



# საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა

## ფედერაცია

განახლებული რედაქციით დამტკიცებულია  
„საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა  
და აუდიტორთა ფედერაციის“ გამგეობის  
სხდომის/ზე ოქმი N3  
04.04.2019 წელი

გამგეობის თავმჯდომარე



### აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის კომიტეტის დებულება

#### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1 დებულება შემუშავებულია „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ (შემდგომში „ფედერაცია“, შემოკლებულად „ბაფ“) წესდების, „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის“ (შემოკლებით „ბსფ“) (IFAC) მიერ შემუშავებული შესაბამისი რეგულაციების საფუძველზე.
- 1.2 დებულება განსაზღვრავს „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაცია“-ის სტრუქტურული ერთეულის - „აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის კომიტეტი“-ს მიზნებს, უფლება-მოვალეობებს, მუშაობის წესებსა და პროცედურებს.
- 1.3 „აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის კომიტეტი“ იქმნება „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ „დებულება კომიტეტების შესახებ“- შესაბამისად.

#### მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

2.1 ამ დებულების მიზნებისთვის ტერმინები განმარტება შემდეგნაირად:

„ბაფი“ - „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაცია“;

„ბსფ“ („IFAC“) - „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაცია“;

„კომიტეტი“ - „განათლების კომიტეტი“;

„ქვეკომიტეტი“ - „კომიტეტის“ ფუნქციების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეული

„კანონი“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის შესახებ“ საქართველოს კანონი;

„სამსახური“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახური“

„ეთიკის კოდექსი“ - „ბუღალტერთა საერთაშორისო ფედერაციის“ მიერ დამტკიცებული პროფესიონალ ბუღალტერთა „ეთიკის კოდექსი“.

„განათლების სტანდარტი“ - „ბსფ“-სა და „ბაფ“-ის ბუღალტრის განათლების სტანდარტები;

„პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტი“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის“ მიერ მიღებული „პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტი“;

„განგრძობითი განათლების სტანდარტი“ - „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის“ მიერ მიღებული „განგრძობითი განათლების სტანდარტი“;

„სერტიფიცირების პროგრამები“ - ა. „ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურის“ მიერ აღიარებული ბუღალტერთა სერტიფიცირების სრული სასერტიფიკაციო პროგრამა და ბ. „ბაფ“-ის „განათლების სტანდარტისა“ და დებულების შესაბამისად დადგენილი „მთავარ ბუღალტერთა სერტიფიცირების პროგრამა“;

„აუდიტორი“ - აუდიტორთა რეესტრში რეგისტრირებული პირი;

„სერტიფიცირებული/პროფესიონალი ბუღალტერი“ - კანონით აღიარებული ან/და პროფესიული სერტიფიცირების სტანდარტის შესაბამისად სერტიფიცირებული, „ბაფ“-ის ნამდვილი წევრი;

„სერტიფიცირებული მთავარი ბუღალტერი“ - „ბაფ“-ის „განათლების სტანდარტისა“ და „მთავარ ბუღალტერთა სერტიფიცირების დებულების“ შესაბამისად სერტიფიცირებული, ბიზნესში დასაქმებული „ბაფ“-ის წევრი.

„ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტები“ - ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების საბჭოს მიერ გამოცემული ფინანსური ანგარიშგების საერთაშორისო სტანდარტები“.

„აუდიტისა და მარწმუნებელი მომსახურების საერთაშორისო სტანდარტების საბჭოს სტანდარტები“ - აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტები (ასს); მიმოხილვის გარიგებების საერთაშორისო სტანდარტები(მისს); მარწმუნებელი გარიგებების საერთაშორისო სტანდარტების (მასს); დაკავშირებული მომსახურების საერთაშორისო სტანდარტები(დასს)

### მუხლი 3. კომიტეტის მისია

„კომიტეტის“ მისიაა „ბაფის“ წევრი აუდიტორებისა და აუდიტორული ფირმების მიმართ საზოგადოების ნდობის ზრდა, ამ აუდიტორებში/აუდიტორულ ფირმებში ხარისხის კონტროლის და აუდიტის წარმოების ხარისხის ზრდით.

#### მუხლი 4. კომიტეტის მიზნები

„კომიტეტის“ საქმიანობის მიზნებს წარმოადგენს პროფესიული ეთიკის ნორმების, „ხარისხის კონტროლის საერთაშორისო სტანდარტების (ISQC)“, „აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების“ და პროფესიული პრაქტიკის მართვის საუკეთესო გამოცდილების დანერგვა, პოპულარიზაცია და მონიტორინგი.

#### მუხლი 5. კომიტეტის შექმნის წესი, სტრუქტურა და შემადგენლობა

- 5.1 „აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის კომიტეტის“ შექმნაზე გადაწყვეტილებას იღებს ფედერაციის „გამგეობა“
- 5.2 „აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის კომიტეტი“ შედგება „კომიტეტის“ წევრებისგან.
- 5.3 „კომიტეტის“ საქმიანობას ხელმძღვანელობს „კომიტეტის თავჯდომარე“
- 5.4 „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებები სავალდებულოა „ბაფ“-ის წევრებისა და ყველა სტრუქტურული ერთეულის ქვედანაყოფისთვის.
- 5.5 „აუდიტორული საქმიანობის ხარისხის კომიტეტს“ კომუნიკაცია აქვს „ბაფ“-ის სხვა „კომიტეტებთან“.

#### მუხლი 6. კომიტეტის ფუნქციები

- 6.1 ბაფისათვის კანონით განსაზღვრული ფუნქციების და „კომიტეტის“ დასახული მიზნების მისაღწევად „კომიტეტს“ ევალება:
  - 6.1.1 „კომიტეტის“ დებულების მუდმივი სრულყოფა და განახლება;
  - 6.1.2 „აუდიტორების, აუდიტორული ფირმების ხარისხის კონტროლის სისტემის დიაგნოსტიკური ანგარიშის მომზადების წესის“ შემუშავება და შემდგომი განახლება „ხარისხის კონტროლის სისტემის მონიტორინგის განხორციელების წესის“ მოთხოვნების შესაბამისად.
  - 6.1.3 „საწევრო კომიტეტთან“ ერთად წევრი აუდიტორების რეესტრის წარმოების წესების შემუშავება, შემდგომი სრულყოფა და აღსრულების მონიტორინგი;
  - 6.1.4 „დიაგნოსტიკური ანგარიშის მომზადებაზე უფლებამოსილ პირთა რეესტრის წარმოების წესების“ შემუშავება, შემდგომი სრულყოფა და აღსრულების მონიტორინგი;
  - 6.1.5 ხარისხის კონტროლის სისტემის მონიტორინგის განხორციელება „კომიტეტის“ წლიური გეგმის მიხედვით;
  - 6.1.6 ხარისხის კონტროლის დიაგნოსტიკის შედეგად აუდიტორული ფირმისთვის ანგარიშის მომზადება .
  - 6.1.7 დიაგნოსტიკური ანგარიშის განხილვა და დამტკიცება;
  - 6.1.8 „განათლების კომიტეტთან“ ერთად კოორდინირება „ბაფის“ სწავლების და აუდიტორებისათვის განგრძობითი სწავლების და ტრენინგის პროგრამების შემუშავება და ამ პროგრამების დანერგვა;
  - 6.1.9 თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ურთიერთობა აუდიტორებთან, სხვა აკრედიტებულ პროფესიულ ორგანიზაციებთან, სათანადო მარეგულირებელ ორგანოებთან;
  - 6.1.10 კანონით და ბაფის სხვა დებულებებით მასზე დაკისრებული გადაწყვეტილებების მიღება და ქმედებების განხორციელება.

- 6.2. ბავისთვის კანონით განსაზღვრული ფუნქციების და კომიტეტის დასახული მიზნების მისაღწევად „კომიტეტს“ აქვს უფლება „ბავის“ სათანადო სტრუქტურებს დადგენილი წესით მოსთხოვოს;
- 6.2.1 კანონითა და ამ დებულებით განსაზღვრული რეესტრების წარმოება და „ბავის“ ვებგვერდზე გამოქვეყნება;
- 6.2.2 პროფესიული სტანდარტების, დოკუმენტებისა და სახელმძღვანელოების თარგმნა და რედაქტირება;
- 6.2.3 ტრენინგების და განგრძობითი სწავლების ჩატარება;
- 6.2.4 ბიუჯეტით გათვალისწინებული ღონისძიებების და ხარჯების დაფინანსება; „კომიტეტს“ უფლება აქვს მოითხოვოს ცვლილებები ბიუჯეტში მნიშვნელოვან გაუთვალისწინებელ ხარჯებთან დაკავშირებით;
- 6.2.5 „დისციპლინარულ კომიტეტთან“ ერთად დისციპლინარული ღონისძიებების გატარება და მედიაცია;
- 6.2.6 სხვა ქმედებების განხორციელება ამ დებულების, „ბავის“ წესდების და კანონის მიზნებიდან გამომდინარე.

## მუხლი 7. კომიტეტის წევრები

- 7.1 „კომიტეტის“ წევრთა უფლება-მოვალეობები:
  - 7.1.1 „კომიტეტის“ წევრები არიან ფედერაციის წევრები. „კომიტეტში“ შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ „კომიტეტის“ ფუნქციებში კომპეტენტური „ფედერაციის“ არაწევრი პირები (მოწვეული წევრი);
  - 7.1.2. „კომიტეტის“ შემადგენლობას განსაზღვრავს „აუდიტორული საქმიანობის ხარისკის კომიტეტი“
  - 7.1.3 „კომიტეტის“ ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება;
  - 7.1.4 „კომიტეტის“ მოწვეული წევრების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს „კომიტეტის“ შემადგენლობის 20%-ს;
  - 7.1.5 „კომიტეტის“ მუშაობაში შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ სპეციალისტები და ექსპერტები. ამ პირებს გააჩნიათ სათათბირო ხმის უფლება. მათი შრომის ანაზღაურების საკითხს წყვეტს „ფედერაციის გამგეობა“;
  - 7.1.6 „კომიტეტის“ წევრები თითონ წარადგენენ თავიანთ კანდიდატურას „კომიტეტის“ წევრად, ან სახელდება „გამგეობის“ წევრების ან/და „კომიტეტის“ თავჯდომარის მიერ. „ბავ“-ის „გამგეობაზე“ დასამტკიცებლად „კომიტეტის“ წევრობის კანდიდატების წარდგენა ხდება „კომიტეტის“ თავჯდომარის მიერ, კანდიდატის განაცხადის საფუძველზე. „კომიტეტის“ წევრები „ფედერაციის“ გამგეობის მიერ მტკიცდება 2 წლის ვადით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ „კომიტეტის“ წევრებს უფლებამოსილება უნარჩუნდებათ „კომიტეტის“ ახალი შემადგენლობის დამტკიცებამდე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრი შეიძლება დამტკიცებული იყოს ახალი ვადით. „კომიტეტის“ წევრები თავიანთ ფუნქციებს ასრულებენ ანაზღაურების გარეშე. როდესაც „კომიტეტის“ წევრის საქმიანობა მნიშვნელოვნად აღემატება უანგარო შრომის გონივრულ ზღვარს, შესაძლოა დადგეს ამ წევრის ანაზღაურების საკითხი.

- 7.1.7 „კომიტეტის“ წევრები მუშაობენ საზოგადოებრივ საწყისებზე;
- 7.1.8 „კომიტეტის“ წევრი:
- ა) უნდა იყოს „ბაფ“-ის საქმიანობის აქტიური მონაწილე;
  - ბ) უნდა ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა, პროფესიული შესაძლებლობა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის წევრის“ ფუნქციების განსახორციელებლად;
  - გ) „კომიტეტში“ მუშაობისას უნდა ხელმძღვანელობდეს საზოგადოებრივი და პროფესიული ინტერესებით;
  - დ) უნდა ჰქონდეს აუდიტის, ბუღალტრული აღრიცხვის, საფინანსო, ეკონომიკის, ბიზნესის ან სამართლის სფეროში მუშაობის გამოცდილება;
  - ე) უნდა ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის“ წევრი ფუნქციების განსახორციელებლად;
- 7.2 „კომიტეტის“ წევრების ვალდებულება, პასუხისმგებლობა და უფლებამოსილების შეწყვეტა
- 7.2.1 „კომიტეტის“ წევრი ვალდებულია რეგულარულად დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომებს, განიხილოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და მიიღოს პირადი გადაწყვეტილებები კენჭისყრაზე გატარებულ საკითხებთან მიმართებაში.
- 7.2.2 თუ „კომიტეტის“ წევრს რაღაც მიზეზით არ შეუძლია დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომას, მან ამის შესახებ უნდა აცნობოს „კომიტეტის“ თავმჯდომარეს. თუ „კომიტეტის“ წევრი გაუმართლებელი მიზეზის გამო არ დაესწრება ზედიზედ 3 სხდომას, ან გააცდენს წელიწადში ჩატარებული სხდომების 50%-ზე მეტს, მაშინ თავმჯდომარე „კომიტეტის“ წევრთა უმრავლესობის თანხმობით, იღებს გადაწყვეტილებას მისი „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ. ეს გადაწყვეტილება ექვემდებარება დამტკიცებას „გამგეობის“ სხდომის მიერ;
- 7.2.3 თუ „კომიტეტის“ წევრის კომპეტენტურობის შესახებ წარმოიშვა ეჭვი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარის ან „გამგეობის“ წევრთა 2/3 - ის ინიციატივით შეიძლება გამგეობის სხდომაზე დაისვას საკითხი ასეთი წევრის „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ.
- 7.2.4 „კომიტეტის“ წევრს უფლებამოსილება უწყდება, თუ:
- ა) ნებაცხოვლობით გადადგა;
  - ბ) მის მიმართ შევიდა სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
  - გ) სასამართლომ ცნო ქმედუუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად;
- 7.2.5 წევრის „კომიტეტიდან“ გამოყვანა ხდება მხოლოდ „ბაფ“-ის „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.
- 7.2.6 „კომიტეტის“ წევრს უფლება აქვს თავისი უფლებამოსილების შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილება გაასაჩივროს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 7.2.7 „კომიტეტის“ თითოეული წევრი ვალდებულია კურატორობა გაუწიოს „კომიტეტის“ საქმიანობის გარკვეულ ერთ ან რამდენიმე მიმართულებას. საკურატორო სფეროების განაწილების საკითხს არჩეული „კომიტეტი“ ამტკიცებს სხდომის ოქმების მეშვეობით;

## მუხლი 8. კომიტეტის თავმჯდომარე

- 8.1 „კომიტეტის“ მუშაობას ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე;
- 8.2 თავმჯდომარეს 2 წლის ვადით ირჩევს გამგეობა, არა უმეტეს სამი საარჩევნო პერიოდისა.
- 8.3. თავმჯდომარე არის „კომიტეტის“ წევრი.

- 8.4. თავჯდომარე წარმოადგენს „კომიტეტს“ „ბაფის“ გამგეობასთან ურთიერთობაში.
- 8.5 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის კანდიდატურას ამტკიცებს „ფედერაციის“ გამგეობა;
- 8.6 თავმჯდომარე ორგანიზებას უწევს „კომიტეტის“ მუშაობას, პასუხს აგებს „კომიტეტის“ მიერ გადაწყვეტილების მიღებისას საპროცედურო წესების დაცვასა და ამ გადაწყვეტილებების გამოქვეყნებაზე;
- 8.7 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:
- ა) იწვევს „კომიტეტის“ სხდომებს;
  - ბ) თავმჯდომარეობს „კომიტეტის“ სხდომებს;
  - გ) წარმოადგენს კომიტეტს „ფედერაციის“ გამგეობის სხდომებზე;
  - დ) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება „ფედერაციის“ „გამგეობის“ წინაშე წელიწადში ორჯერ;
  - ე) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება ფედერაციის „საერთო კრების“ წინაშე;
  - ვ) „ბაფ“-ის სამოქმედო გეგმის საფუძველზე შეიმუშავებს „კომიტეტის“ ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას და დასამტკიცებლად წარუდგენს ფედერაციის „გამგეობას“;
  - ზ) უზრუნველყოფს „კომიტეტის“ სხდომების ოქმების წარმოებას;
  - თ) „ფედერაციის გამგეობას“ წარუდგენს წინადადებას „კომიტეტის“ წევრთა რაოდენობისა და პერსონალური შემადგენლობის შესახებ;
  - ი) ამყარებს კავშირს საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და სხვა ქვეყნების პროფესიული ორგანიზაციების შესაბამის „კომიტეტებთან“.
- 8.8 თავმჯდომარეს უფლება აქვს, გადადგეს თანამდებობიდან, მაგრამ შეასრულოს „კომიტეტის“ წევრის ფუნქციები დარჩენილი ვადით.
- 8.9 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ვალდებულია, თავად მიიღოს მონაწილეობა სხვა კომიტეტების და (საჭიროებისამებრ) გამგეობის მუშაობაში ან დანიშნოს „კომიტეტის“ სხვა წევრი ამ ფუნქციის შესასრულებლად.
- 8.10 თავმჯდომარე უფლებამოსილია „ფედერაციის გამგეობის“ წინაშე დასვას საკითხი „კომიტეტის“ ცალკეული წევრის მისი შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ, ამ დებულებით გათვალისწინებულ შემთხვევაში.
- 8.11 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის პასუხისმგებლობა
- 8.11.1 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე, რომელიც ვერ ასრულებს თავის მოვალეობას ან არაკეთილსინდისიერად ასრულებს მას, შეიძლება განთავისუფლებული იქნას თავმჯდომარის თანამდებობიდან „გამგეობის“ გადაწყვეტილებით.
- 8.11.2 ამ მუხლით განსაზღვრული მოვალეობების შეუსრულებლობისას დგება თავმჯდომარის გადარჩევის საკითხი. თავმჯდომარეობიდან გადაყენებულ პირს უნარჩუნდება „კომიტეტის“ წევრობის უფლება. ახალი თავმჯდომარე აირჩევა დარჩენილი ვადით „კომიტეტის“ თავმჯდომარის გადაყენებიდან ერთი თვის განმავლობაში, ამ მუხლის მე-2 პუნქტით დადგენილი წესით.

## **მუხლი 9. კომიტეტის მუშაობის წესი**

- 9.1 „კომიტეტი“ თავის ფუნქციებს ახორციელებს სხდომების მეშვეობით;
- 9.2 „კომიტეტის“ სხდომები საჯაროა და ტარდება სულ მცირე კვარტალში ერთხელ, კვარტლის ბოლო თვის ბოლო დეკადაში. რიგგარეშე სხდომის მოწვევა ხდება

„კომიტეტის“ თავმჯდომარის მიერ (საჭიროებისამებრ), ან მასთან შეთანხმებით, „კომიტეტის“ ნებისმიერი სამი წევრის ერთობლივი მოთხოვნის საფუძველზე;

9.3. „კომიტეტის“ სხდომებს წარმართავს თავმჯდომარე. თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში სხდომას წარმართავს „კომიტეტის“ არამოწვეული წევრი, რომელსაც თავმჯდომარე გადასცემს ამ უფლებამოსილებას. ამ პირობის არარსებობისას „კომიტეტის“ წევრები ირჩევენ სხდომის თავმჯდომარეს; სხდომის მდივნის ფუნქციას ასრულებს სხდომაზე მყოფი „კომიტეტის“ რომელიმე წევრი; 9.4 „კომიტეტის“ თითოეულ წევრს აქვს მხოლოდ ერთი ხმის უფლება. ხმის მიცემის ფორმას განსაზღვრავს სხდომა;

9.5 „კომიტეტის“ სხდომაზე განიხილება დღის წესრიგში შეტანილი საკითხები.

„კომიტეტის“ სხდომის თარიღი, დრო, ადგილი და დღის წესრიგი „კომიტეტის“ წევრებსა და „გამგეობის“ წევრებს ეცნობებათ მინიმუმ ერთი კვირით ადრე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრის ინიციატივით შეიძლება დღის წესრიგში შეტანილ იქნას დამატებითი საკითხი. დამატებითი საკითხის შეტანა ხდება კენჭისყრის შემდეგ, თუ მას მხარს დაუჭერს „კომიტეტის“ სხდომაზე დამსწრე წევრების ნახევარზე მეტი;

9.6 „კომიტეტის“ სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. თუ სხდომაზე არ არის ექვორუმი, „კომიტეტის“ თავმჯდომარე იღებს გადაწყვეტილებას სხდომის ჩატარების ახალი თარიღის, დროისა და ადგილის შესახებ;

9.7 „კომიტეტის“ სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ხმა არის გადამწყვეტი. მიღებული გადაწყვეტილების წინააღმდეგ წევრს უფლება აქვს სიტყვიერად ან წერილობით გამოთქვას თავისი აზრი. იგი დაფიქსირებული უნდა იყოს სხდომის ოქმში.

9.8. „კომიტეტის“ სხდომებში მრჩევლის სტატუსით და სათათბირო ხმის უფლებით შეიძლება მონაწილეობდნენ მოწვეული ექსპერტები, გამგეობის წევრები და „ბაფ“-ის ადმინისტრაციის აღმასრულებელი აპარატი და სხვა;

9.9 „კომიტეტის“ გადაწყვეტილებით შეიძლება რომელიმე წევრს ან მოწვეულ ექსპერტს დაეკისროს „კომიტეტის“ სხდომაზე განსახილველი დოკუმენტის პროექტის მომზადება. საჭიროების შემთხვევაში შეიძლება შეიქმნას დოკუმენტის შექმნელი ჯგუფი „კომიტეტის“ წევრებისა და ექსპერტების შემადგენლობით;

9.10 „კომიტეტის“ სხდომა მიმდინარეობს არა უმეტეს 2 საათისა, განსაკუთრებულ შემთხვევებში, შეიძლება განისაზღვროს განსხვავებული ხანგრძლივობა, დღის წესრიგში სათანადო მითითების პირობით;

9.11 განსაკუთრებული მნიშვნელობის საკითხის არსებობის შემთხვევაში მისი რიგგარეშე განხილვის მიზნით დღის წესრიგში ცვლილება და/ან სასწრაფო წესით განსახილველი დოკუმენტების მიწოდება შეიძლება მოხდეს სხდომამდე სულ მცირე ორი სამუშაო დღით ადრე ან/და ელექტრონული კორესპონდენციის ფორმით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით;

9.12 იმ შემთხვევაში, თუ „კომიტეტის“ სხდომის მსვლელობისას ვერ მოხერხდა განხილული საკითხის ან/და დოკუმენტების საბოლოო სახით დამტკიცება, შესაძლებელი ეს მოხდეს დამატებითი ელექტრონული კორესპონდენციის გამოყენებით და გადაწყვეტილება მიღებულ იქნეს გამოკითხვის წესით;

9.13 „კომიტეტის“ ყველა სხდომის შესახებ დგება ოქმი.

- 9.14 წევრს უფლება აქვს, დაუბრკოლებლად მიიღოს „კომიტეტში“ არსებული ნებისმიერი ინფორმაცია და დოკუმენტაცია.
- 9.15 „კომიტეტის“ საქმიანობას, გეგმის შესაბამისად სხდომების გამართვისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის კუთხით, ზედამხედველობას უწევს აღმასრულებელი დირექტორი.
- 9.16 „ბაფ“-ის გამგეობა უფლებამოსილია დაამტკიცოს უცვლელად, უარყოს ან შეიტანოს ცვლილებები და დამატებები „კომიტეტის“ მიერ „გამგეობის“ სხდომაზე განსახილველად გატანილ გადაწყვეტილებებში.
- 9.17 „კომიტეტი“ თავისი საქმიანობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს ბაფის „გამგეობას“. ეს ანგარიში უნდა იყოს ხელმისაწვდომი „ბაფის“ ვებგვერდის მეშვეობით.

### **მუხლი 10. კომიტეტის საქმიანობის დოკუმენტაცია**

- 10.1 „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე „კომიტეტში“ შემუშავებული დოკუმენტები ფორმდება წერილობით და გადაეცემა აღმასრულებელ დირექტორს;
- 10.2 „კომიტეტის“ თავმჯდომარე უზრუნველყოფს სხდომის ოქმების გაფორმებას, დღის წესრიგისა და სხვა აუცილებელი დოკუმენტების გაფორმებასა და დაგზავნას წევრებისთვის;
- 10.3 „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე „კომიტეტში“ შემუშავებული სხვა დოკუმენტები საჯაროა და მათი გაცნობის უფლება აქვს ბაფის ნებისმიერ წევრს;
- 10.4 „კომიტეტის“ საქმიანობის ამსახველი დოკუმენტაციის შენახვის ვადაა 6 წელი.

### **მუხლი 11. დებულების ძალაში შესვლა**

- 11.1. დებულება ძალაშია 2019 წლის 4 აპრილიდან.