

სერტიფიცირებული ბუღალტრის სრული სასერტიფიკაციო პროგრამა

სასწავლო კურსის სილაბუსი მოდულისათვის - „აუდიტი და მარწმუნებელი მომსახურება“

ა. აუდიტის არსი და მარეგულირებელი ჩარჩოები

1. აუდიტის ცნება და სხვა სახის მარწმუნებელი გარიგებები

- ა) განსაზღვრეთ და დაახასიათეთ გარე აუდიტორული გარიგების მიზანი და ზოგადი პრინციპები.
- ბ) იმსჯელეთ აუდიტისა და სხვა მარწმუნებელი გარიგებების არსსა და განვითარებაზე.
- გ) განიხილეთ ანგარიშვალდებულების, უნარიანი მართვისა და აგენტის ცნებები.
- დ) განსაზღვრეთ გარე მარწმუნებელი გარიგების მიზნები.
- ე) ახსენით მარწმუნებელი გარიგების ხუთი ელემენტი
- ვ) აღწერეთ მარწმუნებელი გარიგების სახეები.
- ზ) ახსნით, რა დონის რწმუნებას უზრუნველყოფს ფინანსური ანგარიშგების აუდიტი და სხვა მიმოხილვის გარიგებები და უტყუარად და სამართლიანად წარდგენის კონცეფცია.

2. გარე აუდიტი

- ა) დაახასიათეთ სავალდებულო აუდიტის მარეგულირებელი გარემო.
- ბ) განიხილეთ აუდიტორთა საქმიანობის რეგულირების საფუძვლები და მექანიზმები.
- გ) განმარტეთ აუდიტორების დანიშვნის, უფლებების, გადაყენებისა და გადადგომის სავალდებულო მარეგულირებელი ნორმები.
- დ) ახსენით აუდიტორთა უფლებებისა და მოვალეობების მარეგულირებელი ნორმები.
- ე) აღწერეთ გარე აუდიტის შეზღუდვები.
- ვ) ახსენით აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტების (ასს) განვითარება და სტატუსი.
- ზ) ახსენით, რა კავშირი არსებობს აუდიტის საერთაშორისო სტანდარტებსა და ეროვნულ სტანდარტებს შორის.

3. კორპორაციული მართვა

- ა) იმსჯელეთ კორპორაციული მართვის მიზანზე, მის საჭიროებასა და მნიშვნელობაზე.
- ბ) განიხილეთ კორპორაციული მართვის საერთაშორისო კოდექსის დებულებები (როგორიცაა, ეკონომიკური თანამშრომლობისა და განვითარების ორგანიზაციის), რასაც განსაკუთრებული მნიშვნელობა აქვს აუდიტორებისათვის.
- გ) დაახასიათეთ ეფექტიანი კორპორაციული მართვის მოთხოვნები, რომლებიც ეხება დირექტორების პასუხისმგებლობასა (მაგ., რისკის მართვასა და შიდა კონტროლზე) და აუდიტორების საანგარიშგებო პასუხისმგებლობას.
- დ) შეაფასეთ კორპორაციული მართვის ნაკლოვანებები და წარმოადგინეთ რეკომენდაციები კორპორაციული მართვის საერთაშორისო კოდექსთან შესაბამისობისთვის.
- ე) გააანალიზეთ აუდიტის კომიტეტის (კომისიის) სტრუქტურა და ფუნქციები და იმსჯელეთ მის სარგებლიანობასა და შეზღუდვებზე.
- ვ) ახსენით შიდა კონტროლისა და რისკის მართვის მნიშვნელობა.

ზ) იმსჯელებთ აუდიტორების მიერ მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელ პირებთან კომუნიკაციის საჭიროება.

4. პროფესიული ეთიკა და ACCA-ის ეთიკისა და ქცევის კოდექსი

- ა) განმარტეთ და გამოიყენეთ პროფესიული ეთიკის ძირითადი პრინციპები - პატიოსნება, ობიექტურობა, პროფესიული კომპეტენცია და სათანადო გულისხმიერება, კონფიდენციალობა და პროფესიული ქცევა.
- ბ) განმარტეთ და გამოიყენეთ კონცეპტუალური საფუძვლები, მათ შორის ძირითადი პრინციპების საფრთხეები – ანგარება, თავდაჯერებულობა, არალეგალური დაცვა, ფამილიარობა და შანტაჟი.
- გ) იმსჯელებთ აღნიშნული საფრთხეებისგან დამცავი ზომების შესახებ.
- დ) აღწერეთ აუდიტორის პასუხისმგებლობები, აუდიტორის დამოუკიდებლობასთან, ინტერესთა კონფლიქტთან და კონფიდენციალობასთან დაკავშირებით.

ბ. დაგეგმვა და რისკის შეფასება

1. აუდიტორული გარიგების მოძიება, აუდიტორად დანიშნაზე დათანხმება და აუდიტორული გარიგების გაგრძელება

- ა) იმსჯელებთ პროფესიული ეთიკისა და ასს-ების მოთხოვნებზე, რომლებიც ეხება ახალ აუდიტორულ გარიგებაზე დათანხმებას/გარიგების გაგრძელებას.
- ბ) ახსენით აუდიტის წინაპირობები.
- გ) იმსჯელებთ პროცესზე, რომლის მეშვეობითაც აუდიტორი ახალ აუდიტორულ გარიგებას დებს.
- დ) ახსენით გარიგების წერილის მნიშვნელობა და ჩამოაყალიბეთ მისი შინაარსი.
- ე) ახსენით ხარისხის კონტროლის პროცედურები, რომლებიც უნდა არსებობდეს გარიგების მიმდინარეობისას, ხარისხის მონიტორინგის და ეთიკის მოთხოვნებთან შესაბამისობისთვის.

2. მიზანი და ზოგადი პრინციპები

- ა) განსაზღვრეთ აუდიტორის საერთო მიზნები და აუდიტის ასს-ების შესაბამისად ჩატარების საჭიროება.
- ბ) ახსენით აუდიტის პროფესიული სკეპტიციზმის გამოყენებით დაგეგმვისა და ჩატარების საჭიროება და პროფესიული განსჯის გამოყენება.

3. აუდიტორული რისკების შეფასება

- ა) ახსენით რისკის კომპონენტები.
- ბ) ახსენით აუდიტორული რისკების ფინანსურ ანგარიშგებასთან მიმართებით და აუდიტორის რეაგირება თითოეულ რისკზე.
- გ) განსაზღვრეთ და ახსენით არსებითობის და სამუშაო არსებითობის კონცეფციები.
- დ) ახსენით და გამოითვალეთ არსებითობის დონეები, ფინანსური ინფორმაციის მეშვეობით.

4. საწარმოს და მისი გარემოს შესწავლა

- ა) ახსენით, როგორ ახორციელებენ აუდიტორები საწარმოს და მისი გარემოს თავდაპირველ შესწავლას.
- ბ) დაგეგმვის პროცესში ანალიზური პროცედურების ხასიათისა და მიზნის აღწერა და ახსნა.
- გ) ანალიზურ პროცედურებში გამოყენებული ძირითადი კოეფიციენტების გამოთვლა და ინტერპრეტირება.

5. თაღლითობა, კანონმდებლობა და მარეგულირებელი ნორმები

- ა) იმსჯელებთ აუდიტის სტრატეგიასა და აუდიტის სამუშაოს მოცულობაზე თაღლითობისა და უზუსტობების გავლენა.

- ბ) იმსჯელებთ თაღლითობის და შეცდომის თავიდან აცილებასა და გამოვლენასთან დაკავშირებით, შიდა და გარე აუდიტორების პასუხისმგებლობების შესახებ.
- გ) ახსენით აუდიტორის პასუხისმგებლობა, კანონმდებლობის და მარეგულირებელი ნორმების გათვალისწინებასთან დაკავშირებით.

6. აუდიტის დაგეგმვა და დოკუმენტირება

- ა) განსაზღვრეთ და ახსენით აუდიტის დაგეგმვის საჭიროება და მნიშვნელობა.
- ბ) განსაზღვრეთ და აღწერეთ აუდიტის საერთო სტრატეგიისა და აუდიტის გეგმის შინაარსი.
- გ) განსაზღვრეთ და აღწერეთ ურთიერთკავშირი აუდიტის საერთო სტრატეგიასა და აუდიტის გეგმას შორის.
- დ) ახსენით განსხვავება შუალედურ და საბოლოო აუდიტს შორის.
- ე) ახსენით შუალედური აუდიტის დანიშნულება და პროცედურები, რომლებიც, სავარაუდოდ, გამოიყენება აუდიტის ამ ეტაპზე.

- ვ) აღწერეთ შუალედური აუდიტის დროს შესრულებული სამუშაოს გავლენა საბოლოო აუდიტზე.
- ზ) ახსენით აუდიტის დოკუმენტაციის საჭიროება და მნიშვნელობა.
- თ) აღწერეთ სამუშაო და პირველადი დოკუმენტების ფორმა და შინაარსი.
- ი) ახსენით სამუშაო დოკუმენტების უსაფრთხოდ შენახვის უზრუნველყოფისთვის საჭირო პროცედურები.

გ. შიდა კონტროლი

1. შიდა კონტროლის სისტემები

- ა) ახსენით, რატომ უნდა შეისწავლოს აუდიტორმა აუდიტისთვის შესაბამისი შიდა კონტროლი.
- ბ) აღწერეთ და განსაზღვრეთ შიდა კონტროლის ხუთი კომპონენტი.
 - (i) კონტროლის გარემო;
 - (ii) საწარმოს რისკის შეფასების პროცესი;
 - (iii) საინფორმაციო სისტემა, მათ შორის დაკავშირებული ბიზნესპროცესები, რომლებიც ფინანსური ანგარიშგებისა და კომუნიკაციის შესაფერისია;
 - (iv) აუდიტისთვის შესაბამისი კონტროლის ღონისძიებები;
 - (v) კონტროლის მონიტორინგი.

2. აუდიტორების მიერ შიდა კონტროლის სისტემების გამოყენება და შეფასება

- ა) ახსენით, როგორ აღწერენ აუდიტორები შიდა კონტროლის სისტემებს, მათ შორის ტექსტური აღწერის, დიაგრამების, შიდა კონტროლის კითხვარებისა და შიდა კონტროლის შეფასების კითხვარების გამოყენება.
- ბ) შეაფასეთ შიდა კონტროლის კომპონენტები, მათ შორის შიდა კონტროლის ნაკლოვანებები და მნიშვნელოვანი ნაკლოვანებები.
- გ) იმსჯელებთ შიდა კონტროლის კომპონენტების ნაკლოვანებების თაობაზე.

3. შიდა კონტროლის ტესტები

- ა) აღწერეთ კომპიუტერული სისტემების კონტროლი, მათ შორის საინფორმაციო ტექნოლოგიების საერთო კონტროლი და კონტროლის გამოყენება.
- ბ) აღწერეთ კონტროლის მიზნები, კონტროლის პროცედურები, ღონისძიებები და კონტროლის ტესტები, შემდეგ საკითხებთან მიმართებით:
 - (i) გაყიდვების სისტემა;

- (ii) შესყიდვების სისტემა;
- (iii) სახელფასო სისტემა;
- (iv) მარაგის სისტემა;
- (v) ფულადი სახსრების სისტემა;
- (vi) გრძელვადიანი აქტივები.

4. ინფორმირება, შიდა კონტროლის თაობაზე

- ა) იმსჯელოთ, ხელმძღვანელობისა და მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელი პირების შიდა კონტროლის მნიშვნელოვანი ნაკლოვანებების თაობაზე ინფორმირების მოთხოვნებისა და ინფორმირების გზების შესახებ.
- ბ) ახსენით (ხელმძღვანელობისთვის წარსადგენ ანგარიშში ასახვისთვის შესაბამისი ფორმატით) შიდა კონტროლის სისტემის მნიშვნელოვანი ნაკლოვანებები და რეკომენდაციები წარუდგინეთ ხელმძღვანელობას ამ ნაკლოვანებების აღმოსაფხვრელად.

5. შიდა აუდიტი და მმართველობა და განსხვავებები გარე და შიდა აუდიტს შორის

- ა) იმსჯელოთ ფაქტორებზე, რომლებიც გასათვალისწინებელია შიდა აუდიტის საჭიროების შეფასებისას.
- ბ) განიხილეთ შიდა აუდიტის სტრუქტურასა და საქმიანობის მიმართულებებში დამკვიდრებული საუკეთესო პრაქტიკის ელემენტები, კორპორაციული მართვის საერთაშორისო კოდექსის სათანადო მოთხოვნებთან კავშირში.
- გ) ერთმანეთს შეუდარეთ და განასხვავეთ შიდა და გარე აუდიტის როლი.

6. შიდა აუდიტის სამსახურის მოქმედების სფერო, შიდა აუდიტის გარე წყაროებით (ანუ სხვა მომსახურე ორგანიზაციების მეშვეობით) შესრულება და შიდა აუდიტის დავალებები

- ა) განიხილეთ შიდა აუდიტის მოქმედების სფერო და შიდა აუდიტის სამსახურის შეზღუდვები.
- ბ) ახსენით შიდა აუდიტის გარე წყაროებით (ანუ სხვა მომსახურე ორგანიზაციების მეშვეობით) შესრულება და დაკავშირებული უპირატესობები და ნაკლოვანებები.
- გ) იმსჯელოთ შიდა აუდიტის დავალებების სახეობებსა და დანიშნულებაზე, მათ შორის, დახარჯული ფულის ეფექტიანობა, საინფორმაციო ტექნოლოგიები, ფინანსური, მარეგულირებელ ნორმებთან შესაბამისობა, თაღლითობის გამოკვლევა და მომხმარებლის გამოცდილება.
- დ) იმსჯელოთ საოპერაციო შიდა აუდიტის დავალებების არსსა და დანიშნულებაზე.
- ე) აღწერეთ შიდა აუდიტის ანგარიშების ფორმატი და შინაარსი და სათანადო რეკომენდაციები მოამზადეთ ხელმძღვანელობისა და მეთვალყურეობაზე პასუხისმგებელი პირებისათვის.

დ. აუდიტორული მტკიცებულება

1. ფინანსური ანგარიშგების მტკიცებულები და აუდიტორული მტკიცებულება

- ა) ახსენით ფინანსური ანგარიშგების მტკიცებულები, შემდეგ საკითხებთან მიმართებით:
 - (i) ოპერაციებისა და მოვლენების ჯგუფები და დაკავშირებული განმარტებითი შენიშვნები;
 - (ii) ანგარიშთა ნაშთები და დაკავშირებული განმარტებითი შენიშვნები პერიოდის დასასრულს.
- ბ) აღწერეთ აუდიტორული მტკიცებულების მოსაპოვებლად საჭირო აუდიტორული პროცედურები, მათ შორის: დათვალიერება, დაკვირვება, გარე დასტური, ხელახლა გამოთვლა, ხელახლა შესრულება, ანალიზური პროცედურები და გამოკითხვა.
- გ) იმსჯელოთ, აუდიტორული მტკიცებულების ხარისხისა და რაოდენობის შესახებ.
- დ) იმსჯელოთ, აუდიტორული მტკიცებულების რელევანტურობის და საიმედოობის შესახებ.

2. აუდიტორული პროცედურები

- ა) იმსჯელებთ, აუდიტორული მტკიცებულების მოსაპოვებლად საჭირო ძირითადი პროცედურების შესახებ.
- ბ) იმსჯელებთ და დაასახელებთ მაგალითები, როგორ გამოიყენება ანალიზური პროცედურები ძირითადი პროცედურების სახით.
- გ) იმსჯელებთ, სააღრიცხვო შეფასებების აუდიტთან და მიმოხილვასთან დაკავშირებულ პრობლემებზე.
- დ) ახსენით, რატომ აქვს შედარებით მცირე საწარმოებს განსხვავებული კონტროლის გარემო და აღწერეთ, რა ტიპის აუდიტორული მტკიცებულებების მოპოვებაა საჭირო.
- ე) იმსჯელებთ, კონტროლის ტესტებსა და ძირითად პროცედურებს შორის განსხვავებების შესახებ.

3. აუდიტორული შერჩევა და ტესტირების სხვა საშუალებები

- ა) განმარტეთ აუდიტორული შერჩევა და ახსენით შერჩევითი ერთობლიობის საჭიროება.
- ბ) განმარტეთ და ახსენით, რა განსხვავებაა სტატისტიკურ და არასტატისტიკურ შერჩევას შორის.
- გ) სათანადო მაგალითების გამოყენებით იმსჯელებთ, როგორ ხდება სტატისტიკური შერჩევის ძირითადი პრინციპებისა და ამორჩევითი ტესტირების სხვა პროცედურების გამოყენება.
- დ) იმსჯელებთ სტატისტიკური შერჩევის შედეგებზე, მათ შორის, განიხილეთ, როდის არის საჭირო დამატებითი ტესტირების ჩატარება.

4. კონკრეტული მუხლების აუდიტი

- ა) ქვემოთ ჩამოთვლილი თითოეული ანგარიშის ნაშთისთვის:
 - ბ) ახსენით აუდიტის მიზნები და საკმარისი და შესაფერისი აუდიტორული მტკიცებულების მოსაპოვებლად საჭირო აუდიტორული პროცედურები, შემდეგ საკითხებთან დაკავშირებით:
 - (ა) დებიტორული დავალიანებები:
 - (i) დებიტორული დავალიანების პირდაპირი დადასტურება;
 - (ii) სხვა მტკიცებულება, დებიტორულ დავალიანებებსა და გადახდილ ავანსებთან დაკავშირებით;
 - (iii) სხვა მტკიცებულება, მოკლევადიან აქტივებთან დაკავშირებით;
 - (iv) ამონაგების სისრულე და მოხდენა.
 - (ბ) მარაგი:
 - (i) მარაგის ინვენტარიზაციის პროცედურები, წლის ბოლოს ინვენტარიზაციისა და მარაგის დათვლის უწყვეტ სისტემებთან დაკავშირებით;
 - (ii) დროში გამიჯვნის ტესტები;
 - (iii) აუდიტორის დასწრება მარაგის დათვლაზე;
 - (iv) მესამე მხარეების მიერ ფლობილი მარაგის პირდაპირი დადასტურება;
 - (v) შეფასება;
 - (vi) სხვა მტკიცებულება მარაგთან დაკავშირებით.
 - (გ) კრედიტორული დავალიანებები და დარიცხვები:
 - (i) მომწოდებლის ანგარიშთან შეჯერება და კრედიტორული დავალიანების პირდაპირი დადასტურება;
 - (ii) მტკიცებულების მოპოვება, კრედიტორულ დავალიანებებსა და დარიცხვებთან დაკავშირებით;
 - (iii) სხვა მტკიცებულება, მოკლევადიან ვალდებულებებთან დაკავშირებით;

- (iv) შესყიდვები და სხვა ხარჯები, მათ შორის ხელფასი.
- (დ) ბანკი და ფულადი სახსრები:
 - (i) ბანკის დასტურის ანგარიშების გამოყენება ბანკსა და ფულად სახსრებთან დაკავშირებით მტკიცებულების მოსაპოვებლად;
 - (ii) სხვა მტკიცებულება, ბანკთან დაკავშირებით;
 - (iii) სხვა მტკიცებულება, ფულად სახსრებთან დაკავშირებით.
- (ე) მატერიალური და არამატერიალური გრძელვადიანი აქტივები:
 - (i) გრძელვადიან აქტივებთან დაკავშირებული მტკიცებულება;
 - (ii) ცვეთა;
 - (iii) გასვლიდან წარმოქმნილი მოგება/ზარალი.
- (ვ) გრძელვადიანი ვალდებულებები, ანარიცხები და პირობითი ვალდებულებები:
 - (i) გრძელვადიან ვალდებულებებთან დაკავშირებული მტკიცებულება;
 - (ii) ანარიცხები და პირობითი ვალდებულებები.
- (ზ) სააქციო კაპიტალი, რეზერვები და დირექტორთა ანაზღაურება:
 - (i) სააქციო კაპიტალთან, რეზერვებთან და დირექტორთა ანაზღაურებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები.

5. კომპიუტერული აუდიტის ხერხები

- ა) ახსენით კომპიუტერული აუდიტის ხერხების გამოყენება აუდიტის კონტექსტში.
- ბ) იმსჯელეთ ტესტის მონაცემებისა და აუდიტორული პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების თაობაზე და მაგალითები მოიყვანეთ.

6. სხვების მიერ შესრულებული სამუშაო

- ა) იმსჯელეთ იმის თაობაზე, რატომ ეყრდნობიან აუდიტორები სხვების მიერ შესრულებულ სამუშაოს.
- ბ) ახსენით, რამდენად შეუძლიათ აუდიტორებს სხვების მიერ შესრულებულ სამუშაოზე დაყრდნობა, მათ შორის შიდა აუდიტორების მიერ შესრულებულ სამუშაოზე.
- გ) ახსენით აუდიტის დროს გასათვალისწინებელი საკითხები იმ საწარმოებთან მიმართებით, რომლებიც მომსახურე ორგანიზაციებს იყენებენ.
- დ) ახსენით, რამდენად შეიძლება დამოუკიდებელი აუდიტორის ანგარიშში სხვების მიერ შესრულებულ სამუშაოზე მინიშნება.

7. არაკომერციული ორგანიზაციები

- ა) გამოიყენეთ აუდიტის ხერხები არაკომერციულ ორგანიზაციებთან მიმართებით.

ე. მიმოხილვა და ანგარიშგება

1. შემდგომი მოვლენები

- ა) ახსენით შემდგომი მოვლენების მიმოხილვის დანიშნულება.
- ბ) ახსენით აუდიტორის პასუხისმგებლობები, შემდგომ მოვლენებთან დაკავშირებით.
- გ) დაახასიათეთ პროცედურები, რომლებიც ტარდება შემდგომი მოვლენების მიმოხილვის დროს.

2. ფუნქციონირებადი საწარმო

- ა) განსაზღვრეთ და იმსჯელეთ ფუნქციონირებადი საწარმოს კონცეფციის მნიშვნელობაზე.
- ბ) ახსენით, რა მნიშვნელობა აქვს და რისთვის არის საჭირო ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვების მიმოხილვა.

- გ) ახსენით, რა განსხვავებული პასუხისმგებლობა აკისრიათ აუდიტორებსა და ხელმძღვანელობას ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვებასთან მიმართებით.
- დ) გამოავლინეთ და ახსენით პოტენციური ინდიკატორები, რომლებიც მიუთითებს, რომ საწარმო არ არის ფუნქციონირებადი საწარმო.
- ე) იმსჯელეთ, რა პროცედურები ტარდება ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვების მიმოხილვისთვის.
- ვ) იმსჯელეთ, რა სახის განმარტებითი შენიშვნები მოითხოვება ფინანსურ ანგარიშგებაში ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვებასთან მიმართებით.
- ზ) იმსჯელეთ, რა გავლენას ახდენს აუდიტორების საანგარიშგებო პასუხისმგებლობაზე ფუნქციონირებადი საწარმოს დაშვების მიმოხილვის დროს გამოვლენილი ფაქტები.

3. ხელმძღვანელობის მიერ წარდგენილი ოფიციალური ინფორმაცია

- ა) ახსენით, რა მიზანს ემსახურება ხელმძღვანელობისგან ოფიციალური წერილობითი ინფორმაციის მოპოვება და რა პროცედურები გამოიყენება ამისთვის.
- ბ) იმსჯელეთ, ხელმძღვანელობის მიერ წარდგენილი ოფიციალური ინფორმაციის, როგორც აუდიტორული მტკიცებულების ხარისხსა და საიმედოობაზე.
- გ) დაახასიათეთ გარემოებები, როდესაც აუცილებელია ხელმძღვანელობისგან ოფიციალური წერილის მოპოვება, ასევე განსაზღვრეთ საკითხები, რომლებიც საზოგადოდ აისახება ხელმძღვანელობის ოფიციალურ წერილში.

4. აუდიტის დამთავრება და საბოლოო მიმოხილვა

- ა) იმსჯელეთ საბოლოო მიმოხილვის მნიშვნელობაზე იმის უზრუნველყოფაში, რომ მოპოვებულ იქნეს საკმარისი და შესაფერისი აუდიტორული მტკიცებულება.
- ბ) აღწერეთ პროცედურები, რომლებიც აუდიტორმა უნდა შეასრულოს ფინანსური ანგარიშგების საბოლოო მიმოხილვის დროს.
- გ) ახსენით შეუსწორებელი უზუსტობების მნიშვნელობა.
- დ) შეაფასეთ შეუსწორებელ უზუსტობებზე რეაგირების გავლენა.

5. დამოუკიდებელი აუდიტორის ანგარიში

- ა) განსაზღვრეთ და აღწერეთ დამოუკიდებელი აუდიტორის ანგარიშის ძირითადი ელემენტები.
- ბ) ახსენით აუდიტორის ანგარიშში ასახული აუდიტორის არამოდიფიცირებული მოსაზრებები.
- გ) ახსენით აუდიტორის ანგარიშში ასახული აუდიტორის მოდიფიცირებული მოსაზრებები.
- დ) აღწერეთ აუდიტის ძირითადი საკითხების ფორმატი და შინაარსი, მნიშვნელოვან გარემოებათა ამსახველი აბზაცი და სხვა გარემოებათა ამსახველი აბზაცი.