

დამტკიცებულია:

29/09/2023 წელი, გამგეობის სხდომის ოქმი #07.

პროფესიით დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის კომიტეტის

დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1 დებულება შემუშავებულია „საქართველოს პროფესიონალ ბუღალტერთა და აუდიტორთა ფედერაციის“ (შემდგომში „ბაფი“) წესდების საფუძველზე, „დებულება კომიტეტების შესახებ“ - შესაბამისად.

1.2 დებულება, „ბაფი“-ს ფუნქციებიდან გამომდინარე, განსაზღვრავს პროფესიით დაინტერესებულ მხარეებთან ურთიერთობის კომიტეტის მიზნებს, ამოცანებს, უფლება-მოვალეობებს, მუშაობის წესებსა და პროცედურებს.

მუხლი 2. კომიტეტის მიზნები

2.1. პროფესიის განვითარებისა და „ბაფი“-ს წევრების ინტერესების დაცვის მიმართულებით, აქტიური თანამშრომლობა ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურთან, საკანონმდებლო და სახელმწიფო სტრუქტურებთან, სამოქალაქო სექტორთან, პროფესიით დაინტერესებულ სხვა მხარეებთან;

2.2. „ბაფი“-ს ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით, საზოგადოებისათვის მისი საქმიანობის უკეთ გაცნობის მიზნით სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა და ორგანიზება.

2.3. ორგანიზაციაში მიმდინარე პროექტების და დაგეგმილი მნიშვნელოვანი ღონისძიებების და პროგრამების შესახებ საზოგადოების ინფორმირებულობის ხარისხის ზრდა.

2.4. ადგილობრივ, უცხოურ, საერთაშორისო და სახელმწიფო სტრუქტურებთან, ასევე პროფესიით დაინტერესებულ საზოგადოებასთან ურთიერთობის საკითხების და სტრატეგიის განსაზღვრა.

მუხლი 3. კომიტეტის შექმნის წესი, სტრუქტურა და შემადგენლობა

3.1. კომიტეტის შექმნაზე გადაწყვეტილებას იღებს „ბაფი“-ს გამგეობა.

3.2. კომიტეტი შედგება „კომიტეტის“ წევრებისგან.

3.3. „კომიტეტის“ საქმიანობას ხელმძღვანელობს „კომიტეტის“ თავმჯდომარე.

მუხლი 4. კომიტეტის ფუნქციები

4.1. „ბაფი“-ს წარმომადგენლობის ფუნქცია და თანამშრომლობის გააქტიურება: ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურთან,

საკანონმდებლო და სახელმწიფო სტრუქტურებთან, სამოქალაქო სექტორთან, პროფესიით დაინტერესებულ სხვა მხარეებთან

4.1.1. პროფესიის მარეგულირებელ ნორმებში ცვლილების პროექტებზე „ბაფი“-ს წინადადებებისა ლობირება ბუღალტრული აღრიცხვის, ანგარიშგებისა და აუდიტის ზედამხედველობის სამსახურსა და საკანონმდებლო სტრუქტურებში;

4.1.2. ბუღალტრთა პროფესიული გაერთიანებების წარმომადგენლებთან შეხვედრების დაგეგმვა, მემორანდუმის პროექტით თანამშრომლობის შეთავაზება, თანამშრომლობის შემდგომი ნაბიჯების დასაგეგმად.

4.2. „ბაფი“-ს ინტერესებისა და მოთხოვნების გათვალისწინებით, საზოგადოებაში მისი საქმიანობის ინფორმირების ხარისხის ამაღლების მიზნით სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა და ორგანიზება;

4.2.1. პროფესიით დაინტერესებულ საზოგადოებასთან ურთიერთობის სტრატეგიების დაგეგმვა/ შემუშავება;

4.2.2. „ბაფი“-ს მიმდინარე და დაგეგმილი მნიშვნელოვანი ღონისძიებების, პროგრამებისა და პროექტების შესახებ პროფესიით დაინტერესებული საზოგადოების ინფორმირებულობის ხარისხის ზრდა;

4.2.3. პროფესიით დაინტერესებული საზოგადოებისათვის შეხვედრების, საჯარო ლექციების დაგეგმვა და ორგანიზება.

4.3. „კომიტეტი“-ს მიერ განხორციელებული, ან დაგეგმილი საქმიანობების შესახებ საზოგადოებისათვის ინფორმაციის დროულად მიწოდების მიზნით, „ბაფი“-ს შესაბამის სტრუქტურებთან კომუნიკაცია.

4.4. სხვა ფუნქციების განხორციელება, რომლებიც გამომდინარეობს „ბაფი“-ს საქმიანობის სპეციფიკიდან.

4.5. დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების და დასახული მიზნების მისაღწევად „კომიტეტს“ აქვს უფლება „ბაფის“ სათანადო სტრუქტურებს დადგენილი წესით მოსთხოვოს:

- შესაბამისი მატერიალური და ტექნიკური უზრუნველყოფა;

- ბიუჯეტით გათვალისწინებული ღონისძიებების ხარჯების დაფინანსება;

- სხვა ქმედებების განხორციელება ამ დებულების და „ბაფი“-ს წესდების მიზნებიდან გამომდინარე.

მუხლი 5. კომიტეტის წევრები

5.1. „კომიტეტის“ წევრთა უფლება-მოვალეობები

5.1.1. „კომიტეტის“ წევრები არიან „ბაფის“ წევრები. „კომიტეტებში“ შეიძლება მოწვეულნი იყვნენ „კომიტეტის“ ფუნქციებში კომპეტენტური ფედერაციის არაწევრი პირები (მოწვეული წევრი);

5.1.2. „კომიტეტის“ ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება;

5.1.3. „კომიტეტის“ მუშაობაში მოწვეულ პირებს გააჩნიათ სათათბირო ხმის უფლება.

5.1.4. „კომიტეტის“ წევრები თვითონ წარადგენენ თავიანთ კანდიდატურას „კომიტეტის“ წევრად, ან სახელდება გამგეობის წევრების ან/და „კომიტეტის“ თავჯდომარის მიერ.

5.1.5. „კომიტეტის“ წევრები გამგეობის მიერ მტკიცდება 2 წლის ვადით. ამ ვადის გასვლის შემდეგ „კომიტეტის“ წევრებს უფლებამოსილება უნარჩუნდებათ „კომიტეტის“ ახალი შემადგენლობის დამტკიცებამდე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრი შეიძლება დამტკიცებული იყოს ახალი ვადით.

5.1.6. „კომიტეტის“ წევრები თავიანთ ფუნქციებს ასრულებენ საზოგადოებრივ საწყისებზე, ანაზღაურების გარეშე. როდესაც „კომიტეტის“ წევრის საქმიანობა მნიშვნელოვნად აღემატება უანგარო შრომის გონივრულ ზღვარს, შესაძლოა დადგეს ამ წევრის ანაზღაურების საკითხი.

5.1.7. „კომიტეტის“ წევრი:

ა) უნდა იყოს, „ბაფი“-ს საქმიანობის აქტიური მონაწილე;

ბ) უნდა ჰქონდეს საკმარისი ცოდნა, პროფესიული შესაძლებლობა და პრაქტიკული გამოცდილება „კომიტეტის“ წევრის ფუნქციების განსახორციელებლად;

გ) „კომიტეტში“ მუშაობისას უნდა ხელმძღვანელობდეს საზოგადოებრივი და პროფესიული ინტერესებით;

5.2 „კომიტეტის“ წევრების ვალდებულება, პასუხისმგებლობა და უფლებამოსილების შეწყვეტა

5.2.1. „კომიტეტის“ წევრი ვალდებულია რეგულარულად დაესწროს „კომიტეტის“ სხდომებს, განიხილოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და მიიღოს პირადი გადაწყვეტილებები კენჭისყრაზე გატანილ საკითხებთან მიმართებაში.

5.2.2. თუ „კომიტეტის“ წევრი გაუმართლებელი მიზეზის გამო არ დაესწრება ზედიზედ 3 სხდომას, ან გააცდენს წელიწადში ჩატარებული სხდომების 50%-ზე მეტს, მაშინ თავმჯდომარე „კომიტეტის“ წევრთა უმრავლესობის თანხმობით, იღებს გადაწყვეტილებას მისი „კომიტეტის“ შემადგენლობიდან გამოყვანის შესახებ. ეს გადაწყვეტილება ექვემდებარება დამტკიცებას გამგეობის მიერ;

5.2.3. „კომიტეტის“ წევრს უფლებამოსილება უწყდება, თუ:

ა) ნებაყოფლობით გადადგა;

ბ) მის მიმართ შევიდა სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;

გ) სასამართლომ ცნო ქმედუუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად.

მუხლი 6. კომიტეტის თავმჯდომარე

6.1. „კომიტეტის“ მუშაობას ხელმძღვანელობს მისი თავმჯდომარე;

6.2. თავჯდომარეს 2 წლის ვადით ირჩევს გამგეობა;

6.3. თავჯდომარე არის „კომიტეტის“ წევრი;

6.4 „კომიტეტის“ თავმჯდომარის კანდიდატურას ამტკიცებს „ბაფი“-ს გამგეობა;

6.7. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:

ა) იწვევს „კომიტეტის“ სხდომებს;

ბ) თავმჯდომარეობს „კომიტეტის“ სხდომებს;

გ) წარმოადგენს კომიტეტს „ბაფი“-ს გამგეობის სხდომებზე;

დ) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება „ბაფი“-ს გამგეობის წინაშე, წელიწადში ორჯერ;

ე) „კომიტეტის“ საქმიანობის შესახებ ანგარიშით წარდგება ფედერაციის „საერთო კრების“ წინაშე;

ვ) „ბაფი“-ს სამოქმედო გეგმის საფუძველზე შეიმუშავებს „კომიტეტის“ ყოველწლიურ სამუშაო გეგმას და დასამტკიცებლად წარუდგენს გამგეობას;

ზ) უზრუნველყოფს „კომიტეტის“ სხდომების ოქმების წარმოებას;

თ) ამყარებს კავშირს საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და სხვა ქვეყნების პროფესიული ორგანიზაციების შესაბამის „კომიტეტებთან“.

მუხლი 7. კომიტეტის მუშაობის წესი

7.1. „კომიტეტი“ თავის ფუნქციებს ახორციელებს სხდომების მეშვეობით;

7.2. „კომიტეტის“ სხდომები ტარდება სულ მცირე კვარტალში ერთხელ;

7.3. „კომიტეტის“ თითოეულ წევრს აქვს მხოლოდ ერთი ხმის უფლება;

7.4. „კომიტეტის“ სხდომაზე განიხილება დღის წესრიგში შეტანილი საკითხები. სხდომის თარიღი, დრო, ადგილი და დღის წესრიგი „კომიტეტის“ წევრებს ეცნობებათ მინიმუმ ერთი კვირით ადრე. „კომიტეტის“ ნებისმიერი წევრის ინიციატივით შეიძლება დღის წესრიგში შეტანილ იქნას დამატებითი საკითხი, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრების ნახევარზე მეტი;

7.5. „კომიტეტის“ სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი;

5.6. სხდომაზე გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრების ხმათა უმრავლესობით. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, თავმჯდომარის ხმა არის გადამწყვეტი.

მუხლი 8. კომიტეტის საქმიანობის დოკუმენტაცია

8.1. „კომიტეტის“ ყველა სხდომის შესახებ დგება ოქმი;

8.2. „კომიტეტის“ სხდომის ოქმები, ასევე კომიტეტში შემუშავებული დოკუმენტები ფორმდება წერილობით და გადაეცემა აღმასრულებელ დირექტორს;

8.3. „კომიტეტის“ თავმჯდომარე უზრუნველყოფს სხდომის ოქმების გაფორმებასა და დაგზავნას წევრებისთვის;

მუხლი 9. დებულების ძალაში შესვლა

დებულება ძალაშია 2023 წლის 1 სექტემბრიდან.