფის განათლების კომიტეტი მონიტორინგს ახორციელებს ინსტიტუტში მიმდინარე სწავლების პროცესზე. მონიტორინგის მიზნით:

- დაგეგმილია და ყოველწლიურად ხდება მსმენელების გამოკითხვა წინასწარ მომზადებული კითხვარით;
- გამოკითხვის შედეგები ანალიზდება ბაფის განათლების კომიტეტის მიერ;
- ბაფის წარმომადგენელი თვალყურს ადევნებს სოციალურ ქსელში კანდიდატების მიერ გამოქვეყნებულ მასალას, აგროვებს შენიშვნებს და განსახილველად გადასცემს განათლების კომიტეტს;

### **4. განვითარება**

ბაფის განათლების კომიტეტი საქართველოს კანონმდებლობაში და ფინანსური ანგარიშგებისა და აუდიტის სტანდარტებში შესული ცვლილებების გათვალისწინებით, პერიოდულად გადასინჯავს სასწავლო კურსების სილაბუსებს. იღებს გადაწყვეტილებას სილაბუსების და სასწავლო ლიტერატურის განახლების შესახებ. ასევე მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი ფაქტების საფუძველზე, იგეგმება სწავლების პროცესის განვითარების ღონისძიებები. ინსტიტუტი მის საქმიანობაში ითვალისწინებს ბაფის გადაწყვეტილებებსა და დირექტივებს.